

คู่มือปฏิบัติงาน

ของ

นางจันทร์จิรา สิงหา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.นศ.๑

เรื่อง

การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

ลักษณะงาน

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภคสื่อสาร และโทรคมนาคม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ตามรายการดังต่อไปนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึง คชจ. เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

ค่าน้ำประปา . ค่าไฟฟ้า

- บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
- ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา,ค่าไฟฟ้า/ใบเสร็จรับเงิน
ค่าโทรศัพท์

- บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
- ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ / ใบเสร็จรับเงิน
- สรุปรายละเอียดการใช้โทรศัพท์

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

จัดเก็บใบเสร็จรับเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว๒๗๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๓