



ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๒๗๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑ ถนนศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑๗
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑๗
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ทุกโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเพื่อถือปฏิบัติ
และตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยผู้ประสงค์
ขอย้าย ต้องยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ทั้งหมดทุกกรณี ทั้งกรณีปกติ กรณีย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล และข้าราชการครู
ที่มาช่วยราชการทุกราย ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจน ตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยให้ยื่น
คำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๒. จัดส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาเอกสารทุกฉบับตามรายละเอียดตัวชี้วัด รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา

๔. กรณีการย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๒ ชุด / กรณีย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๓ ชุด

๕. ให้โรงเรียนรวบรวม และจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลผู้ขอย้ายทุกราย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากไม่ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางนรรัตน์ อ่อนละอ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๗๕ ๓๕๖ ๑๕๑ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร. ๐๗๕ ๓๔๗ ๓๕๖

www.nst1.go.th