



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการวิเคราะห์ภารกิจ การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณากำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาลมาประกอบ หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความยุติธรรมและชัดเจน หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพ หลักความเป็นกลางทางการเมือง และสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องมี คือ หลักธรรมสำหรับผู้บริหาร เช่น พรหมวิหาร ๔ สังคหวัตถุ ๔ ฯลฯ รวมถึงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ โดยมีแนวทางการบริการที่ดี มีส่วนร่วม ภายใต้ความพอเพียงในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งข้อเท็จจริงและระเบียบกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

ศึกษาอัตรากำลังครู เพื่อการทดแทนการขาดแคลนอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทน และจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนความต้องการครูสาขาวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๒ การบริหารอัตรากำลัง

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด

๒) เมื่อมีอัตรากำลังว่างลง ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังมาทดแทน

๓) ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลัง สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหา เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นขั้นตอนแรกในการจัดคนเข้าทำงาน จึงมีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่ง ถ้าองค์กรสามารถสรรหา บุคคลผู้ที่มีความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร จะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน สำหรับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ ซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินการ ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อมีตำแหน่งว่าง ตรวจสอบอัตรากำลัง มาตรฐานวิชาเอก และเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังมาทดแทน

๒.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ตามประกาศอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเข้ารับการสรรหา รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการรับสมัคร ได้อย่างเท่าเทียมกัน ตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และแบบประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๓ การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นทีมงานในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี โดยดำเนินการสรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างทีมงานไอซีที (ICT) โดยพิจารณาตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงานเป็นหลัก ดังนั้น ผู้ได้รับการพิจารณาต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรจะได้รับเป็นสำคัญ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการครูฯ

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ตามความต้องการจำเป็น

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ตามความต้องการ และความจำเป็นเช่นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ตามความต้องการจำเป็น

๓.๔ การใช้สื่อ Social ในการพัฒนาครู ที่มีข้อจำกัด เช่นการพัฒนาโดยเร่งด่วน ทั่วถึง ภายใต้งบประมาณและบุคลากรที่จำกัด

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงานตลอดถึงการสร้างวัฒนธรรมขององค์กร และการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้าปรับใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผูปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนา ศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว การให้สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ ดังนี้

๔.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการจัดให้มีสวนหย่อมในบริเวณโดยรอบอาคาร เพื่อบรรยากาศในการทำงาน

๔.๒ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แบบ One Stop Service มีอุปกรณ์ในการทำงานที่ทันสมัย เช่น มีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง Printer แก่บุคลากรทุกคน เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินบุคคลในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน ภายในเวลาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ ให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และมีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ได้แก่

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

- ๑) มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ พร้อมมีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินฯ
- ๓) กำหนดให้มีตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ ค (๑) และตามมาตรา ๓๘ ค (๒) โดยจำแนกเป็น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน เพื่อใช้กรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และค่าน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ อีกทั้งยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการ สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยนำมาจากแบบประเมินสัมฤทธิ์ของงานซึ่งกำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ซึ่งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินทุกรายรับทราบผลการประเมินในการประเมินฯ แต่ละครั้ง

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน พิจารณาแผนพัฒนา ผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

๕.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทิน และระยะเวลาที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๕.๓ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น กำหนดให้มีโครงการรองรับการดำเนินการดังกล่าว

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและรักษา วินัย โดยสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงานและผู้มารับบริการดังนี้

๖.๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนัก ถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัดและเก็บออม การรักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรง ตน การมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๖.๒ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ได้แก่ มีความสุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานตามความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน ดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีชอบ

๖.๓ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ ได้แก่ ให้ความเป็นธรรม ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน ประพฤติตนให้ เป็นที่เชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยงศักดิ์ เขาวนัฐมิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑