

คู่มือปฏิบัติงาน

ของ

นางสาวธิรารัตน์ สิงห์ชู

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

เรื่อง บันทึกการจ่ายเงินงบประมาณ/นอกงบประมาณในระบบ GFMIS

ZF_53_PM การบันทึกรายการ >สำหรับส่วนราชการ>การจ่ายชำระหนี้โดยส่วนราชการ

ลักษณะงาน

เป็นการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงินงบประมาณ นอกงบประมาณในระบบ GFMIS

ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน

หลังจากที่ได้ลงรายการด้านจ่าย ในใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่ายเรียบร้อยแล้ว จึงนำข้อมูลดังกล่าวมาลงรายการในระบบ GFMIS เพื่อดำเนินการจ่ายในระบบในสมบูรณ์

วิธีการบันทึกรายการ ZF_53_PM การบันทึกรายการ >สำหรับส่วนราชการ>การจ่ายชำระหนี้โดยส่วนราชการ

1. วันที่เอกสาร

วันที่ผ่านรายการ

การอ้างอิง เช่น 2019 – 3600086803

เลขที่เอกสาร

ข้อมูลของธนาคาร

บัญชี 1101020603 งบประมาณ

รหัสจังหวัด 8000

1101020604 นอกงบประมาณ

จำนวนเงิน

การเลือกรายการเปิด

การเลือกเพิ่มเติม

บัญชี A 200400411

เลขที่เอกสาร

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: ข้อมูลสาขา

ประมวลผลรายการเปิด

วันที่เอกสาร	22.10.2013	ประเภท	PM	รหัสหน่วยงาน	1205
วันที่รายการ	22.10.2013	งวด	1	สกุลเงิน/อัตรา	THB
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลง	
การอ้างอิง	20143600000025			เลขที่ระหว่างบ.	
ข้อความส่วนหัว	จ่ายเงินช่วยผู้ประสบภัย			เขตธุรกิจคู่ค้า	
ข้อความหลักล่าง					
เลขที่สาขา					

ข้อมูลของธนาคาร

บัญชี	1101020604	รหัสจังหวัด	1000
จำนวนเงิน	30000	จำนวนเงินใน LC	
ค่าธรรมเนียม ธ.		ค่าธรรมเนียมธ.	
วันที่ตัดมูลค่า		ศูนย์กำไร	
ข้อความ/สาขา		การกำหนด	

การเลือกการเปิด

บัญชี	A120500001
ประเภท บ/ช	K <input type="checkbox"/> บัญชีอื่น ๆ
แยกประเภทพิเศษ	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> OI มาตรฐาน
เลขที่ใบแจ้ง	
<input type="checkbox"/> กระจายตามอายุ	
<input type="checkbox"/> การค้นหาโดยอัตโนมัติ	

การเลือกเพิ่มเติม

- ไม่มี
- จำนวนเงิน
- เลขที่เอกสาร
- วันที่รายการ
- เขตการติดต่อหนี้
- อื่น

2. ประมวลผลรายการเปิด

เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ผ่านรายการการจ่ายชำระเงิน: บันทึกเลิกเกณฑ์การเลือก

การเลือกอื่น ๆ บัญชีอื่น ประมวลผลรายการเปิด

บันทึกพิจารณาดีแล้ว

รหัสหน่วยงาน	1205
บัญชี	A120500001
ประเภท บ/ช	K
แยกประเภทพิเศษ	<input checked="" type="checkbox"/> OI มาตรฐาน

เลขที่เอกสาร

จาก	ถึง	อักษร	ค่าเริ่มต้น
3600000025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ใส่เลขที่ เอกสาร และประมวลผลรายการเปิด เพื่อจำลองรายการจ่าย และทำการบันทึก (SAVE) แล้วจะได้เลขจ่าย
หมายเหตุ : ให้นำเลขจ่ายมาลงรายละเอียดในใบสำคัญด้านจ่าย เพื่อประกอบหลักฐานการจ่าย

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

สามารถดำเนินการตรวจสอบโดยเข้าไปในระบบ ระบบ GFMIS (FB03)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-
