



ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๑๙๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑ ถนนศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ทุกโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียด
ทราบแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์ขอย้ายไปโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จำนวน ๒ ชุด โดยให้กรอกข้อมูล
รายละเอียดให้ชัดเจน ตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียง
เขตพื้นที่การศึกษาเดียว ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับตามรายละเอียดตัวชี้วัด รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม และจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ พร้อมทั้งจัดทำงบบัญชีข้อมูลผู้ขอย้ายทุกราย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ หากไม่ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงศักดิ์ เซาว์นวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐๗๕ ๓๕๖ ๑๕๑ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร.๐๗๕ ๓๔๗-๓๕๖