



ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/ ๒๐๒๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครศรีธรรมราช เขต ๑ ถนนศรีธรรมราช  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ. ๘๐๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายบริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบคำร้องขอย้ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ และตาม  
หนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการ  
ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ มีตำแหน่งว่างผู้บริหาร  
สถานศึกษา ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๓ อัตรา และรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา  
จึงขอแจ้งประกาศตำแหน่งว่างดังกล่าวเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศดังแนบ หากมีความประสงค์  
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการ  
พิจารณาจัดเรียงตามลำดับ (จัดทำเป็นชุด จำนวน ๓ ชุด ) ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย

๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. เอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตาม

องค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงวันที่กำกับทุกหน้า

๖. จัดทำบหนัารายละเอียดเอกสารประกอบทุกรายการ (เอกสารมีเลขหน้ากำกับ)

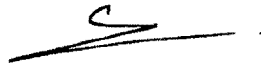
๗. สำหรับวิสัยทัศน์ตามองค์ประกอบที่ ๔ ให้เสนอเอกสารความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔

ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ แบบอักษร TH SarabunIT ๙ แยกจากองค์ประกอบอื่น จำนวน ๑๒ ชุด

ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจ็ดศักดิ์ ภูซงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๗๕-๓๕๖ ๑๕๑ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร. ๐๗๕-๓๕๓ ๗๑๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑  
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓) ข้อ ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๑.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยยื่นคำร้องขอย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเจตศักดิ์ ภูขงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา  
 แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน
๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน					
๑	ผอ.ร.ร.	อนุบาลนครศรีธรรมราช "ณ นครอุทิศ"	เมือง	๕๑๐	๒,๖๕๒
๒	ผอ.ร.ร.	วัดพระมหาธาตุ	เมือง	๑๒๗	๒,๓๑๖
๓	ผอ.ร.ร.	วัดโสมฆนาว	พระพรหม	๘๐๒	๑๕๕

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน
๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน					
๑	รอง ผอ.ร.ร.	อนุบาลนครศรีธรรมราชฯ	เมือง	๕๑๑	๒,๖๕๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๑๕
๒. ประสบการณ์	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐
๔. วิสัยทัศน์	๑๐
๕. การประพฤติตน	๑๐
๖. ภูมิสำเนา	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถ ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๑๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สทศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ๒. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้าย ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา
	๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการ สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภารกิจ การบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร งานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหาร งบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป ๑) ครอบคลุม ๑ - ๒ ข้อ ๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ ๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ ๔) ครอบคลุมทุกข้อ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปการบริหารจัดการ สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า) โดยแสดงให้เห็น ดังนี้ ๑. ผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถ ในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สพฐ. ๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ๓. การบริหารงานที่มีความยุ่งยากและสามารถ แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. การบริหารงานเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ๕. มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผล เป็นที่ประจักษ์



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<b>ประสบการณ์</b> ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด ๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน ๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด ๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน	(๑๐)  (๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้าย สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ. ๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา ๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) ๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ. ๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ. ๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพท. ๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพท.	(๓๐) (๑๐) (๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) สำหรับสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) โดยผู้ ขอย้ายเลือกเสนอระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง ปีการศึกษาล่าสุด ตามข้อ ๓.๑.๑ สำหรับกลุ่มโรงเรียนเฉพาะความพิการด้านสติปัญญาและศูนย์การศึกษาพิเศษทุกแห่ง ในสังกัด สศศ. ให้พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. ตามข้อ ๓.๑.๒ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
	๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา ๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. ๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. ๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดีเลิศ จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. ๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕)	พิจารณาจาก
		๒	๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน
		๓	ที่ประสบความสำเร็จ เช่น โล่ เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานอื่นที่ระบุ ชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัล
		๔	ระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๒ ระบุชื่อของข้าราชการครู
		๕	และบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด
๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕)	ตามข้อ ๓.๓ และระบุ ชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๔ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
		๒	นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย
		๓	ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
		๔	๒. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณาจาก หน่วยงานหรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถ
		๕	ในการบริหารจัดการศึกษา
๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๑๐)	๓. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ
		๗	รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
		๘	โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและ
		๙	เป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
		๑๐	๔. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<b>วิสัยทัศน์</b> ๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย ดังต่อไปนี้ ๑. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ. ๒. ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทในการจัดการศึกษา ๓. รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนาสถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ในการนำไปปฏิบัติ ๔. เป้าหมายมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาที่จะเกิดกับผู้เรียน ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
	๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	
๕	<b>การประพฤติตน</b> ๕.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๕.๒ การรักษাজรรยาบรรณ ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายรายงานตนข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณหรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ภูมิสำเนา ๑) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ ขอย้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย ๒) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ ขอย้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย ๓) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้าย แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย ๔) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาและดำรงตำแหน่ง ในจังหวัดที่ขอย้าย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาภูมิสำเนาจากการมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิทยฐานะ ๑) ไม่มีวิทยฐานะ ๒) ชำนาญการ ๓) ชำนาญการพิเศษ ๔) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๗.๒ อัตราเงินเดือน ๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า ๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ ๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้พิจารณาการได้รับเงินเดือนในอัตรา เงินเดือนที่ได้รับจริง เช่น ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับ เงินเดือนอันดับ คศ.๓ แต่อาศัยเบิกในอัตรา เงินเดือนอันดับ คศ.๔ ให้พิจารณาอัตราเงินเดือน ในอันดับ คศ.๔ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ โดยให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ  
ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



แบบสำรวจความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดโรงเรียนเอกชนศึกษา

วันที่ทำเรื่องด้วย ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....	๒. สถานที่รับราชการศึกษา <input type="checkbox"/> โรงเรียนเอกชนศึกษา <input type="checkbox"/> วิทยาลัยอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> สถาบันส่งเสริมการศึกษา	๓. สาขาวิชาสอน .....
๔. ประสบการณ์ .....	๕. ประสบการณ์สอน .....	๖. ประสบการณ์สอนพิเศษ .....
๗. ประสบการณ์สอน .....	๘. ประสบการณ์สอน .....	๙. ประสบการณ์สอน .....
๑๐. ประสบการณ์สอน .....	๑๑. ประสบการณ์สอน .....	๑๒. ประสบการณ์สอน .....
๑๓. ประสบการณ์สอน .....	๑๔. ประสบการณ์สอน .....	๑๕. ประสบการณ์สอน .....
๑๔. ประสบการณ์สอน .....	๑๖. ประสบการณ์สอน .....	๑๗. ประสบการณ์สอน .....
๑๕. ประสบการณ์สอน .....	๑๘. ประสบการณ์สอน .....	๑๙. ประสบการณ์สอน .....
๑๖. ประสบการณ์สอน .....	๒๐. ประสบการณ์สอน .....	๒๑. ประสบการณ์สอน .....
๑๗. ประสบการณ์สอน .....	๒๒. ประสบการณ์สอน .....	๒๓. ประสบการณ์สอน .....
๑๘. ประสบการณ์สอน .....	๒๔. ประสบการณ์สอน .....	๒๕. ประสบการณ์สอน .....

๑. ส่งมอบเอกสารนี้  
 ๒. ส่งมอบเอกสารนี้  
 ๓. ส่งมอบเอกสารนี้

๑. ส่งมอบเอกสารนี้  
 ๒. ส่งมอบเอกสารนี้  
 ๓. ส่งมอบเอกสารนี้

๑. ส่งมอบเอกสารนี้  
 ๒. ส่งมอบเอกสารนี้  
 ๓. ส่งมอบเอกสารนี้

๒๖. ชื่อโรงเรียน/ศูนย์... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ๒๗. ชื่อผู้เขียนได้ด้วยชื่อเต็ม..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... <b>ประวัติการรับราชการ</b> ๒๘. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒๙. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓๐. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) จบปี..... สถาบันศึกษา.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓๑. รวมเวลาที่รับราชการทั้งหมด.....ปี ..เดือน.....กับ.....	๓๒. ปีงบประมาณของหน่วยงาน..... จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ ๓๓. ปัจจุบันหน่วยงานผู้ปกครองที่	ความเห็นผู้บังคับบัญชา    ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....    ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	---	--

๓๔. ชื่อโรงเรียน..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... <b>ประวัติการรับราชการ</b> ๓๕. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓๖. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓๗. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) จบปี..... สถาบันศึกษา.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓๘. รวมเวลาที่รับราชการทั้งหมด.....ปี ..เดือน.....กับ.....	๓๙. ปีงบประมาณของหน่วยงาน..... จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ ๔๐. ปัจจุบันหน่วยงานผู้ปกครองที่	๔๑. ชื่อโรงเรียน..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... <b>ประวัติการรับราชการ</b> ๔๒. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔๔. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) จบปี..... สถาบันศึกษา.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔๕. รวมเวลาที่รับราชการทั้งหมด.....ปี ..เดือน.....กับ.....
--	---	--

**หมายเหตุ** โปรดกรอกแบบคำร้องขอฯฯ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอท้าย  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....