

แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. 2540

---

โดย กลุ่มกฎหมายและคดี สปป.นศ.1

# สิทธิของประชาชน

- สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ตรวจสอบ ขอดู ข้อมูลส่วนบุคคลของตน เพื่อการศึกษาค้นคว้า
- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

# ประเภทของข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ เช่น เอกสาร ภาพ แผนที่ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลโดยหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่ความตายด้วย

# • พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

มาตรา 7 **ต้องรู้!!** (ลงพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา)

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา 9 **ควรรู้!!** (ตรวจสอบดูได้เอง)



มาตรา 26

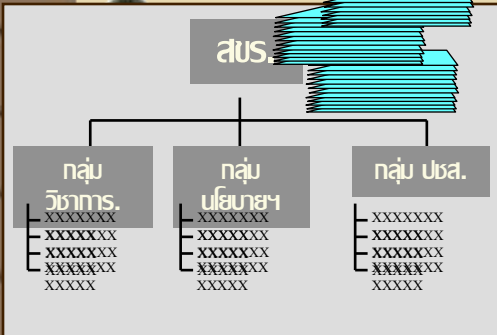
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 11 **อยากรู้!!** (ยื่นคำขอเฉพาะราย)

มาตรา 15

**ลับ**

มาตรา 24



MENU

STOP



# ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

- ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ความมั่นคงของประเทศ
- การบังคับใช้กฎหมาย
- ความเห็นภายใน
- ความปลอดภัยของบุคคล
- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- กฎหมายหรือบุคคลเจ้าของข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย

**ให้ใช้ดุลพินิจโดยคำนึงถึง**

**\*\* การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ**

**\*\* ประโยชน์สาธารณะ**

**\*\* ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง**

# ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว  
ของบุคคล



- ฐานะการเงิน
- การศึกษา
- ประวัติสุขภาพ
- ประวัติอาชญากรรม
- ประวัติการทำงาน

มีสิ่งบอกลักษณะที่ทำให้  
รู้ตัวผู้นั้นได้

- ชื่อ - นามสกุล
- ลายพิมพ์นิ้วมือ
- แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
- รูปภาพ

สรุป!! >> - ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง : เจ้าของมีสิทธิ 100% - ข้อมูลของผู้อื่น : ห้ามเปิดเผย  
- มีข้อยกเว้นให้เปิดเผยได้ตามมาตรา 24 - เจ้าของข้อมูลยินยอมเป็นหนังสือ

# การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ประเด็นพิจารณา

- 1) วิธีการเปิด - เปิดอย่างไร  
(ขอดู-ขอสำเนา-ให้รับรองสำเนา)
- 2) เนื้อหาที่เปิด - เปิดแค่ไหน  
(ทั้งหมด - บางส่วน)
- 3) เวลาที่เปิด - เปิดเมื่อใด  
(กรณีความสำคัญของข้อมูลขึ้นกับเงื่อนไขเวลา)

## ยกตัวอย่าง

- |                          |                                     |  |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา           |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | สำนวนการสืบสวน/สอบสวน                    |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ผลการประเมินต่างๆ                        |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | คะแนนสอบ                                 |



# ความสัมพันธ์ของกลไกสำคัญ ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร



# ขอบคุณสำหรับการรับฟัง

นางอรวรรณ ตันพันธุ์วงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี  
นางสาวรัชฉัตร สแสงศรี นิติกรชำนาญการ  
กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.นศ.1  
075 356 151 ต่อ 123