

สรุปสาระสำคัญการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดผ่านระบบทางไกล (Zoom Cloud Meetings)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ สพป.นศ.๑

ประธานการประชุม นายยงค์ศักดิ์ เขาวนัญฉิมกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

ผู้เข้าประชุม ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเวลาในระบบ จำนวน ๑๐๕ โรงเรียน ไม่ลงเวลาในระบบ จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านห้วยระย้า โรงเรียนบ้านสระเพลง และโรงเรียนบ้านทวดทอง ผู้เข้าประชุม ลงเวลา ณ เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๐ คน

๑. ชื่อราชการจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

๑.๑ มาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกิดขึ้นบ่อยครั้งทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทำให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับผลกระทบทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีการเผยแพร่เหตุการณ์ผ่านสื่อสาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว และหลายสถานการณ์มิได้ดูแล เป็นเหตุให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ การแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นไปอย่างล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ดังนั้น เพื่อเป็นการปกป้องคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดมาตรการกำกับและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยให้มีความชัดเจน ดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่รับข้อมูล/ที่ประสบเหตุ ดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ/ประสบเหตุ ให้ดำเนินการระงับเหตุ/บรรเทาเหตุ
- รายงานเหตุเบื้องต้นต่อผู้บริหารสถานศึกษาทุกช่องทาง โดยทันทีเมื่อทราบเหตุ
- รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงาน เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งการ

ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการระงับเหตุ/บรรเทาเหตุ เช่น กรณีนักเรียนได้รับบาดเจ็บ นำส่งสถานพยาบาลให้การดูแลช่วยเหลือทุกด้านอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจนกว่านักเรียนจะกลับมาเรียนปกติ
- ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว หากพบว่ามีมูลและผู้ก่อเหตุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคลากร และเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สัมภาษณ์หรือออกจากราชการไว้ก่อน ตลอดจนร้องทุกข์ กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีอาญาตามแต่กรณี

- รายงานเบื้องต้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทันที ในกรณีต่าง ๆ เช่น

- เรื่องที่ปรากฏในสื่อมวลชน
- กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
- เรื่องที่ขัดต่อความสงบหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- กรณีที่ครูหรือนักเรียนชุมนุมประท้วง
- กรณีที่มีการละเมิดทางเพศต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- กรณีที่มีการเสียชีวิตด้วยเหตุผิดธรรมชาติ
- เรื่องที่เห็นสมควรว่าต้องรายงานเร่งด่วน

หากเป็นกรณีอื่น ๆ ให้รายงาน ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

รายงานผลตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

รายงานผลตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง กำกับติดตามและรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ / ประสบเหตุ ดำเนินการเพื่อระงับเหตุ/บรรเทาเหตุ (ประสานเยียวยาผู้เสียหาย)

ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว หากพบว่ามิมีมูลและผู้ก่อเหตุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคลากร และเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สั่งพักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อน ตลอดจนร้องทุกข์กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีอาญาตามแต่กรณี

รายงานข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทันทีในกรณี

- เรื่องที่ปรากฏในสื่อมวลชน
- กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
- เรื่องที่ขัดต่อความสงบหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- กรณีที่ครูหรือนักเรียนชุมนุมประท้วง
- กรณีมีการล่วงละเมิดทางเพศต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- กรณีที่มีการเสียชีวิตด้วยเหตุผิดธรรมชาติ
- เรื่องที่เห็นสมควรต้องรายงานเร่งด่วน
- กรณีอื่น ๆ ให้รายงานภายใน ๗๒ ชั่วโมง

ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

▪ ประสานผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง (เครือข่าย สหวิชาชีพ) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือช่วยเหลือเยียวยา เบื้องต้น

▪ สนับสนุนการดำเนินการของสถานศึกษาเพื่อเยียวยาหรือแก้ไขสถานการณ์จนกว่าจะยุติ เช่น งบประมาณ บุคลากร พาหนะ ฯลฯ

■ กำกับติดตามและรายงานความคืบหน้าต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

กรณีที่มีการรายงานสถานการณ์ล่าช้า

■ กรณีสถานศึกษารายงานสถานการณ์ล่าช้า ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหนังสือสั่งการให้สถานศึกษาชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และรวบรวมเอกสารส่งศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

■ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานสถานการณ์ล่าช้าให้ชี้แจงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลายลักษณ์อักษร และสำเนาหนังสือส่งศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เรื่องแจ้งจากรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นางสาวอัญชลี นามสนธิ์ ■ รอง ผอ.สพป.นศ.๑

๒.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

“แผนกลยุทธ์ ๕ ปี” ของสถานศึกษา ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด (โครงการ + กิจกรรม)

“แผนปฏิบัติการประจำปี ๑ ปี ของสถานศึกษา” ปี ๒๕๖๖, ปี ๒๕๖๗, ปี ๒๕๖๘, ปี ๒๕๖๙, ปี ๒๕๗๐ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด (โครงการ + กิจกรรม) วัตถุประสงค์ของโครงการ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

“แผนปฏิบัติการประจำปี ๑ ปี” ของสถานศึกษา ปี ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๗ ปี ๒๕๖๘ ปี ๒๕๖๙ และปี ๒๕๗๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๑) งานวิชาการ ๒) งานบริหารงานทั่วไป ๓) งานบริหารงานบุคคล ๔) งานบริหารการเงิน ตามสัดส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด

๒.๒ แนวทางการพัฒนาหลักสูตร

๑. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการบริหารจัดการเวลาเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถบริหารจัดการเวลาเรียนและนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทจุดเน้นของสถานศึกษา และผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. การจัดการเรียนการสอนหน้าที่พลเมือง

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้มีการส่งเสริมเด็กและเยาวชนของชาติเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย มีความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อสันติสุขในสังคมไทย จึงกำหนดให้สถานศึกษาทุกสังกัด ทุกระดับชั้นและทุกช่วงชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจัดการเรียนการสอนสาระหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแล้ว ให้ดำเนินการส่งเสริมการสร้างความเป็นพลเมืองดีของชาติตามความพร้อม และบริบทของสถานศึกษา โดยพิจารณาทางเลือก ดังนี้

๒.๑ เพิ่ม “วิชาหน้าที่พลเมือง” ในหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หรือ

๒.๒ บูรณาการกับการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นทั้งรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หรือ

๒.๓ บูรณาการกับการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หรือ

๒.๔ บูรณาการการเรียนรู้กับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือกิจกรรม/ โครงการ / โครงการหรือวิถีชีวิตประจำวัน ในโรงเรียน

สรุปแนวทางการนำหลักสูตรด้านพุทธศึกษามาใช้

๑. จัดเป็นวิชาเพิ่มเติม ๔๐ ชั่วโมง/ปี (ต้องตัดเกรด)
๒. จัดบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ หรือกลุ่มสาระอื่น
๓. จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. จัดในกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
๕. บูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา เช่น กิจกรรมเช้าแถว เวรประจำวัน การแต่งกาย กิจกรรมหน้าเสาธง หรืออื่น ๆ (ไม่ต้องตัดเกรด)

ตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทาง เหมือนหรือต่างกันหรือไม่อย่างไร

เหมือนกันคือ ต้องสอนทุกตัวชี้วัด ต่างกันคือ ตัวชี้วัดระหว่างทางประเมินแบบไม่เป็นทางการ ไม่เก็บคะแนน แต่ประเมินเพื่อนำผลมาพัฒนาผู้เรียนตัวชี้วัดปลายทางประเมินเพื่อตัดสินผลมีคะแนน(ดังนั้นคะแนนจะปรากฏที่ตัวชี้วัดปลายทางเพียงอย่างเดียว)

การบันทึกใน ปพ.๕

๑. บันทึกเฉพาะตัวชี้วัดปลายทางพร้อมคะแนน
๒. ถ้าใน ปพ.๕ สำเร็จรูป มีตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทาง ในช่องตัวชี้วัดระหว่างทางให้ทำเครื่องหมาย

ในช่องตัวชี้วัดปลายทางบันทึกคะแนนปกติ

ถ้าปีนี้บันทึกคะแนนในตัวชี้วัดระหว่างทางไปแล้วทำอย่างไร คำตอบ ไม่เป็นไรแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องทำให้ถูกต้อง
ประธาน: การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตร ซึ่งเป็นงานหลักก่อนเปิดภาคเรียน จะต้องปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดทำแผนประจำปี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และเพื่อการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ ในด้านความรู้ ๘ กลุ่มสาระ เพื่อมุ่งเป้าหมายหลักให้เด็กมีลักษณะที่พึงประสงค์ สำหรับหลักสูตร ร่วมปรึกษาหารือกับครูและดำเนินการต่อไป โดยกำหนดคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการและได้แต่งตั้งตามบทบาทหน้าที่ หรือยังให้ความสำคัญด้วย ใช้ในการวางแผนในการทำงาน ที่ผ่านมามีประเด็นใดบ้างที่จะต้องมีการปรับปรุงหรือการพัฒนาต่อไป

๒.๓ กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๕ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	วันพุธที่ ๒๔ - วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติและการปฏิบัติ ของวิชาชีพครู ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. สอบสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘. รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่	ภายในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.๔ การเลื่อนชั้นเงินเดือน ขอแจ้งให้โรงเรียนที่ได้ประเมินเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้เขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง และเพื่อการขออนุมัติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

๒.๕ การแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้นโยบายให้ทุกองค์กรทำงานอย่างมีความสุข การวางแผนการใช้จ่าย การออมเงิน ประเด็นดังกล่าวเขตพื้นที่ ได้นำองค์ความรู้ในการอบรมครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ การมีวินัยการเงินการคลัง จากข้อมูลในการปฏิบัติในเรื่องนี้ เขตพื้นที่การศึกษา เปิดให้มีการลงทะเบียน ณ สถานที่แห่งนี้ ในแต่ละรอบตามที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว หากมีความประสงค์ ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก็ให้ลงทะเบียนในแต่ละรอบต่อไปได้

๓. เรื่องแจ้งจากกลุ่ม/หน่วย

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางรัตนาวรรณ แดงขาว ■ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. เร้งรัดติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (งบประมาณที่ได้รับมาแล้วตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เนื่องจาก พรบ.งบประมาณ ๒๕๖๗ ยังไม่ได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับและคาดว่าจะประกาศมีผลใช้บังคับในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ นี้ เมื่อมีการประกาศใช้ ส่วนราชการ จะไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนได้อีก จะต้องเบิกหักผลส่งงบประมาณ ขอให้โรงเรียนเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรแล้วทุกรายการ

๒. เน้นย้ำ การนำส่งเงินผ่านระบบ KTP Cooperate Online ตามหนังสือ สพป.นศ.๑ ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๕๕๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน รับเงิน นำเงินส่งคลังของส่วนราชการ จะต้องนำเงินส่งคลัง/ฝากคลัง ในวันที่ทำการถัดจากวันที่มีการรับเงิน ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

- ๑) นำส่งเงิน ผ่านระบบ KTP cooperate online ภายในวัน เวลาราชการ เท่านั้น
- ๒) จัดส่งหนังสือแจ้ง รายละเอียดในการนำส่ง ภายในวันที่มีการนำส่งเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบ AMSS
- ๓) ใบนำส่งเงินในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๓. การคืนหลักประกันสัญญา

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ตามหนังสือ ที่ กวจ ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เน้นย้ำให้โรงเรียนถือปฏิบัติ

๔. การจัดซื้อพัสดุจากร้านค้าในเว็บไซต์

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๓/๕๕๒๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตอบข้อหารือกรณีจัดซื้อพัสดุจากร้านค้าในเว็บไซต์ ยังมีขั้นตอนที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ เนื่องจากไม่สามารถเขียนเอกสารประกอบการจัดซื้อจากผู้ขายได้หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดซื้อกับผู้ให้บริการออนไลน์ และไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ ในขั้นตอนใดให้ขออนุมัติ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัย เป็นรายกรณี

๕. การเตรียมความพร้อม ในการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเฉพาะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซม ถือว่าเป็นงานก่อสร้างหรือไม่ ให้ดูจากวิธีการงบประมาณ หากได้รับจัดสรรในงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างถือว่าเป็นงานก่อสร้าง ต้องทำสัญญาก่อสร้าง จะต้องทำแบบบูรณาการ ตามข้อ ๒๑ วรรค ๓ และกำหนดความชำรุดบกพร่องของงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖. วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุของโรงเรียน จำนวน ๑๐๗ คน และมีผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘๖ คน ขอขอบคุณผู้บริหารโรงเรียนที่ได้ให้ความสำคัญในการจัดประชุมตามโครงการในครั้งนี้ ไว้ ณ โอกาสนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน

นางบุปผา ไสสะอาด ▪ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

วันนี้ข้าพเจ้า นางบุปผา ไสสะอาด นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ได้รับมอบหมายจากท่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ให้นำประเด็นเนื้อหาจากการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายในสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาแจ้งให้ท่านผู้บริหารทราบ จำนวน ๓ ประเด็นดังนี้ คือ

๑. ประเด็นข้อสังเกตจากผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สพฐ.

๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดตรวจสอบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เรื่องแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัด สพท. ประเด็นข้อสังเกตจากผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสาระสำคัญ ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในงวดปี ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินแผ่นดิน ประกอบด้วย

- เงินงบประมาณ /เงินนอกงบประมาณ
- เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินบริจาค เงินอุดหนุน
- ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์หรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยงานของรัฐ

เงินนอกงบประมาณ

บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดโดยไม่ต้องนำส่งคลัง

ส่วนที่ ๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๓๑

รายได้ ได้แก่ รายได้แผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงเงินที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือ ได้รับไว้ เป็นกรณีพิเศษ แต่มีกฎหมายบัญญัติให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้/รายได้แผ่นดิน ได้แก่ เงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษ และต้อง นำส่งคลัง ตามมาตรา ๓๔

หมวด ๓ วินัยการเงินการคลัง (รายจ่าย) ส่วนที่ ๒ รายจ่าย

มาตรา ๓๗

หน่วยงานของรัฐจะก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายการก่อหนี้ผูกพัน และการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงาน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นไปตามรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

มาตรา ๓๘

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายมีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย

หลักการพิจารณาการใช้จ่ายการเงินการคลัง

๑. ความชอบด้วยกฎหมาย พิจารณาจากผู้อนุมัติมีอำนาจโดยชอบในการอนุมัติ
๒. มีระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม. อนุญาตให้เบิกจ่ายได้

หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

มาตรา ๖๙

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

มาตรา ๗๙

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร+ ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ส่วนที่ ๓ แนวทางการตรวจสอบเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในงวดปี ๒๕๖๖

๑. เงินสดและเงินฝากธนาคาร
๒. เงินรายได้สถานศึกษา และเงินฝากคลัง
๓. ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและนอกงบประมาณ
๔. การควบคุมดูแลและบริหารทรัพย์สินในโรงเรียน
๕. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัว
๖. การเบิกค่าใช้จ่าย
๗. เงินรายได้สถานศึกษา

เงินรายได้สถานศึกษา

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ เน้นย้ำ ห้ามสถานศึกษาดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อกวนผูกพันเกินวงเงิน รายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ สถานศึกษา รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประเด็นการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของปีที่ผ่านมา

จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัว ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการตรวจสอบพบว่า

๑. โรงเรียนมีเงินอุดหนุนคงเหลือเกิน ๒ ปี ไม่ได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งเป็นการปฏิบัติ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒.๖
๒. โรงเรียนไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานแยกตามรายการที่ได้รับเงิน หรือไม่มีการบันทึกลงในทะเบียนคุม หรือมีการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินคงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ
๓. ขาดการควบคุมภายในที่ดี ทำให้มีความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริต

ทำให้ในงวดปี ๒๕๖๖ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จะติดตามตรวจสอบเงินอุดหนุนเรียนฟรี ต่อไป หากโรงเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร งบประมาณเงินอุดหนุนเกิน ๒ ปีงบประมาณ ที่ยังไม่ได้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒.๖
 ๒. ส่งผลให้นักเรียนเสียประโยชน์จากการที่โรงเรียนไม่ได้มีการบริหารเงินงบประมาณ รวมถึงการวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์
 ๓. โรงเรียนไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี แยกตามรายการที่ได้รับเงิน ไม่มีการบันทึกลงในทะเบียนคุม หรือมีการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งผลให้การบริหารด้านการเงินผิดพลาดได้
 ๔. การขาดการควบคุมภายในที่ดี ขาดความละเอียดรอบคอบ ส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องของข้อมูลการคำนวณตัวเลขในทะเบียนคุมได้ และอาจทำให้เกิดการทุจริตได้
- ประเด็นความถูกต้องของเงินอุดหนุนเรียนฟรีที่คงเหลือเกิน ๒ ปี**

ให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของเงินอุดหนุนเรียนฟรีที่ คงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นเงินคงเหลือเกินกว่า ๒ ปีงบประมาณให้ส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

ในการลงพื้นที่ เก็บข้อมูล พบว่า มีสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. มีเงินอุดหนุนคงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ ซึ่งต้องนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน แต่สถานศึกษาได้เบิกจ่ายและไม่นำส่งคลังเป็นการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่วินัยการเงินการคลังของรัฐ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ราชการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับสั่งการให้สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนอย่างเคร่งครัด
 ๒. กำชับสั่งการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควบคุมกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้บังคับบัญชา ให้ถูกต้องตามกฎหมายและแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้ส่งสำเนาหนังสือให้โรงเรียนทราบแล้ว ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๔๑๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
๓. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดตรวจสอบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประเด็นการตรวจสอบ จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) สพฐ. จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ตามจำนวนนักเรียนในระบบ DMC
- (๒) โรงเรียนกรอกข้อมูลส่งผ่านระบบ DMC

๓.๒ การใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) การเบิกจ่ายปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘

(๒) แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ การควบคุมและตรวจสอบ

(๑) การจัดทำทะเบียนคุมเงิน

(๒) ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๔ ความซ้ำซ้อนของนักเรียน

(๑) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนผ่านระบบ DMC

(๒) ตรวจสอบความซ้ำซ้อน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลที่โรงเรียนต้องเตรียมสำหรับตอบแบบสอบถามเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี มีดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป รหัสสถานศึกษา (รหัส OBEC ๖ หลัก)

๒. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แยกเป็นรายภาคเรียน

๓. จำนวนเงินจ่ายจากงบเงินอุดหนุนตามทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แยกเป็นรายภาคเรียน

๔. จำนวนนักเรียนสถานะซ้ำซ้อนในระบบ DMC หรือ SET

๕. จัดเตรียมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้รับเงินอุดหนุนตามช่วงเวลาที่ได้รับเงิน

๖. งานด้านการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อบรมขยายผลให้ความรู้แก่สถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย เรื่อง แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัด สพท. (อบรมทาง Online) เป็นเครื่องมือการประเมินตนเอง (Self Assessment) สำหรับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัด สพฐ. นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของตนเอง ปีละครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ๒. รอง ผอ. ที่รับผิดชอบงานงบประมาณ

๕. ผู้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชี

สำหรับแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเด็นหลักที่เป็นสาระสำคัญในการประเมิน มีจำนวน ๑๐ ประเด็น และกำหนดค่าคะแนนในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ค่าคะแนนที่กำหนด
๑. การบริหารงานเงินของสถานศึกษา	๑๐
๒. การควบคุมเงินคงเหลือ	๒๐
๓. การเก็บรักษาเงิน	๕
๔. การควบคุมการรับเงิน	๑๐
๕. การควบคุมการจ่ายเงิน	๒๐
๖. การจัดทำบัญชี	๑๗
๗. การจัดทำรายงานการเงิน	๕
๘. การตรวจสอบรับ - จ่ายประจำวัน	๓
๙. การควบคุมเงินยืม	๕
๑๐. การควบคุมใบเสร็จรับเงิน	๕
ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐

การจัดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา

พิจารณาตามค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	=	ค่าคะแนนที่ได้	๘๕ - ๑๐๐
ระดับดี	=	ค่าคะแนนที่ได้	๗๐ - ๘๔.๕๐
ระดับพอใช้	=	ค่าคะแนนที่ได้	๖๐ - ๖๙.๕๐
ระดับปรับปรุง	=	ค่าคะแนนที่ได้	ต่ำกว่า ๖๐

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ชี้แจงทำความเข้าใจแนวการประเมินผลฯ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

สถานศึกษาทำแบบประเมินตนเองตามแบบ ๒๕๔๔ - ๑, แบบ ๒๕๔๔ - ๒, แบบ ๒๕๔๔ - ๓ และจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

กลุ่มกฎหมายและคดี

นางสาวอรวรรณ ตันพันธวังศ์ ■ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

■ กำชับการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก กรณีที่มีรักษาการในตำแหน่ง ฯ ในการใช้อำนาจการดำเนินการ ไม่กล้าใช้อำนาจหรือบทบาทในการบริหารอย่างเต็มที่ เกิดปัญหาในการบริหารคน การไม่เข้าใจ ก่อให้เกิดปัญหาในวงกว้าง การแตกแยกกัน การไม่มาปรึกษาหารือกับเขตพื้นที่ทำให้ปัญหาดังกล่าวไม่ได้รับการแก้ไข ซึ่งผลสุดท้ายทุกปัญหาจะส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของเขตพื้นที่การศึกษา และปัญหาที่ ๒ การแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ กระบวนการแก้ปัญหาไม่มีความล่าช้า จึงขอกำชับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ได้รับดำเนินการแจ้งเขตพื้นที่การศึกษา อย่างรวดเร็วในกรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ หรือแจ้งมายังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือกลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อดำเนินการช่วยกันแก้ปัญหาดังกล่าว และให้เป็นไปให้ถูกต้องตรงกัน

■ การรักษาข้อมูลของสถานศึกษา ตาม พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒ ขอทำความเข้าใจข้อมูลของเด็ก ผู้ปกครองของเด็ก ตาม พรบ.คุ้มครองเด็กด้วย ทุกเรื่องต่อเนื่องกันของกฎหมาย พึงตระหนัก กฎหมายคุ้มครองเด็ก อย่างไร ซึ่งในประเด็นดังกล่าว เขตพื้นที่การศึกษาจะได้จัดอบรมออนไลน์ให้ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ก่อนเปิดภาคเรียน และจะดำเนินการในวันหยุดราชการ โดยกลุ่มเป้าหมายบุคลากรของสถานศึกษา ๒ คน/โรงเรียน

ประธาน ■ ขอให้สถานศึกษาได้ส่งครูเข้าอบรมตามที่กำหนด และฝากผู้บริหารสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ/สร้างความไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบทันทีเกี่ยวกับเด็กทุกเรื่อง พร้อมให้การดูแลช่วยเหลือ เพราะเขตพื้นที่ศึกษามีนักจิตวิทยาที่จะให้คำปรึกษาได้ และกระบวนการปฏิบัติให้ดำเนินการตามมาตรการฯในการปฏิบัติตามที่ได้แจ้งให้สถานศึกษาทราบแล้ว และก่อนปิดการประชุมในวันนี้ ขอกำชับสถานศึกษา ในเรื่องระหว่างปิดภาคเรียน ๑ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในเรื่องการดูแลความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของสถานศึกษา และกรณีที่มีมติคณะรัฐมนตรีได้มีการยกเลิกการอยู่เวรยามของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนของการดูแลความปลอดภัยฝากให้หาแนวทางหรือวิธีการอย่างไร เช่น โรงเรียนที่มีความพร้อม ก็สามารถที่จะติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือการประสานความร่วมมือจากชุมชน ตำรวจ ชูตรักษาความปลอดภัย หรือการจ้างยาม ขึ้นอยู่กับบริบทของสถานศึกษา และฝากในเรื่องการระงับอุบัติเหตุการจราจร การตกน้ำ การดูแลป้องกัน ขอให้อยู่ในมาตรการของสถานศึกษาด้วย ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุม เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

(นางจรรยา แก้วป่าระกำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สรุปสาระสำคัญการประชุม