

สรุปสาระสำคัญการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นครศรีธรรมราช เขต ๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ สพป.นศ.๑

ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting)

จำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๓๒ คน

ประธานการประชุม นายอำนาจ สุทิน ■ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑

ประธานกล่าวเปิดการประชุม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา การนัดประชุมทุกท่าน
ในวันนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการซักซ้อมความเข้าใจในการเปิดภาคเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

■ ด้านการเตรียมความพร้อมของอาคารสถานที่ จากการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผลงานที่น่าพึงพอใจ และมีบ้างที่ด้านกายภาพยังจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข จึงขอ
ฝากผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียน ในปีการศึกษาใหม่ ขอให้จัดสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงาม สะอาด
และมีความปลอดภัย ส่งเสริมต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพต่อไป และประเด็นเดียวกัน
สืบเนื่องจากที่ได้ฝากให้ประธานเครือข่าย ให้มีการจัดทีมในเครือข่ายออกเยี่ยมสถานศึกษาในเครือข่ายทุกโรงเรียน
เพื่อจัดลำดับสถานศึกษาที่มีความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่ จัดส่งให้เขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนพฤษภาคม
๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

■ การใช้จ่ายงบประมาณ เน้นการใช้จ่ายงบประมาณ ในเรื่องเรียนฟรี ๑๕ ปี ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้อง
ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด เน้นความถูกต้อง โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นในวิธีการปฏิบัติงานทุกมิติ
ด้วย กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว) ขอให้จัดส่งคำขอของงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม
๒๕๖๘ ที่กลุ่มนโยบายและแผน

■ การสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน ได้แก่ การนำโครงการน้อมนำพระราชบาย
ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ การวางแผนก่อนเปิดภาคเรียน และประมาณปลายเดือนพฤษภาคม
หรือต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เขตพื้นที่จะได้ดำเนินการในเรื่องการปฏิบัติงานจิตอาสาร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด
ทั้งนี้ ขอให้แต่ละเครือข่ายแจ้งความประสงค์ที่จะให้เขตพื้นที่ไปร่วมปฏิบัติงานจิตอาสาดังกล่าวร่วมกับจิตอาสา
ของสถานศึกษา โดยกำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง และจะได้ลงไปให้ครบทุกเครือข่ายในภารกิจงานดังกล่าว และในส่วน
ของการสมัครจิตอาสาของสถานศึกษาในสังกัดฯ ที่ยังไม่ได้สมัคร ขอให้ดำเนินการด้วย โดยสมัครโดยตรง

ณ ว่าการอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช หรือการประสานงานมายังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้สามารถที่จะดำเนินการได้ทุกเดือน จัดส่งก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

■ เน้นย้ำความปลอดภัยในเรื่องสารเสพติดทุกชนิด ได้แก่ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ในส่วนของการติดตามของคณะกรรมการในการออกตรวจพื้นที่เสี่ยง กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จะได้แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

■ โครงการ"สุชาติ มีความสุข" ฝากกลุ่มนโยบายและแผน เรื่องทำป้ายปิดหน้าห้องสุชาของสถานศึกษาทุกโรงที่ยังไม่ได้รับป้ายดังกล่าว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนนี้ ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาได้ดำเนินการในเรื่องสุชาติ มีความสุข ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนด และจะมีการประเมินอีกครั้งของคณะกรรมการ เขตพื้นที่จะได้แจ้งให้สถานศึกษาได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

■ การใช้หลักสูตรปฐมวัยและประถมศึกษาตอนต้น มีโรงเรียนหลักคือโรงเรียนอนุบาลนครศรีธรรมราช "ณ นครอุทิศ" โรงเรียนสมัครใจใช้หลักสูตร จำนวน ๒ โรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสมรรถนะสอดคล้องกับช่วงวัย เน้น การอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ

■ การดำเนินการในเรื่อง ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ จะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดต่อไป ฝากผู้บริหารสถานศึกษาได้เตรียมการไว้ด้วย ในประเด็นที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

■ การดำเนินการในเรื่องโรงเรียนขนาดเล็ก ขอให้ดำเนินการในทุกเรื่องให้เป็นรูปธรรม รักษาคุณภาพไว้เขตพื้นที่จะได้เป็นหลักในการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

■ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จะพัฒนาให้ผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการพิจารณา/การถอดบทเรียนจากโรงเรียนที่มีคุณภาพมาใช้กับโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

■ การเตรียมความพร้อมในการสอบ PISA หรือโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล เน้นย้ำโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดฯ/ หลายโรงทำได้ดี สพบ.นศ.๑ ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน ๙ เขตพื้นที่ที่ดีที่สุดในระดับประเทศ เพื่อนำเสนอผลงานดังกล่าวต่อ รมว.ศธ ทั้งนี้ในส่วนของการพัฒนานักเรียนจะต้องพัฒนาดังแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงระดับชั้นสูงสุดของการศึกษาภาคบังคับ

๒. เรื่องแจ้งจากรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์ ■ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

■ จากการออกติดตามการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในสังกัด ก่อนเปิดภาคเรียน ได้เห็นความเอาใจใส่ การจัดการเรียนการสอนหรือการปรับพื้นฐานก่อนเข้าเรียน ตลอดจนการประชุมผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจในการดูแลบุตรหลานระหว่างปิดภาคเรียน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

■ ความคืบหน้าในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และจะได้รับเงินเดือนใหม่ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

■ การสอบครูผู้ช่วย ตาม ว.๑๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ จะได้ประกาศผลในวันนี้ และได้รายงานตัวในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนที่มีครูฯ ในโรงเรียนมาเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว

■ การขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้รับหนังสือจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา แจ้งมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการกำชับข้าราชการครูที่ใบอนุญาตวิชาชีพหมดอายุให้รีบดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ด้วย ทั้งนี้ ให้เข้าไปดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามหนังสือสั่งการที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว และหากมีความไม่เข้าใจในการหลักการปฏิบัติก็สามารถประสานการดำเนินการได้ที่สำนักงานคุรุสภาจังหวัดนครศรีธรรมราช ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

■ ภารกิจงานของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการยกย่องเชิดชูเกียรติฯ ทั้งนี้ ภารกิจเดียวกันในส่วน of สถานศึกษา การอบรมหรือการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องขอให้ยึดหลักการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด และการปฏิบัติงานในทุกภารกิจขอให้ยึดหลักความโปร่งใส มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

นายสุวิทย์ ดาวังปา ■ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
ขอทำความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิด
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้ (ใช้สื่อประกอบในการบรรยาย)

มาตรการเตรียมความพร้อม การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1



ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน

- จัดครูดูแลความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน, ทางม้าลายข้ามถนน
- จัดนักเรียนอาสา (สภานักเรียน, ลูกเสือ, นศท., อาสาจราจร) อำนวยความสะดวก
- ควบคุมรถรับ-ส่งนักเรียนตามระเบียบและมาตรฐาน (อุปกรณ์ครบ, ป้าย, กระจกใส, อุปกรณ์ฉุกเฉิน)
- ตรวจสอบและคัดกรองบุคคลเข้าออกสถานศึกษา

การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย

- สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย, ตรวจสอบประตูและรั้วโรงเรียน
- สำรวจและซ่อมบำรุงระบบความปลอดภัย (สัญญาณเตือนภัย, ทางหนีไฟ, ถังดับเพลิง)
- ตรวจสอบจุดเสี่ยง (ระบบไฟฟ้า, พื้นที่ก่อสร้าง, สระน้ำ)
- ปรับปรุงพื้นที่ (สนามกีฬา, ห้องน้ำ, โรงอาหาร)
- ตรวจสอบตู้น้ำดื่มภายในสถานศึกษาให้ปลอดภัย

ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ

- จัดอาหารกลางวันตามหลักโภชนาการ และเพียงพอสำหรับนักเรียน
- บุคลากรประกอบอาหารตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข
- ดูแลความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ประกอบอาหารให้สะอาด
- จัดห้องพยาบาล (ยา, อุปกรณ์ปฐมพยาบาล), มีครูอนามัยหรือผู้รับผิดชอบ
- มีน้ำดื่มสะอาด และตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐาน
- หลีกเลี่ยงการจำหน่ายน้ำอัดลม, ขนมกรุบกรอบ, อาหารน้ำตาลสูง
- ตรวจสอบอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด รวมทั้งสมุนไพรควบคุม

ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

การป้องกันภัยธรรมชาติ

- จัดทำแผนเผชิญเหตุ และวิธีการช่วยเหลือ
- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์
- ร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ติดตามข่าวสารและสถานการณ์อยู่เสมอ
- สำรวจพื้นที่เสี่ยง
- ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ
- เตรียมระบบสื่อสารสำรอง

การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

- คัดกรองและแยกเด็กป่วย, จัดกิจกรรมส่งเสริมอนามัย (ล้างมือ, ปิดปากจมูก)
- ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน และผู้ปกครอง
- ต้องมีเบอร์ติดต่อโรงพยาบาล หรือศูนย์สุขภาพประจำตำบลในพื้นที่ใกล้เคียง
- ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อโดยุงลาย

ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

การป้องกันภัยจากยาเสพติด

- เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด” (บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม ภัยยา และยาเสพติดให้โทษอื่นๆ)
- เสริมสร้างทักษะชีวิต บุรณการการเรียนรู้ การเข้าถึง และรู้ถึงพิษภัย
- ร่วมมือกับผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง
- สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม ภัยยา และยาเสพติดให้โทษอื่นๆ)
- ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้า
- รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในสัปดาห์งดสูบบุหรี่โลก (26 - 31 พ.ค. 2568)

ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

- เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดอาวุธทุกชนิด”
- จัดทำข้อมูล และเฝ้าระวังเด็กที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรง เป็นพิเศษ
- จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและแผนที่จุดเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- มีมาตรการ ตรวจสอบ และควบคุมการใช้อุปกรณ์ที่อาจเป็นอันตราย
- มีอุปกรณ์แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย
- ฝึกทักษะเอาตัวรอดให้กับนักเรียน และครู รวมทั้งบุคลากรอื่นๆ จัดระบบรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด
- มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วนหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ไว้ทุกอาคาร
- ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

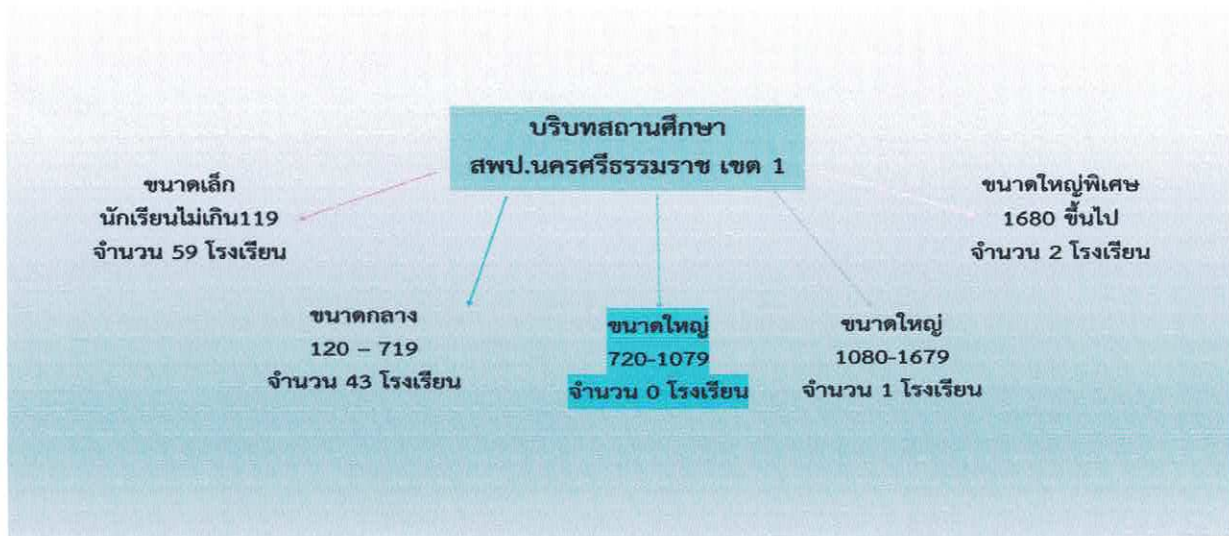
การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

- จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ 100%
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม/ชดเชย หรือกิจกรรมเสริมทักษะ
- จัดการเรียนการสอนหลากหลายตามความถนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับช่วงวัย
- จัดกิจกรรมแนะแนว (Coaching) การดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตของผู้เรียน
- พัฒนาครูแนะแนวให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ มีเทคนิคและสามารถประยุกต์ใช้
- นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่ ลงพื้นที่ เพื่อส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหา
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องภัยจากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี รวมถึงการป้องกันภัยคุกคาม

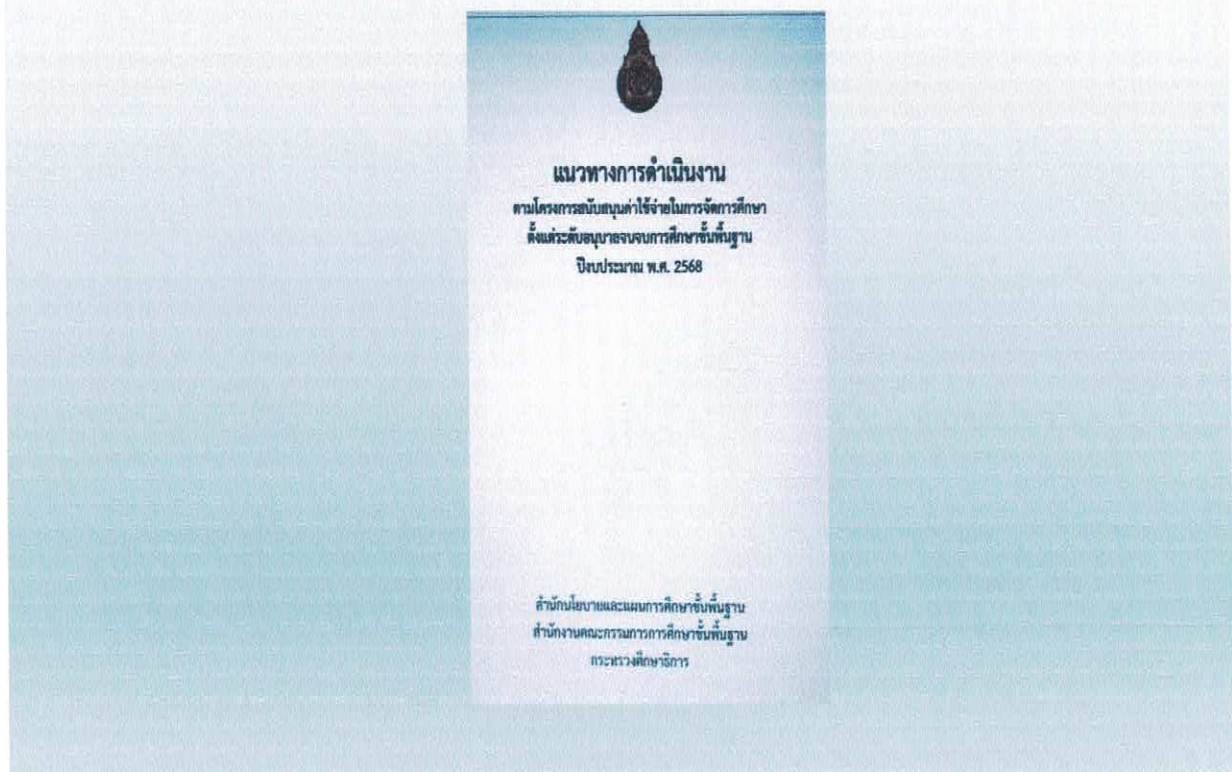
ด้านเครือข่ายและความร่วมมือ

- สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับหน่วยงานระดับต่างๆ เพื่อดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา
- สถานศึกษา ประสานเครือข่าย และสร้างความร่วมมือจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต เช่น การรู้เท่าทันสื่อ การปฐมพยาบาล วินัยจราจร
- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา (พสน.) ในการสนธิกำลังกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นางสาวอัญชลี นามสนธิ ■ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
(บรรยายโดยใช้สื่อประกอบ)



การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2568



แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

- ☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน ☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

ระดับชั้น ☐ สมุดปกขาว ☐ กระดาษสี

☐ นวัตกรรมเพื่อชีวิต ☐ ปราชญ์วิถีโลกสู่สถานประกอบการ จีพี

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น คน ได้เงินจากโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....

ที่ได้รับใบคำใบ้ในการชำระวัสดุประเภทนี้ของกระทรวงการ หากไม่ดำเนินการดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมขอชดเชยเงิน

CONFIDENTIAL

[illegible]

4. คำกริยาแบบนัยน์เขียน

4.1 คำเครื่องแบบนักเขียน

คำเครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
ใช้สำหรับเงินคำเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง

4.1.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน ภายในที่ 1/2568 (บาท/คน/ปี)
ก่อนประถมศึกษา	325
ประถมศึกษา	400
มัธยมศึกษาตอนต้น	500
มัธยมศึกษาตอนปลาย	550

ทั้งนี้ ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถดูรายละเอียดเรื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้ กรณีนักเรียนมีทุนนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถเพื่อขอรับชุดฯ ได้เท่า ชุดลดเสีย/นครบาล/ยุวภาคฯ/ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ศกศึกษา/ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

4.1.2 แนวทางการใช้งบประมาณ

1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป./สพม./สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อใช้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เช่น ภูมิปัญญาภาคการขอระดมทุนการศึกษาในจังหวัด ดังนี้

- กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการโอนเงินให้กับสถานศึกษา

- กรณี สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMS Thai เข้ามากับบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา โดยเร็ว

2) สถานศึกษาจ่ายเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารให้กับนักเรียน

2. ค่าหนังสือเรียน

ค่าหนังสือเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งานเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่าหนังสือเรียนและวัสดุสำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

2.1 แผนการจัดสรรงบประมาณ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียน มูลค่าหนังสือต่อชุด ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	200 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	656 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	650 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	808 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164 บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1-3 ที่จัดโดยสถานประกอบการ	2,000 บาท/คน/ปี

2) อัตราการจัดสรรงบประมาณ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2550 เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยการจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ นักเรียนยากจน และระดับยากจนพิเศษ ในอัตราดังนี้

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1) ประถมศึกษา	500	1,000
2) มัธยมศึกษาตอนต้น	1,500	3,000

สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

การบริหารงานวิชาการและคุณภาพการศึกษา

(๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา กำหนดอัตรากำลังตามจำนวนนักเรียน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานการสอน
๑-๕๐ คน	๑-๔ อัตรา
๕๑-๘๐ คน	๖ อัตรา
๘๑-๑๑๙ คน	๘ อัตรา

๗.๑.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป (ทุกพื้นที่) ให้กำหนด
อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๑-๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
๑๒๐-๗๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
๗๒๐-๑,๐๗๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
๑,๐๘๐-๑,๖๗๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

๗.๑.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป (ทุกพื้นที่) ให้กำหนด
อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๑-๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
๑๒๐-๗๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
๗๒๐-๑,๐๗๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
๑,๐๘๐-๑,๖๗๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

๓. เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

๓.๑ การติดตามงาน “สุชาติ มีความสุข”

นางสาวทัศนีย์ นิลดับแก้ว ■ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

การติดตามงาน สุชาติ มีความสุข ได้แจ้งทำความเข้าใจให้โรงเรียนทราบแล้ว เกี่ยวกับการปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม ให้พร้อมใช้ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยให้โรงเรียนรายงานให้ทราบเป็นภาพถ่าย ขอขยายการส่งไปถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และจากการประชุมของคณะกรรมการในการออกประเมิน จะมีการประเมินอีกครั้ง ตามเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนด ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษา ได้เตรียมรับการประเมินดังกล่าวด้วย

๓.๒ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา

นางสาวทัศนีย์ นิลดับแก้ว ■ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

ตามที่ได้แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดฯ ได้รับทราบ เรื่องการรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้โรงเรียนรายงานข้อมูลในระบบ e-budget ครั้งที่ ๑ ที่จะเปิดระบบระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลการเงินในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ตามที่กำหนดแล้ว และให้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงิน สำหรับการใช้จ่ายเงินงบอุดหนุนให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และรายงานข้อมูลในระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ กรณีโรงเรียนที่มีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ซึ่งต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าวในปีงบประมาณปัจจุบัน ขอให้ส่งโครงการที่กำลังดำเนินการให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ด้วย

๓.๓ ติดตามการปฏิบัติตามระเบียบ เครื่องแบบ ทรงผมนักเรียน

นางสาวอรรณณ ดัณพันธ์วงศ์ ■ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

ขอติดตามเรื่องการใช้ระเบียบ เครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย และ ทรงผมนักเรียน เพื่อให้

การดำเนินการออกระเบียบฯ ดังกล่าว ดำเนินการควบคู่กันไป ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อสอบถามในการออกระเบียบดังกล่าว และได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้ประสานกลุ่มกฎหมายและคดี และฝากในเรื่องการออกระเบียบดังกล่าวของสถานศึกษา ดำเนินการแล้วเสร็จ แจ้งเขตพื้นที่การศึกษาทราบด้วย

ข้อซักถามจากที่ประชุม

นายประพันธ์ ไชยณรงค์ ■ ผอ.โรงเรียนวัดโพธิ์เสด็จ สอบถามประเด็นการดำเนินการติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากเดิมที่ได้รับจัดสรรได้มีการกระจายสัญญาณ ๓ พื้นที่ ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในปัจจุบันนี้มีการปรับลดเหลือ ๒ พื้นที่ ขอรเรียนว่าไม่สามารถใช้งานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางสาวอัญชลี นามสนธิ ■ สามารถที่จะดำเนินการได้ โดยระบุความจำเป็นให้เขตพื้นที่ทราบ เพื่อที่จะดำเนินการให้ต่อไป และขอฝากผู้อำนวยการสถานศึกษาในเรื่องการขออนุมัติสร้างอาคารทดแทน ในกรณีอาคารของโรงเรียนมีสภาพเสื่อมหรือใช้งานมาเป็นเวลานาน ประมาณ ๓๐ -๔๐ ปี ควรที่จะดำเนินการจำหน่ายออก หากชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้อย่างมีคุณภาพ ควรที่จะขอสร้างทดแทน โดยวิธีการบันทึกข้อความ และประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในการขอความเห็นดังกล่าว และขอจำหน่ายก่อนเดือนตุลาคม มีโอกาสที่จะได้รับงบประมาณในการก่อสร้างใหม่ แทนหลังเก่าได้มากกว่าที่จะของบประมาณสร้างใหม่ และจะต้องรอการได้รับงบประมาณเป็นรายปีซึ่งไม่สามารถที่จะดำเนินการได้อย่างเร่งด่วน จึงขอแจ้งเป็นแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว และทำความเข้าใจในการเรื่องแต่งกายชุดลูกเสือ ให้ปฏิบัติในการแต่งกายเหมือนเดิมไปก่อน จนกว่าจะแจ้งหนังสือที่เกี่ยวข้องมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ในการประชุมวันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน ขอให้ใช้องค์ความรู้นำไปสู่การปฏิบัติ และปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่จะนำมาซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.


(นางจรรยา แก้วป่าระกำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สรุปสาระสำคัญการประชุม