

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แบบทำหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1 ที่ ศร 04069/1557

ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2566)

รอบที่ 4

- 1) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 2) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 3) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ
วิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 4) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 5) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 6) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 7) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 และออกให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
- 8) รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาวไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และแถบสีต่าง ๆ ติดอินทรีนุประดับ
ข้อชัยพฤกษ์ 3 ดอก หน้าตรง ไม่สวมหมวกแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
ขนาด 2.5 ซม. x 3 ซม. จำนวน 1 รูป
- 9) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงและพร้อมสำเนา
จำนวน 2 ชุด

เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลงวันที่กำกับ

กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่น

และประสงค์ขอย้าย/โอน ตามผลการสอบแข่งขัน

ให้แนบเอกสารเพิ่มดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง | จำนวน 1 ชุด |
| 2) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน | จำนวน 1 ชุด |
- (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

หมายเหตุ เนื่องจากการรับรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในครั้งนี้ยังอยู่ในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid – 19)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงมีมาตรการเพิ่มเติมให้ผู้มารายงานตัวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้มารายงานตัวแต่งกาย ชุดสุภาพ ห้ามสวมกางเกงยีน รองเท้าแตะ และให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาารับรายงานตัว
2. ให้ผู้มารายงานตัวเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาารับรายงานตัว
3. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามเข้ามาในบริเวณการรับรายงานตัว