

สรุปสาระสำคัญการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยศึกษานิเทศก์ ในสังกัด สพ.นศ.๑

ตามโครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร

วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องนรากร โรงแรมตะมาลี@สวนอาหารน้ำขุบ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช



จำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕๐ คน

ประธานการประชุม นายอำนาจ สุทิน ■ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑

ก่อนที่จะดำเนินการการประชุมตามกำหนดการประชุม นายอำนาจ สุทิน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ มอบเกียรติบัตร จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

■ มอบเกียรติบัตรรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

■ มอบเกียรติบัตรรางวัลโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

■ มอบเกียรติบัตรโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเป็นโรงเรียนอีโคสคูลระดับต้น (Eco- school
Beginner)

■ มอบเกียรติบัตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA online)

ประธานกล่าวเปิดการประชุม : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานเครือข่าย ๗ เครือข่าย ผู้บริหาร
สถานศึกษาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การจัดประชุมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
ในวันนี้เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๗ โดยน่านโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา
โดยมุ่งที่เด็กเป็นสำคัญ ซึ่งจะได้กล่าวในหัวข้อการบรรยายต่อไป และสืบเนื่องจากช่วงนี้จะมีการโยกย้ายข้าราชการ
ระดับสูงหลายตำแหน่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทุกท่านที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช เนื่องจากนายขจรเกียรติ
รักพานิชมณี ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีคำสั่งย้ายให้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
สำหรับในช่วงรอยต่อการแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดฯ คนใหม่ นายสมชาย สีสลำน้อย รองผู้ว่าราชการจังหวัด
นครศรีธรรมราช รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ไปก่อน และสำหรับในเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งโยกย้าย
บุคลากรตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา หลายตำแหน่ง ขอแสดงความยินดีกับทุกท่านด้วย และที่สำคัญในโอกาสที่ได้
มอบเกียรติบัตรให้กับทุกท่านในวันนี้ในนามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

ขอชื่นชมยินดีกับบุคลากรของเราที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับเกียรติบัตรประเภทต่างๆ ซึ่งรางวัลดังกล่าวเป็นการยกย่องบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ราชการทำให้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ตามที่ปรากฏ และในโอกาสต่อไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จะได้ยกย่องเชิดชูเกียรติกับรางวัลดังกล่าวอย่างสมเกียรติและเป็นไปอย่างทรงคุณค่าต่อไป ขอเป็นขวัญและกำลังใจให้กับทุกท่านอีกครั้ง โอกาสนี้ขอเปิดการประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัดฯ ตามโครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยดำเนินการให้เป็นไปตามลำดับของกำหนดการประชุมฯ ที่กำหนด ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ (บรรยายโดยใช้สื่อประกอบ)



**วิสัยทัศน์
นโยบายและจุดเน้น
Quick Win**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
www.obec.go.th

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย



กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

เรียนดี มีความสุข

การศึกษาเพื่อ
ความเป็นเลิศ +
และการศึกษาเพื่อ
ความมั่นคง
ของชีวิต

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ▶ ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- ▶ ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นค้น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)
- ▶ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ▶ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)



**“จับมือไว้
แล้วไปด้วยกัน”**

พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

- ▶ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ **ยึดการเรียนรู้กับคุณลักษณะ** มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet)
- ▶ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- ▶ ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
- ▶ การจัดทำระบบบัตรรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อขึ้นประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ
- ▶ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ▶ มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)



“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

วิสัยทัศน์



เก่ง

- คุณภาพผู้เรียน
- คุณภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- คุณภาพ สพฐ. สพท. และสถานศึกษา

ดี

- หลักสูตร
- กระบวนการจัดการเรียนรู้
- สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล

มีความสุข

- สุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ความปลอดภัย



พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
มอบนโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย

“เรียนดี มีความสุข”



นโยบายและจุดเน้น

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568

“องค์กร คุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”

ข้อ 1
ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ ให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน

ข้อ 2
จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัยเพื่อคุณภาพผู้เรียน

2.2 พัฒนาวัตถกรรมการจัดการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย เพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย



นโยบายและจุดเน้น

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568

“องค์กร คุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”

ข้อ 3
ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

ข้อ 4
ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย



นโยบายและจุดเน้น

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568

**“องค์กรคุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”**

ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

ข้อ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียน การสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ก่อนวัยเรียน

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือ เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา กับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่าย ในแต่ละจังหวัด

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย



นโยบายและจุดเน้น

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568

**“องค์กรคุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”**

ข้อ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 พัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ และด้านกีฬา

7.2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็ม ศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 พัฒนาเครือข่าย ระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัย ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 ป้องกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัย ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ OBEC Safety Center

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นโยบายและจุดเน้น

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568

**“องค์กรคุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”**

ข้อ
9

เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ ที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

ข้อ
10

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จัดวิทยุญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



นโยบายระยะเร่งด่วน

Quick Win

**“องค์กรคุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”**



ลดภาระ ครูและบุคลากรทางการศึกษา



ลดภาระ นักเรียนและผู้ปกครอง



“องค์กร คุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”



ลดภาระ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา



1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

- 1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอยืมและเลื่อนวิทยฐานะ
- 1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2 การแก้ไขปัญหานี้ส้นครู

- 2.1 จัดตั้งสถานีแก้ปัญหานี้ส้นครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- 2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศปัญหานี้ส้นครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 จัดทำแนวทางการแก้ปัญหานี้ส้นครู และดำเนินการตามแนวทางฯ ตามสภาพทางการเงิน



“องค์กร คุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”



ลดภาระ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา



3 การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

- 3.1 จัดทำแผนการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส
- 3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาส
- 3.3 เสนอปรับปรุงเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน
- 3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน
- 3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส
- 3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล DLTV



“องค์กร
สร้างคนดี
มีความสุข”



ลดภาระ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4

ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

- 4.1 สํารวจรายการประเมินและการรายงานข้อมูลของสถานศึกษา
- 4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา
- 4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5

สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

- 5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยคย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส
- 5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง



“องค์กร
สร้างคนดี
มีความสุข”



ลดภาระ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

6

การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- 6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- 6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
- 6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์



“องค์กรคุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”



ลดภาระ

นักเรียน และผู้ปกครอง



1 การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- 1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- 1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- 2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะ (Coaching) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 พัฒนาครูทุกคนให้เป็นครูแนะแนว
- 2.3 ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนด้วยระบบ School Health Hero



“องค์กรคุณภาพ
สร้างคนดี
มีความสุข”



ลดภาระ

นักเรียน และผู้ปกครอง



3 ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

- 3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
- 3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

4 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

- 4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- 4.2 กำหนดมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- 4.3 พัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน



“องค์กร
สร้างคนดี
มีความสุข”



ลดภาระ

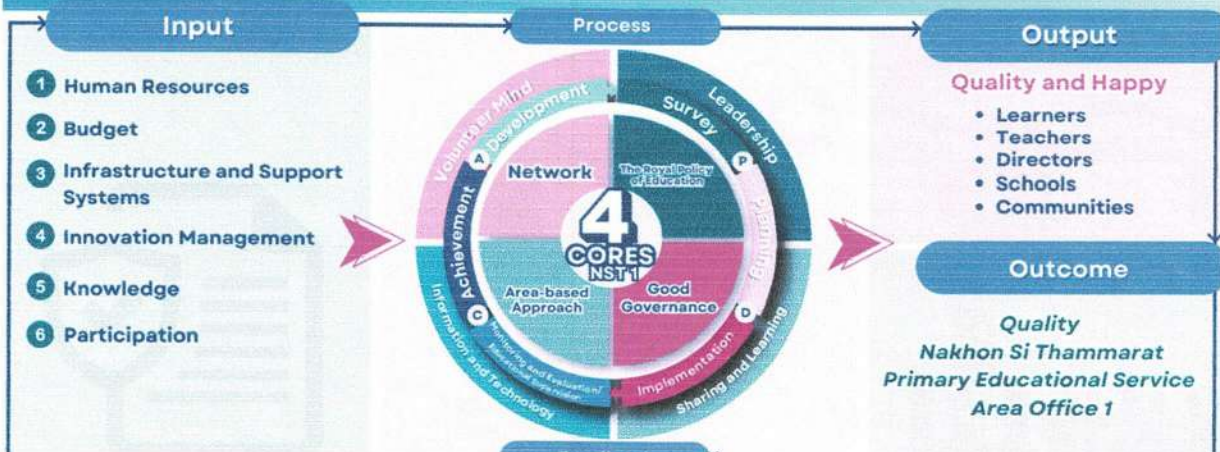
นักเรียน และผู้ปกครอง



5 เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

- 5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- 5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- 5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- 5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

4 CORES NST1 Model



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน



๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อกันและชุมชนของคน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีชอบ สิ่งที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ชั่ว
๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ-มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงานสุจริต ทำงานสำเร็จ
๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๒. ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินชีวิตที่เป็นพลเมืองดี
๓. การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร





ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คืออะไร?

คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มา และการนำข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย







ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คืออะไร?

คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย
ในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มา
และการนำข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน
และบูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย





๒. เรื่องแจ้งจากรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

นายสุวิทย์ คาวังป่า ■ รอง ผอ.สพป.นศ.๑

๒.๑ การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในหลายด้าน ดังนี้ :

๑. การวางแผนล่วงหน้า : ควรมีการวางแผนอย่างละเอียด เช่น การกำหนดสถานที่ การขนส่งและตารางกิจกรรมที่ชัดเจน ควรเตรียมการติดต่อกับผู้ปกครองและให้นักเรียนทราบข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒. การประเมินความเสี่ยง : ควรมีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สถานที่ปลอดภัยหรือไม่ การเดินทางมีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือไม่ และมีการจัดเตรียมแผนฉุกเฉินไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน

๓. การกำกับดูแล : ต้องมีจำนวนครูหรือผู้ดูแลเพียงพอต่อนักเรียน และมีการจัดกลุ่มที่ชัดเจน เพื่อให้การดูแลนักเรียนเป็นไปอย่างทั่วถึง และป้องกันการเกิดเหตุไม่คาดคิด

๔. การดูแลสุขภาพ : ต้องเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและมีแผนในการจัดการเรื่องสุขภาพ เช่น การดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัว หรือการจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

๕. การสื่อสารที่ชัดเจน :

■ ควรมีการจัดช่องทางการสื่อสารฉุกเฉินระหว่างครูที่ดูแล ผู้ปกครอง และนักเรียน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

■ ให้นักเรียนพกข้อมูลการติดต่อฉุกเฉินหรือบัตรประจำตัวที่ระบุข้อมูลส่วนตัวและเบอร์ติดต่อผู้ปกครอง

๖. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : เช่น การติดต่อกับสถานที่ที่ไปเยี่ยมชม การประสานงานเรื่องการเดินทาง และการประกันความปลอดภัยจากบริษัทขนส่ง

ในเรื่องของความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้รถในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ควรมีการจัดการดังนี้ :

๑. สภาพรถและมาตรฐานความปลอดภัย :

■ รถที่ใช้ต้องอยู่ในสภาพดี มีการตรวจสอบสภาพก่อนออกเดินทาง รวมถึงระบบเบรก ยาง ล้อ และระบบไฟสัญญาณต่าง ๆ

■ รถต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน เช่น เข็มขัดนิรภัยในทุกที่นั่ง

■ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารถผ่านการตรวจสอบสภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. คนขับรถ :

■ คนขับต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องและมีประสบการณ์ในการขับขี่โดยเฉพาะรถสำหรับขนส่งผู้โดยสาร

■ ควรตรวจสอบประวัติของคนขับเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีประวัติการกระทำผิดเกี่ยวกับการขับขี่หรืออุบัติเหตุร้ายแรง

■ คนขับควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการขับขี่ที่ปลอดภัยและการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓. การควบคุมนักเรียนในรถ :

- ต้องมีครูหรือผู้ดูแลเพียงพอนั่งในรถเพื่อช่วยดูแลและตรวจสอบว่านักเรียนทุกคนสวมเข็มขัดนิรภัย
- ห้ามนักเรียนยืนหรือเดินในขณะที่รถกำลังเคลื่อนที่

๔. การเลือกเส้นทางการเดินทาง :

■ ควรเลือกเส้นทางที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ เช่น ถนนที่มีการจราจรคับคั่ง หรือถนนที่มีสภาพไม่ดี

- ต้องมีการวางแผนการเดินทางและกำหนดเวลาหยุดพักเป็นระยะ เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าของคนขับ

๕. การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน :

■ ควรมีอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล และเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

- มีการฝึกซ้อมและทำความเข้าใจวิธีการออกจากรถอย่างปลอดภัยในกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๓๑๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/๕๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเฝ้าระวังป้องกันนักเรียนบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในรถและการไปทัศนศึกษา

๗. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



QR Code

ระเบียบ ประกาศ มาตรการ
และแบบคำขอ



16

แนวปฏิบัติ พานักเรียน



ไปนอกสถานศึกษา

1 พิจารณาความเหมาะสมกับช่วงวัย

- เด็กปฐมวัย ต้องมีผู้ปกครองไปด้วย ห้ามคละกับเด็กโตให้เดินทางไปเรียนรู้ใกล้ๆ โรงเรียน
- ป. 1-3 ให้ผู้ปกครองไปด้วย ให้ไปเรียนรู้ใกล้ๆ โรงเรียน
- ป. 4-6 และ ม. 1-6 เลือกสถานที่ให้เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก

2 ตรวจสอบพรกษณต์ก่อนเดินทาง

3 จัดทำแผนเผชิญเหตุ

4 รถยนต์ต้องทำประกันภัย

5 สถานศึกษาต้องทำประกันอุบัติเหตุ

6 พนักงานขับรถ และรถยนต์ต้องหยุดพักรถ

7 เดินทางด้วยรถยนต์ 40 ที่นั่ง 3 คัน ขึ้นไป ต้องมีรถนำขบวน

8 ตรวจสอบเส้นทางก่อนเดินทาง

9 เดินทางเกิน 4 ชม. ต้องมีพนักงานขับรถ 2 คน

10 ทางขึ้นเขา คดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์ขึ้นเดียว

11 ห้ามเดินทางกลางคืน

12 ต้องมีครูควบคุมอย่างน้อย 2 คน

13 ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย

14 ไม่ให้บรรทุกที่นั่งเกินกำหนด

15 ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยเน้นความปลอดภัย

16 ให้ ผอ.สถานศึกษา ผอ.เขตพื้นที่ฯ ดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ อย่างละเอียดรอบคอบ



กระทรวง
ศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ | เรียนดี มีความสุข



การพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษา



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 5 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม
2. การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม
3. การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ 6 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไป
ตาม**ความสมัครใจ** ของนักเรียนและนักศึกษา
โดย**ความยินยอม** ของผู้ปกครอง



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 8 ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ 5

- (1) **หัวหน้าสถานศึกษา** สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษา **ไม่พักแรม**
ตามข้อ 5 (1)
- (2) **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** ผู้มีอำนาจเหนือ
สถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี
สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษา **พักแรม** ตามข้อ 5 (2)
- (3) **หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย**
สำหรับการพา **ไปนอกราชอาณาจักร** ตามข้อ 5 (3)



ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในหลายด้าน ดังนี้ :

5. การสื่อสารที่ชัดเจน :

- ควรมีการจัดช่องทางการสื่อสารฉุกเฉินระหว่างครูที่ดูแล
ผู้ปกครอง และนักเรียน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
- ให้นักเรียนพกข้อมูลการติดต่อฉุกเฉินหรือบัตรประจำตัวที่ระบุ
ข้อมูลส่วนตัวและเบอร์ติดต่อผู้ปกครอง

6. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : การติดต่อกับสถานที่
ที่ไปเยี่ยมชม การประสานงานเรื่องการเดินทาง และการประกันความ
ปลอดภัยจากบริษัทขนส่ง



สิ่งที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในหลายด้าน ดังนี้ :



1. การวางแผนล่วงหน้า : ควรมีการวางแผนอย่างละเอียด เช่น การกำหนดสถานที่ การขนส่ง และตารางกิจกรรมที่ชัดเจน ควรเตรียมการติดต่อกับผู้ปกครองและให้นักเรียนทราบข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดขึ้น

2. การประเมินความเสี่ยง : ควรมีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สถานที่ปลอดภัยหรือไม่ การเดินทางมีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือไม่ และมีการจัดเตรียมแผนฉุกเฉินไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน



ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในหลายด้าน ดังนี้ :



3. การกำกับดูแล : ต้องมีจำนวนครูหรือผู้ดูแลเพียงพอต่อนักเรียน และมีการจัดกลุ่มที่ชัดเจน เพื่อให้การดูแลนักเรียนเป็นไปอย่างทั่วถึง และป้องกันการเกิดเหตุไม่คาดคิด

4. การดูแลสุขภาพ : ต้องเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและมีแผนในการจัดการเรื่องสุขภาพ เช่น การดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัว หรือการจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย



1. สภาพรถและมาตรฐานความปลอดภัย :

- รถที่ใช้ต้องอยู่ในสภาพดี มีการตรวจสอบสภาพก่อนออกเดินทาง รวมถึงระบบเบรก ยาง ล้อ และระบบไฟสัญญาณต่าง ๆ
- รถต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน เช่น เข็มขัดนิรภัยในทุกที่นั่ง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารถผ่านการตรวจสอบสภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

2. คนขับรถ :

- คนขับต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องและมีประสบการณ์ในการขับขี่โดยเฉพาะรถสำหรับขนส่งผู้โดยสาร
- ควรตรวจสอบประวัติของคนขับเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีประวัติการกระทำผิดเกี่ยวกับการขับขี่หรืออุบัติเหตุร้ายแรง
- คนขับควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการขับขี่ที่ปลอดภัยและการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน



ปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้รถ ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ควรมีการจัดการดังนี้ :



3. การควบคุมนักเรียนในรถ :

- ต้องมีครูหรือผู้ดูแลเพียงพอนั่งในรถเพื่อช่วยดูแลและตรวจสอบว่านักเรียนทุกคนสวมเข็มขัดนิรภัย
- ห้ามนักเรียนยืนหรือเดินในขณะที่รถกำลังเคลื่อนที่

4. การเลือกเส้นทางการเดินทาง :

- ควรเลือกเส้นทางที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ เช่น ถนนที่มีการจราจรคับคั่ง หรือถนนที่มีสภาพไม่ดี
- ต้องมีการวางแผนการเดินทางและกำหนดเวลาหยุดพักเป็นระยะ เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าของคนขับ



ปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้รถ ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ควรมีการจัดการดังนี้ :



5. การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน :

- ควรมีอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล และเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการฝึกซ้อมและทำความเข้าใจวิธีการออกจากรถอย่างปลอดภัยในกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด



QR Code



ระเบียบ ประกาศ มาตรการ หนังสือ สพฐ.
แบบคำขอ และเช็คลิสเอกสาร
การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา



เตรียมความพร้อมเรื่องความปลอดภัย และรับมือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น เช่น น้ำท่วม การรั่วแกหรือความรุนแรงในโรงเรียน



การจ่ายเงินใน
รายการต่าง ๆ
ให้กับนักเรียน
ตามสิทธิ์
และ
ตรงประเภท
ของการจ่าย
เงิน

สั่งพักราชการ ผอ.โรงเรียน สอบวินัยร้ายแรง กรณี ไม่จ่ายเงินให้ นร. ที่ได้รับทุน



สั่งพักราชการ ผอ.โรงเรียน หลังสอบพบว่ามีการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง กรณี
ไม่จ่ายเงินให้ นร. ที่ได้รับทุน ยันต้องนำเงินมาคืนให้หากมีความผิดจริง

เมื่อเวลา 09.00 น.วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาขอนแก่น เขต 2 ผู้สื่อข่าวได้รับการเปิดเผยจาก นายอภิชัย เสนาโยธิ ผู้
อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ถึงกรณีที่ตั้งคณะ
กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ที่ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนแห่งหนึ่งใน ต.โนน
สมบูรณ์ อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น ร้องเรียนให้ตรวจสอบการมอบทุนการศึกษา ใน
โครงการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน คนละ 500 บาท ซึ่งบุตรหลานมีชื่อ
รับทุนแต่ไม่เคยได้รับ บางคนเรียนจบชั้น ป.6 จนไปเรียนชั้น ม.1 ที่โรงเรียนอื่น

๒.๒ ผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นายสุวิทย์ ดาวังปา ■ รอง ผอ.สพป.นศ.๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบ
การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ ได้ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปี ๒๕๖๗ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก

รางวัลเกียรติบัตรยอดเยี่ยม ได้แก่

อันดับที่ ๑ โรงเรียนวัดดอนยาง

อันดับที่ ๒ โรงเรียนราษฎร์บำรุง (เฉลิมพระเกียรติ)

อันดับที่ ๓ โรงเรียนวัดสระแก้ว

รางวัลเกียรติบัตรดีเด่น ได้แก่

อันดับที่ ๑ โรงเรียนวัดสอ

อันดับที่ ๒ โรงเรียนวัดมะม่วงทอง

สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดกลาง

รางวัลเกียรติบัตรยอดเยี่ยม ได้แก่

อันดับที่ ๑ โรงเรียนบ้านไสใหญ่

อันดับที่ ๒ โรงเรียนบ้านคลองดิน

อันดับที่ ๓ โรงเรียนบ้านสำนักใหม่

อันดับที่ ๔ โรงเรียนวัดท่าแพ

รางวัลเกียรติบัตรดีเด่น ได้แก่

อันดับที่ ๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕

อันดับที่ ๒ โรงเรียนบ้านบางหลวง

อันดับที่ ๓ โรงเรียนบ้านห้วยระย้า

อันดับที่ ๔ โรงเรียนวัดวังหงส์

สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่

รางวัลเกียรติบัตรยอดเยี่ยม ได้แก่

อันดับที่ ๑ โรงเรียนบ้านทวดทอง

สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

รางวัลเกียรติบัตรยอดเยี่ยม ได้แก่

อันดับที่ ๑ โรงเรียนวัดพระมหาธาตุ

รางวัลโรงเรียนต้นแบบสถานนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีประเภทโรงเรียนประถมศึกษา
ชนะเลิศ ได้แก่ โรงเรียนบ้านทวดทอง รองชนะเลิศ ได้แก่ โรงเรียนบ้านคลองดิน

๒.๓ กองทุนสวัสดิการข้าราชการลูกจ้างและนักเรียน สฟป.นศ.๑

นายสุวิทย์ ดาวังปา ■ รอง ผอ.สฟป.นศ.๑

กองทุนสวัสดิการลูกจ้าง และนักเรียน สฟป.นศ.๑



กองทุนสวัสดิการ ข้าราชการลูกจ้างและนักเรียน

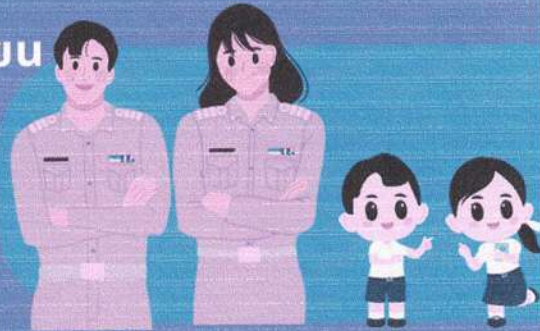
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครราชสีมา เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครราชสีมา เขต ๑ ได้ดำเนินงานกองทุนสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างและนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครราชสีมา เขต ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดอกผลจากกองทุน ช่วยเหลือแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง นักเรียน กรณีเสียชีวิต และกรณีประสบภัยธรรมชาติและภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ และมีหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและนักเรียน



1. กรณีข้าราชการ ลูกจ้างและนักเรียน เสียชีวิต ให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

- 1.1 หรีดเคาศพ มูลค่าไม่เกิน **1,000 บาท** ✨
- 1.2 เงินร่วมบำเพ็ญกุศลศพ **รายละเอียด: 2,000 บาท**



2. กรณีข้าราชการ ลูกจ้างและนักเรียน ประสบ ภัยธรรมชาติ และเกิดอุบัติเหตุที่ไม่ถึงแก่ชีวิต

2.1 กรณีบาดเจ็บและต้องรักษาตัวที่โรงพยาบาล
ให้จ่ายค่าของขวัญเยี่ยมป่วยและ/หรือ เงินสด

รายละเอียดไม่เกิน **1,000 บาท**

2.1 กรณีทุพพลภาพภายหลัง ให้จ่ายเพิ่มรายละเอียด
2,000 บาท



QR Code

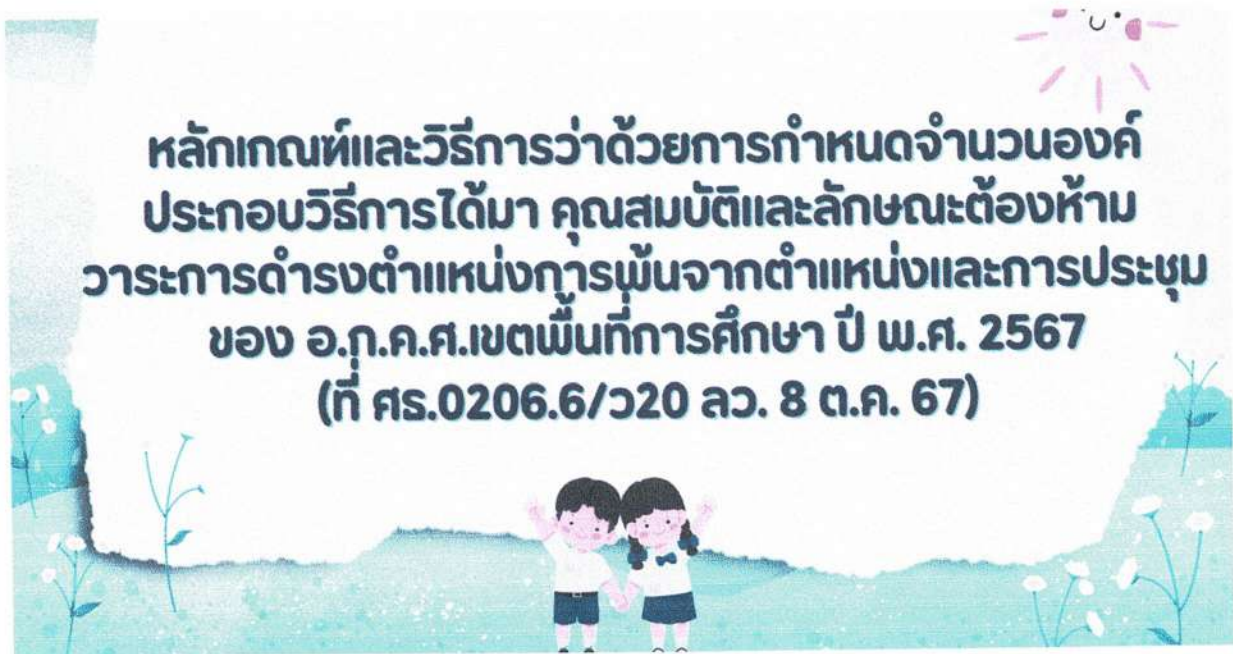


หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการข้าราชการ
ลูกจ้าง และนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 1



๒.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะ
ต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสุวิทย์ คาวังปา ■ รอง ผอ.สพป.นศ.๑



หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการกำหนดจำนวนองค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2567

ก.ค.ศ.พิจารณาให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2565 และการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2565 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2567 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

วิธีการได้มาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา



ประธานกรรมการ

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ./สพฐ. เสนอชื่อ เขตฯ ละไม่เกิน 2 คน รวมทั้งตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติ (1-30 พฤศจิกายน 2567)



อนุกรรมการผู้แทน กศจ.

ให้ สำนักงาน ศธจ. จัดประชุม กศจ. เพื่อเลือกกรรมการใน กศจ. เขตฯ ละ 1 คน (1-30 พฤศจิกายน 2567)



อนุกรรมการนายอำเภอหรือผู้แทน

สำนักงาน ก.ค.ศ. ประสานผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณามอบหมายนายอำเภอ ในท้องที่รับผิดชอบของ สพป. จำนวน 1 คน (1-30 พฤศจิกายน 2567)



อนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.

สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอชื่อฯ เขตฯ ละ 1 คน รวมทั้งตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ (1-30 พฤศจิกายน 2567)

อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (3 คน) วันที่ 1 – 15 พฤศจิกายน 2567



อนุกรรมการครู

ครูหรือผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.เสนอชื่อ ประวัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีผู้รับรองรวมกันจำนวน ไม่น้อยกว่า 20 คน และผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือครู ในสังกัด สพป.นั้น



อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสังกัด สพป. เสนอชื่อ ประวัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสังกัด สพป.นั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนรับรอง

อนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น

บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัด สพป.เสนอชื่อ ประวัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค(1) หรือ (2) โดยต้องมีบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัด สพป.นั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนรับรอง

วันที่ 16 – 20 พฤศจิกายน 2567

สพป. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้เหลือตำแหน่งละ 2 คน



ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

สพป. ส่งรายชื่อ ประวัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการคัดเลือก ถึง สพฐ.



ทั้งนี้ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2568 สำนักงาน ก.ค.ศ. จะนำเสนอ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง และแจ้งให้ สพป.ทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ ก.ค.ศ.ประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีกแต่ละดำรงตำแหน่งติดต่อกันใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเดิม เกินกว่าสองวาระมิได้ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งหลักเกณฑ์และวิธีการ
และ กำหนดดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗



QR Code



หลักเกณฑ์และวิธีการ



กำหนดการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
จะเร่งกำหนดการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ทราบอีกครั้ง



๒.๕ การจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายสุวิทย์ ดาวังปา ■ รอง ผอ.สพป.นศ.๑

การจัดส่งรายงานการประเมิน ผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามหนังสือ สพป.นศ.1 ที่ 04069/3415 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2567
เรื่องการจัดส่งรายงานการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และจัดส่ง แบบ ปค.1 แบบ ปค.4
และ ปค.5 และแบบติดตาม ปค.6 ให้ สพป.นศ.1
ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2567
พร้อมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562
ตามแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดย สพป.นศ.1
ได้แจ้งช่องทางสำหรับศึกษาแนวทางทางการดำเนินงานจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง
ให้ทราบด้วยแล้ว

๒.๖ การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายสุวิทย์ ดาวังปา ■ รอง ผอ.สพป.นศ.๑





แนวทางการจัดหาอาหารกลางวัน

1. กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
2. กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
3. การจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)



1. กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

1.1 กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท



1. กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

1.2 กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท



2. กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร



3. การจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

3.1 กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท



3. การจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

3.2 กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท



QR Code



คู่มือการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีการศึกษา 2567



๒.๗ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (บรรยายโดยใช้สื่อประกอบ)

นางสาวอัญชลี นามสนธิ ■ รอง ผอ.สพป.นศ.๑

การเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน 2/2567

- อาคาร สถานที่/จุดเสี่ยงต่างๆ
เน้นปลอดภัย, สะอาด, สวยงาม
- ระบบไฟฟ้า/ประปา
- สภาพแวดล้อมภายนอก
เช่น จัดรับส่งนักเรียน, ทางข้ามถนน



การนิเทศ ติดตาม เตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน

- ☞ ไม่ต้องการเป็นภาระให้กับโรงเรียน
- ☞ อธิบายข้อมูลคร่าว ๆ ว่าเปิดภาคเรียนนี้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาสถานศึกษา คุณภาพผู้เรียนอย่างไรบ้าง เช่น
 - กิจกรรม โครงการ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินการทั้ง 4 ฝ่ายงาน
 - แนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ผลการทดสอบระดับชาติ
 - แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ประเด็นท้าทายข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหาร

ข้อมูลนักเรียนเข้ารับการทดสอบระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนที่มีนักเรียนเข้าสอบ จำนวน 104 โรงเรียน (สมัครสอบทุกโรงเรียน)



ร้อยละของนักเรียนเข้าสอบ	จำนวน (โรงเรียน)	ร้อยละ
น้อยกว่าร้อยละ 50	18	17.31
ร้อยละ 50 – 99	28	26.92
ร้อยละ 100	58	55.77



ข้อมูลนักเรียนเข้ารับการทดสอบระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียนที่มีนักเรียนเข้าสอบ จำนวน 22 โรงเรียน (สมัครสอบทุกโรงเรียน)



ร้อยละของนักเรียนเข้าสอบ	จำนวน (โรงเรียน)	ร้อยละ
น้อยกว่าร้อยละ 50	11	50.00
ร้อยละ 50 – 99	6	27.27
ร้อยละ 100	5	22.73



การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกปีงบประมาณ 2568



แต่

ศึกษานิเทศก์
ที่รับผิดชอบ
จะแจ้งและ
ชี้แจงอีกครั้ง



มาตรฐาน ตัวชี้วัด การประเมินคุณภาพภายนอกเปลี่ยน
แต่ มาตรฐาน ตัวชี้วัด การประกันคุณภาพภายในยังเหมือนเดิม

โรงเรียนต้องปรับเปลี่ยนอะไรบ้างเพื่อให้ตรงกัน
ไม่ต้อง เป็นหน้าที่ของผู้ประเมินเชื่อมโยงข้อมูล
หน้าที่โรงเรียนเตรียมข้อมูลให้สอดคล้อง
กับที่รายงานใน SAR ปี 2567



๓. เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

นายสุพิน เสียมไหม ■ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) การจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

■ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔ อัตรา คินให้กับสถานศึกษาเดิม ๓ อัตรา

รายงานส่งคิน สพฐ. ๑ อัตรา

■ รายงานส่งคิน สพฐ. ๑ อัตรา

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา คินให้สถานศึกษาเดิม ๑ อัตรา

ตำแหน่งครู จำนวน ๓๖ อัตรา

■ อนุมัติจัดสรรให้กับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด เป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด คือ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไปและไม่อยู่ในแผนการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ และโรงเรียนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ จำนวน ๓๖ อัตรา

■ อนุมัติสวอนตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (คัดเลือก ว ๑๖) จำนวน ๙ อัตรา

■ รายงานส่งคิน สพฐ. ๓ อัตรา

๒) การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ปี ๒๕๖๗

■ อนุมัติผลการย้ายของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ราย คือ ว่าที่ร้อยตรีพินิจ สัมพันธ์, นางฉัตรพิศุทธิ์ วิจารณ์, นายสิริวิทย์ ทับสุทธิ, นางสาววันเพ็ญ ทองเกต, นายนันทวิทย์ ธารมาศ

■ อนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้สั่งบรรจุแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และไม่ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติ สพป.นศ.๑ ดำเนินการออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งคำสั่ง สพป.นศ.๑ ที่ ๕๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๓) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

■ อนุมัติผลการย้ายของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามประกาศตำแหน่งว่าง คือนางสาววรรณ ปรมาภินันท์ จาก สพป.นศ.๓

■ อนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง(ย้าย) ต่อไป ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการออกคำสั่งฯ

๔) ขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)

■ อนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นตำแหน่งครูเพื่อใช้พิจารณา ร้ายย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสายงานการสอนปี ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) จำนวน ๒๘ อัตรา สพป.นศ.๑ ดำเนินการออกคำสั่งตามคำสั่งที่ ๕๘๔/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘ อัตรา และคำสั่งที่ ๕๘๙/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ อัตรา

๕) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
การประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่งเสร็จแล้ว สพป.นศ.๑ ได้ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูทุกท่านแล้ว ขอให้ช่วยตรวจสอบ หากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ให้รีบแจ้งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไปด้วย

๖) การจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

สพป.นศ.๑ มีอัตราจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดฯ จำนวน ๒๐๐ กว่าอัตรา สพป.นศ.๑ ได้จัดประชุมออนไลน์ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารและอัตราจ้างทุกท่านแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ นำโดย ท่านรองรณฤทธิ์ อริยพงศ์ เป็นประธาน และ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ชี้แจงเรื่องการจัดจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการและมีนักวิชาการประกันสังคมให้ความรู้สิทธิประโยชน์ ๗ กรณีของผู้ประกันตน

๗) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ขอฝากให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการตามที่ สพป.นศ.๑ ได้แจ้งหนังสือ ประมาณเดือนมิถุนายน เพราะหากต้องการจ้างตามคุณวุฒิ ต้องส่งภายในเดือนธันวาคม หากต้องการจ้างไม่ถึงขั้นต่ำของคุณวุฒิ เช่น จ้างครู ๖,๐๐๐ - ๗,๐๐๐ บาท ต้องขอความเห็นชอบต่อ ผอ.เขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๒ เปรียบเทียบตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (บรรยายโดยใช้สื่อประกอบ)

นางรัตนาวรรณ แดงขาว ■ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

■ ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

■ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ภาพรวม ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(ไตรมาส ๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

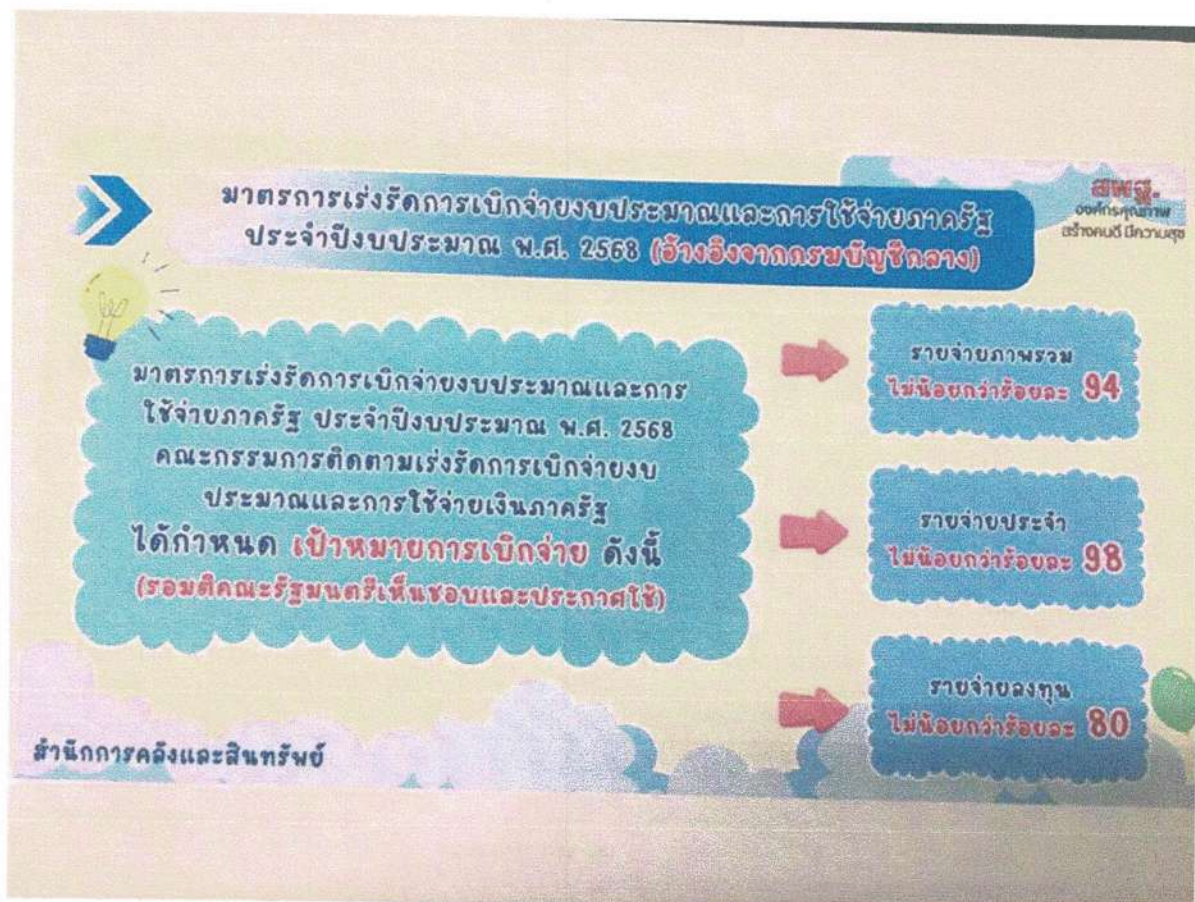
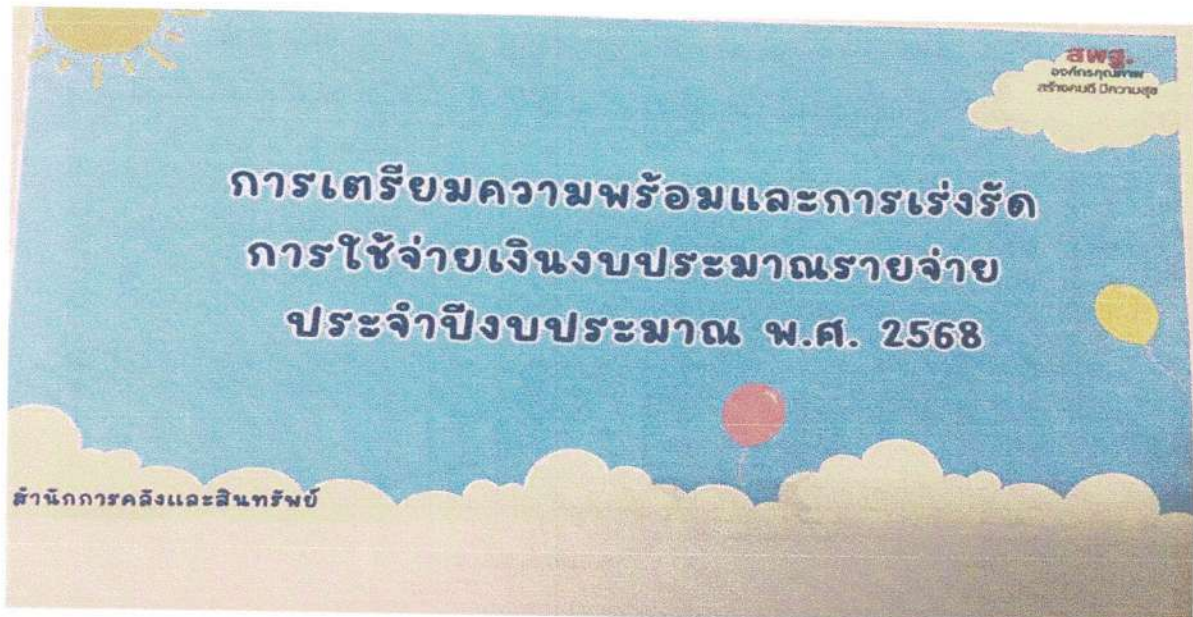
สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2567
ณ 30 กันยายน 2567
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
เว็บไซต์หรือเอกสารเผยแพร่ข้อมูลจากหน่วยงาน

หน้า ๑ จาก ๑

ลำดับ	หน่วยงาน	งบที่ได้รับ	ผูกพันสัญญา (PO)	%	ผลการเบิกจ่าย	%	คงเหลือ	%
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน								
1	สพป. ชลบุรี เขต 1	10,897,593.00			10,897,593.00	100.00		
2	สพป. ชลบุรี เขต 2	10,858,288.00			10,857,927.01	100.00	360.99	0.00
3	สพป. ตาก เขต 1	9,782,854.00			9,731,371.69	99.47	51,482.31	0.53
4	สพป. นครปฐม เขต 1	10,603,274.00			10,534,179.20	99.35	69,094.80	0.65
5	สพป. ระยอง เขต 1	10,972,022.00			10,867,152.22	99.04	104,869.78	0.96
6	สพป. สุพรรณบุรี เขต 1	12,311,068.00			12,187,456.77	99.00	123,611.23	1.00
7	สพป.บุรีรัมย์ เขต 2	17,711,679.17			17,533,622.30	98.99	178,056.87	1.01
8	สพป. นครราชสีมา เขต 1	15,668,560.35			15,687,318.32	98.84	181,242.03	1.16
9	สพป. ระยอง เขต 2	9,781,113.00			9,645,965.84	98.62	135,147.16	1.38
10	สพป. กำแพงเพชร เขต 2	12,843,168.00			12,646,070.64	98.47	197,097.36	1.53
11	สพป. สุพรรณบุรี เขต 1	13,149,626.00			12,937,960.69	98.39	211,665.31	1.61
12	สพป. ระยอง	12,481,717.00			12,256,799.69	98.20	224,917.31	1.80
13	สพป. ชลบุรี เขต 1	12,144,102.00			11,924,732.24	98.19	219,369.76	1.81
14	สพป. นครราชสีมา เขต 1	20,252,940.00			19,857,900.08	98.05	395,039.92	1.95
15	สพป. กาญจนบุรี เขต 4	9,207,434.00			9,010,430.66	97.86	197,003.34	2.14
16	สพป. ระยอง เขต 2	17,549,928.00			17,124,062.14	97.57	425,865.86	2.43
17	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	10,153,044.00			9,901,360.81	97.52	252,083.19	2.48
18	สพป. บุรีรัมย์ เขต 2	13,063,975.00			12,733,478.37	97.47	330,496.63	2.53
19	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	12,764,097.00			12,436,422.35	97.43	327,674.65	2.57
20	สพป. พังงา	18,509,772.00			18,017,953.65	97.34	491,818.35	2.66
รวม		9,825,152.00			9,558,964.80	97.29	266,187.20	2.71

■ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ งบลงทุน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๔) เรียงลำดับร้อยละของผลเบิกจ่ายจากมากไปหาน้อย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ งบลงทุน ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน								
ลำดับ	หน่วยงาน	งบที่ได้รับ	ผูกพันสัญญา (PO)	%	ผลการเบิกจ่าย	%	คงเหลือ	%
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา								
1	สพป. ปะจันต์ เขต 2	15,075,700.00			15,016,700.00	99.61	59,000.00	0.39
2	สพป. ลำปาง เขต 3	14,800,980.00			14,710,980.00	99.39	90,000.00	0.61
3	สพป. สุพรรณบุรี เขต 1	11,204,370.00			10,956,370.00	99.21	248,000.00	0.79
4	สพป. ระยอง เขต 1	16,825,700.00			16,655,700.00	98.99	170,000.00	1.01
5	สพป. กาญจนบุรี เขต 1	15,773,300.00			15,535,700.00	98.49	237,600.00	1.51
6	สพป. เชียงราย เขต 4	62,114,207.68			61,015,010.28	98.23	1,099,197.40	1.77
7	สพป. สุพรรณบุรี เขต 3	29,060,700.00			28,500,400.00	98.14	560,300.00	1.86
8	สพป. นครบุรี เขต 2	15,669,200.00			15,357,761.66	98.01	311,438.34	1.99
9	สพป. สระบุรี เขต 2	20,118,200.00			19,684,699.29	97.85	433,500.71	2.15
10	สพป. นครสวรรค์ เขต 1	30,169,600.00			29,491,764.12	97.75	677,835.88	2.25
11	สพป. เชียงใหม่ เขต 3	35,634,990.00			34,624,840.00	97.17	1,010,150.00	2.83
12	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 1	26,848,400.00			25,870,400.00	96.36	978,000.00	3.64
13	สพป. ราชบุรี เขต 2	30,496,630.00			29,356,898.00	96.26	1,139,732.00	3.74
14	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 2	59,049,597.00			56,810,096.82	96.21	2,239,500.18	3.79
15	สพป. ราชบุรี เขต 1	15,715,200.00			15,039,908.00	95.70	675,292.00	4.30
16	สพป. พิจิตร เขต 2	27,742,400.00			26,526,148.00	95.62	1,216,252.00	4.38
17	สพป. สุรินทร์ เขต 1	62,854,500.00			59,549,381.23	94.74	3,305,118.77	5.26
18	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 3	49,703,749.85			47,071,166.60	94.70	2,632,583.25	5.30
19	สพป. นครราชสีมา เขต 6	23,975,700.00			22,699,700.00	94.68	1,276,000.00	5.32
20	สพป. จันทบุรี เขต 1	30,763,000.00			29,030,315.00	94.37	1,732,685.00	5.63
21	สพป. ชลบุรี เขต 2	52,932,200.00			49,711,849.19	93.92	3,220,350.81	6.08
22	สพป. สกลนคร เขต 2	38,811,240.00			36,373,490.25	93.72	2,437,749.75	6.28
23	สพป. สุโขทัย เขต 1	26,193,362.45			24,523,092.45	93.62	1,670,270.00	6.38
24	สพป. สกลนคร เขต 1	14,893,680.00			13,943,618.60	93.62	950,061.40	6.38
25	สพป. สุรินทร์ เขต 2	40,844,000.00			38,177,400.00	93.47	2,666,600.00	6.53
26	สพป. ลำพูน เขต 1	21,890,100.00			20,425,781.71	93.31	1,464,318.29	6.69
27	สพป. อำนาจเจริญ	36,899,000.00			34,406,949.00	93.25	2,492,051.00	6.75
28	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1	22,110,500.00			20,576,619.60	93.06	1,533,880.40	6.94
29	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	62,100,521.02			57,712,905.00	92.93	4,387,616.02	7.07
30	สพป. นครพนม เขต 2	32,922,200.00			30,513,410.30	92.68	2,408,789.70	7.32
31	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 2	40,132,600.00			37,032,207.81	92.27	3,100,392.19	7.73
32	สพป. ปราจีนบุรี เขต 1	44,772,700.00			41,297,482.39	92.24	3,475,217.61	7.76
33	สพป. ระยอง เขต 2	7,257,480.00			6,663,800.00	91.82	593,680.00	8.18
34	สพป. สระบุรี เขต 1	7,989,900.00			7,323,565.00	91.66	666,335.00	8.34
35	สพป. ศรีสะเกษ เขต 1	35,544,200.00			32,527,811.52	91.46	3,016,388.48	8.54
36	สพป. จันทบุรี เขต 2	29,694,600.00			27,034,468.00	91.04	2,660,132.00	8.96
37	สพป. นครสวรรค์ เขต 3	37,114,200.00			33,714,160.00	90.84	3,400,040.00	9.16
38	สพป. นครปฐม เขต 1	28,327,900.00			25,724,969.15	90.81	2,602,930.85	9.19
39	สพป. นครราชสีมา เขต 1	27,689,075.00			25,032,325.85	90.41	2,656,749.15	9.59
40	สพป. พิจิตร เขต 1	19,986,000.00			18,057,400.00	90.35	1,928,600.00	9.65
41	สพป. ลำปาง เขต 2	19,349,100.00			17,442,400.00	90.15	1,906,700.00	9.85
42	สพป. อุทัยธานี เขต 1	15,967,056.00			14,378,606.00	90.05	1,588,450.00	9.95





การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
(รายจ่ายลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 1** เร่งรัดการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน โดยรายการ
ปีเดียว ให้ก่อนนี้ผูกพัน ภายในไตรมาสที่ 1
สำหรับรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ
ให้ก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ 2
เนื่องจากได้มีมติเห็นชอบจัดสรรงบกลางรายไตรมาส
- 2** เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ด้านการฝึก
อบรม ประชุม สัมมนา ให้สามารถเบิกจ่าย
งบประมาณดังกล่าวได้ภายในไตรมาสที่ 2

สำนักงานคลังและสินทรัพย์



การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
(รายจ่ายลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 3** ให้ สทท. ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายและ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาและช่วย
แก้ไขปัญหาล่วงหน้า เพื่อให้มีผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย
เงินงบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบ
ประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานคลังและสินทรัพย์

๓.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบการควบคุมการเงิน
ของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

นางบุปผา ไสยะอาด ■ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา โดยหน่วยตรวจสอบภายใน นำคู่มือแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา อบรม ขยายผลให้กับผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา และให้สถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในลักษณะ การประเมินตนเองในเบื้องต้น (Self Assessment) เพื่อให้ทราบว่า การปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการ อยู่ในปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ของทางราชการ ตลอดจนนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ตามแบบการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด กำหนดประเด็นหลักที่เป็นสาระสำคัญในการประเมิน จำนวน ๑๐ ประเด็น ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ การบริหารงานการเงินของสถานศึกษา	ค่าคะแนนที่กำหนด ๑๐ คะแนน
๑.๒ การควบคุมเงินคงเหลือ	ค่าคะแนนที่กำหนด ๒๐ คะแนน
๑.๓ การเก็บรักษาเงิน	ค่าคะแนนที่กำหนด ๕ คะแนน
๑.๔ การควบคุมการรับเงิน	ค่าคะแนนที่กำหนด ๑๐ คะแนน
๑.๕ การควบคุมการจ่ายเงิน	ค่าคะแนนที่กำหนด ๒๐ คะแนน
๑.๖ การจัดทำบัญชี	ค่าคะแนนที่กำหนด ๑๗ คะแนน
๑.๗ การจัดทำรายงานการเงิน	ค่าคะแนนที่กำหนด ๕ คะแนน
๑.๘ การตรวจสอบการรับจ่ายประจำวัน	ค่าคะแนนที่กำหนด ๓ คะแนน
๑.๙ การควบคุมเงินยืม	ค่าคะแนนที่กำหนด ๕ คะแนน
๑.๑๐ การควบคุมใบเสร็จรับเงิน	ค่าคะแนนที่กำหนด ๕ คะแนน

การจัดระดับผลการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	= ๔	ค่าคะแนนที่ได้ ๘๕ - ๑๐๐
ระดับดี	= ๓	ค่าคะแนนที่ได้ ๗๐ - ๘๔.๕๐
ระดับพอใช้	= ๒	ค่าคะแนนที่ได้ ๖๐ - ๖๙.๕๐
ระดับปรับปรุง	= ๑	ค่าคะแนนที่ได้ ต่ำกว่า ๖๐

ในวันนี้จะนำประเด็นของการประเมินในบางประเด็นย่อยมาทำความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษาอีกครั้ง
ดังนี้

๑. การบริหารเงินของสถานศึกษา

๑.๑ การใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีมีความจำเป็น
ไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ สถานศึกษาได้รายงานปัญหา/
อุปสรรคการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ **ค่าคะแนน ๒**

๑.๒ สถานศึกษามีการเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้มีการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
การประจำปีอย่างน้อยทุกภาคเรียน **ค่าคะแนน ๑**

๒. การควบคุมเงินคงเหลือ

๒.๑ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวัน โดยถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเสนอรายงาน
ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม **ค่าคะแนน ๕**

๒.๒ ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่แสดงตามรายงานเงินคงเหลือประจำวันตรงกับยอดคงเหลือตาม
ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน **ค่าคะแนน ๕**

๒.๓ ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดคู่ฝากธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์/ประจำ) และทะเบียนคุม
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันรวมกันทุกบัญชี ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ค่าคะแนน ๕

หมายเหตุ - กรณีโรงเรียนไม่มีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ให้ระบุ N/A

๓. การเก็บรักษาเงิน

๓.๑ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง วันใดมีเงินรายได้แผ่นดินเกินกว่า
๑๐,๐๐๐ บาท มีการนำเงินส่งคลังอย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการถัดไป **ค่าคะแนน ๐.๕**

อธิบายเพิ่มเติม ถ้าโรงเรียนนำส่งเงินเกินกว่าระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดยังไม่ได้คะแนน

๓.๒ เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีการนำส่งสรรพากรในท้องที่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่าย
ให้เจ้าหนี้ กรณีที่สถานศึกษายื่นรายการและนำส่งภาษีผ่านระบบออนไลน์ของกรมสรรพากร
มีการนำส่งเงินได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินให้เจ้าหนี้ **ค่าคะแนน ๐.๕**

อธิบายเพิ่มเติม เมื่อมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้โรงเรียนบันทึกรับในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณเงินภาษี ณ ที่จ่าย
ตามสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (สำเนาแบบ ๕๒๓๕) และนำส่งเงินตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด
โดยโรงเรียนจะต้องนำส่งเอง การที่โรงเรียนฝากเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้ร้านค้า
ที่เป็นผู้ขายช่วยนำส่งภาษีแทน ไม่สามารถทำได้ ทำให้โรงเรียนไม่ได้บันทึกควบคุมในทะเบียนและรายงานฯ ส่งผล
ให้รายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ถูกต้อง

๔. การควบคุมการรับ

๔.๑ ผู้ทำหน้าที่รับเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง หรือบันทึกมอบหมายของผู้อำนวยการโรงเรียน
คำคะแนน ๒ คะแนน

๔.๒ มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ยกเว้น กรณีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

คำคะแนน ๔

อธิบายเพิ่มเติม กรณีโรงเรียนมีการรับเงินบริจาค แต่ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาคไม่ครบถ้วน ยังไม่ได้คะแนน

๔.๓ ใบเสร็จรับเงิน ระบุข้อมูลรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น การรับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใบเสร็จรับเงินให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่า รายการเงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) รายการค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
คำคะแนน ๒

อธิบายเพิ่มเติม กรณีใบเสร็จรับเงินยังระบุไม่ครบถ้วน ยังไม่ได้คะแนน

๕. การควบคุมการจ่ายเงิน

๕.๑ การจ่ายเงินแต่ละประเภทตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด เช่น เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ รายการ, เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เงินรายได้สถานศึกษา, เงินลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด, เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา, เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) (เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)) คำคะแนน ๕

อธิบายเพิ่มเติม

- การจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ใน ๓ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน ในกรณีที่โรงเรียนมีการซื้อ การจ้าง การเช่า หลักฐานประกอบการขอเบิกครบถ้วน ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน กรณีจ่ายเป็นเงินสดมีคำสั่งแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน โดยมีคุณครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง

- การจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจ่ายอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ

โอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคาร ให้ปฏิบัติตามแนวทางการจ่ายเงินของรายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕.๒ การจ่ายเงินทุกรายการ ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน เช่น การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๕.๓ มีหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการที่จ่าย

๕.๔ ใบสำคัญคู่จ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้ มีรายการครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด

- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายการแสดงการรับเงิน ระบุว่า เป็นค่าอะไร
- จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- ลายมือชื่อผู้รับเงิน

๕.๕ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้ประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งระบุชื่อตัวบรรจง และวัน เดือน ปีที่จ่ายกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่ายทุกรายการ

๖. การจัดทำบัญชี

๖.๑ มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เพื่อควบคุมเงินแต่ละประเภท ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และการบันทึกรายการรับจ่ายเงินถูกต้อง ตรงตามหลักฐาน **ค่าคะแนน ๕ คะแนน**

อธิบายเพิ่มเติม โรงเรียนจะต้องมีการจัดทำทะเบียนคุมเงินทุกประเภทครบถ้วนทุกรายการ การบันทึกรายการรับรายการจ่ายถูกต้อง ตรงตามหลักฐาน เช่น หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีเอกสารประกอบการขอเบิกครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อธิบายเพิ่มเติม รายการซื้อหรือจ้าง บันทึกรายการจ่ายกับใบเสร็จรับเงินของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ยังไม่ได้คะแนน

๖.๒ การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินฝาก เพื่อใช้ในการควบคุมเงินประกันสัญญา และใช้ควบคุมต่อเนื่อง **ค่าคะแนน ๒ คะแนน**

อธิบายเพิ่มเติม

(๑) กรณีโรงเรียนมีเงินประกันสัญญา จะต้องมียะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินฝาก ถึงจะได้คะแนนในข้อนี้

(๒) กรณีโรงเรียนไม่มีเงินประกันสัญญา จะต้องระบุในแบบประเมินว่า N/A เพื่อสามารถทราบจากแบบประเมินว่าโรงเรียนไม่มีรายการเงินประกันสัญญา

๗. การจัดทำรายงาน

๗.๑ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน โดยยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภท ในรายงานฯ ถูกต้อง ตรงกับทะเบียนคุมทุกประเภท

อธิบายเพิ่มเติม การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในเดือนเมษายน กรณีโรงเรียนไม่มีการรับ จ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันในวันทำการสุดท้ายของเดือนด้วย

๗.๒ มีการจัดส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้ สพท. ทราบ เพื่อตรวจสอบและกำกับดูแล ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

อธิบายเพิ่มเติม ถ้าโรงเรียนส่งรายงานหลังวันที่ ๑๕ หรือส่งพร้อมกันหลาย ๆ เดือน ถือว่ายังไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีงบประมาณตามแบบที่ สพฐ. กำหนดเสนอ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สพท. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ค่าคะแนน ๐.๕

อธิบายเพิ่มเติม ทราบว่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหนังสือแจ้งจากทางกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้โรงเรียนรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายในเดือนตุลาคม

๘. การตรวจสอบรับจ่ายประจำวัน

๘.๑ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรับ - จ่าย ประจำวัน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีการตรวจสอบรับ จ่ายประจำวัน ตามที่ระเบียบกำหนด คะแนน ๒

๙. การควบคุมเงินยืม

๙.๑ สัญญาการยืมเงินเป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีสาระสำคัญครบถ้วน
ค่าคะแนน ๑

๙.๒ มีการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย แนบประกอบสัญญาการยืมเงิน ค่าคะแนน ๑

๑๐. การควบคุมใบเสร็จรับเงิน

๑๐.๑ ใบเสร็จรับเงินของปีงบประมาณก่อนที่ใช้ไม่หมด สถานศึกษามีการประทับตราเลิกใช้ ปُر หรือเจาะรูใบเสร็จรับเงินฉบับที่เหลือติดอยู่กับเล่ม ไม่ให้นำมาใช้รับเงินได้อีก ค่าคะแนน ๑

อธิบายเพิ่มเติม ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับ ตรวจสอบ ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐.๒ สิ้นปีงบประมาณ มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้อำนาจการสถานศึกษา และ สพท.ทราบ อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป ค่าคะแนน ๑

๒. มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ขอความร่วมมือให้โรงเรียนรายงานการใช้ จ่ายค่าสาธารณูปโภค ตามแบบที่ ๔ และรายงานหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคตามแบบที่ ๕ ตามปฏิทินที่กำหนด ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน

ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

อธิบายเพิ่มเติม การเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต เมื่อโรงเรียนได้รับเงินประจำงวดแล้ว ขอให้ส่งเอกสารเพื่อขอเบิกเป็นรายเดือนให้เป็นปัจจุบัน



ประธาน : ก่อนปิดการประชุม ขอฝากประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติดังนี้

■ เขตพื้นที่การศึกษา จะดำเนินการบูรณาการกิจกรรมจิตอาสาของเขตพื้นที่การศึกษาไปยังสถานศึกษาในสังกัดฯ และชุมชน จึงขอให้สถานศึกษาจัดส่งรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน เพื่อสมัครจิตอาสาพระราชทาน โดยให้รวบรวมรายชื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

■ เขตพื้นที่การศึกษา จะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมครูในเครือข่ายสถานศึกษาทุกเครือข่าย หากมีความพร้อมแจ้งให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

■ ขอขอบคุณผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดทุกท่าน ที่ได้ร่วมอนุโมทนาบริจาคทรัพย์เพื่อถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๓ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการร่วมสมทบช่วยเหลือผู้ประสบเหตุไฟไหม้รถบัสโดยสารขณะเดินทางไปทัศนศึกษา โรงเรียนวัดเขาพระยาสังฆาราม สปป.อุทัยธานี ซึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้ดำเนินการโอนเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว

ขอขอบคุณผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับทราบองค์ความรู้จากที่ประชุม ได้แก่ การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะลงไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพของการบริหารจัดการร่วมกัน จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้นำไปสู่การบริหารจัดการโดยใช้ “ระบบ” และ “กระบวนการ” นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพสถานศึกษาของตนเองที่จะมุ่งตอบสนองต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาเป็นสำคัญ และบริหารจัดการโดยให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามนโยบายหลัก “เรียนดี มีความสุข” ของพลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางจรรยา แก้วป่าระกำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สรุปสาระสำคัญการประชุม