



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑

คู่มือการปฏิบัติงาน
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนที่ดีมีประสิทธิภาพ
มีขั้นตอนการดำเนินโครงการ ดังนี้

โรงเรียนเสนอ โครงการและข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อของบประมาณต่อ อปท.

อปท.อนุมัติ โอนเงิน/ โรงเรียนออกไปเสร็จรับเงินให้ อปท.

เครือข่ายความร่วมมือ
ภายในสถานศึกษา

โรงเรียนจัดทำกรบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU)
ระหว่างผู้บริหารกับผู้รับผิดชอบโครงการและโรงเรียน
กับผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน

เครือข่ายความร่วมมือ
ภายนอกสถานศึกษา

โรงเรียนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน/โครงสร้างการบริหาร

หลักการดำเนินงาน
๑.ความถูกต้องตามหลัก
โภชนาการ
๒.ความต้องการของนักเรียน
๓.ความสะอาดปลอดภัย
๔.ไม่มุ่งหวังผลกำไร

โรงเรียนศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการอาหารกลางวัน

หลักการดำเนินงาน
๕.การควบคุมตรวจสอบ
๖.ความแตกต่าง
๗.การประเมินผล
๘.หลักการมีส่วนร่วม
๙.ความหลากหลาย

โรงเรียนนำโครงการอาหารกลางวันไปสู่การปฏิบัติ

P: การวางแผน
๑.กำหนดรูปแบบจัดหา
อาหาร/ลักษณะการจัด
อาหาร
๒.กำหนดกิจกรรม
๓.กำหนดปฏิทิน
การปฏิบัติงาน
๔.กำหนดผู้ร่วมรับผิดชอบ
๕.ประมาณการค่าใช้จ่าย

D: การดำเนินงาน
๑.กำหนดเมนูอาหาร
๒.จัดหาแหล่งสนับสนุน
งบประมาณ(เงินทุน
หมุนเวียนเงินพัฒนา
สุขภาพที่ดี)
๓.จัดทำเอกสารการเงิน
และบัญชี (บริหาร
งบประมาณ
๔.การบูรณาการเรียน
การสอน

C: การตรวจสอบ
๑.ตรวจสอบเอกสาร
การเงิน
๒.ตรวจสอบผลการ
ดำเนินงาน
๓.ระดับความพึง
พอใจของผู้เกี่ยวข้อง
๔.รายงานผลการ
ดำเนินการ โครงการ

A: การปรับปรุงแก้ไข
๑.รายงานผลต่อ
สาธารณชน
๒.ประชุมแลกเปลี่ยน
เพื่อค้นหานวัตกรรม
ที่เป็นเลิศในการ
ดำเนินงาน

การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

ไม่สำเร็จ

สำเร็จ

ถอดประสบการณ์ การยกย่องชมเชย/และการประชาสัมพันธ์

