

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



ของ

นางสาวอลิศรา สายวารี
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

หน้า

หลักการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
เอกสารอ้างอิง	๔

หลักการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่เด็กและเยาวชนที่มีอายุระหว่าง ๓ ขวบ - ๑๕ ปี ได้เข้ารับการศึกษาระดับพื้นฐานทุกคน ซึ่งนักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาในวิชาต่าง ๆ คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา สุขศึกษา พลศึกษา จริยธรรม เป็นพื้นฐาน ซึ่งในหลักสูตรการศึกษาได้กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดระเบียบ ประกาศและมาตรการเกี่ยวกับการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ซึ่งตามระเบียบ ประกาศและมาตรการดังกล่าวพอสรุปได้ว่าการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแบ่งออกได้เป็น ๓ ประเภท คือ

๑. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียนในการพิจารณาอนุญาตให้พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๒. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาค้างคืน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่รับมอบหมายหรือผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๓. การพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาและอนุญาต ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบอำนาจให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครู บุคลากรและนักเรียนในสังกัดเดินทางไปต่างประเทศได้ทุกประเทศ (เฉพาะงบประมาณที่ไม่ผูกพันกับทางราชการ) ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๓/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการครู บุคลากรและนักเรียนไปต่างประเทศเฉพาะงบประมาณที่ไม่ผูกพันกับทางราชการ

ในการไปนอกสถานศึกษาของครู บุคลากร และนักเรียน จะไม่รวมถึงการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ ยุวกาชาดและเนตรนารี และการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการและการไปนอกสถานศึกษาทุกครั้งจะต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงจะออกเดินทางไปนอกสถานศึกษาได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่มีอยู่นอกห้องเรียน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสภาพจริง ได้เห็นของจริงและได้รับประสบการณ์ตรงและสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงความคิดเห็นระหว่างกันภายในกลุ่ม
๔. เพื่อให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
๕. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการแนะนำช่วยเหลือผู้อื่นและการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. แจ้งระเบียบ ประกาศและมาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๒. โรงเรียนที่ประสงค์จะพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาส่งหนังสือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่โรงเรียนจัดส่งมาให้ว่ามีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ ซึ่งประกอบด้วย

๑. โครงการไปศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา
๒. กำหนดการเดินทางและแผนที่เส้นทาง
๓. รายชื่อนักเรียนและครูผู้ควบคุม
๔. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา
๕. แบบขออนุญาตผู้ปกครอง
๖. เอกสารการประกันภัยของครูและนักเรียน
๗. เอกสารของพนักงานขับรถที่จ้างเหมา ประกอบด้วย
 - ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ตามประเภทของรถ
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขับรถยนต์

๔. ดำเนินการเสนอขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต

๕. เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้โรงเรียนพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแล้วก็ดำเนินการแจ้งหนังสืออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้แก่โรงเรียนได้รับทราบ เพื่อพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยโรงเรียนต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้พานักเรียนไปนอกสถานศึกษาก่อนจึงจะออกเดินทางได้ พร้อมทั้งให้โรงเรียนรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ เมื่อกลับจากการไปนอกสถานศึกษาแล้ว

๖. เมื่อโรงเรียนรายงานผลการไปนอกสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบแล้ว ก็ดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบและเก็บเรื่อง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/๕๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑
๕. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๓/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการครู บุคลากรและนักเรียนไปต่างประเทศ เฉพาะงบประมาณที่ไม่ผูกพันกับทางราชการ
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๑๖/ว ๖๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖
๗. แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘
๙. ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาของโรงเรียน
๑๐. ตัวอย่างหนังสืออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
๑๑. ตัวอย่างแบบรายงานผลการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
๑๒. การใช้เงินนอกงบประมาณ (รายได้สถานศึกษา) ในการเดินทางไปต่างประเทศ

เอกสารอ้างอิง