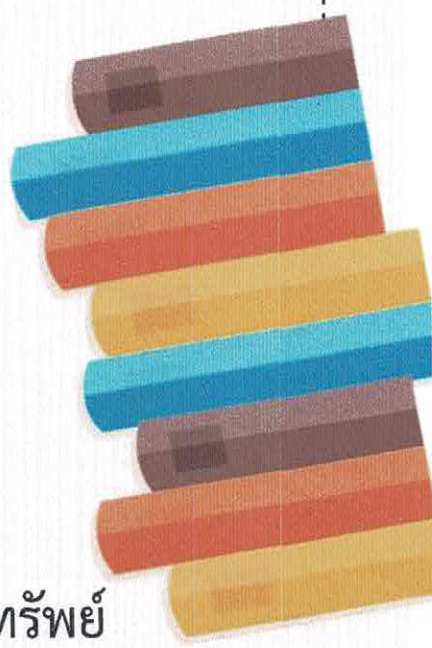


รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดซื้อหาพัสดุประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ที่.....วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตาราง 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564-กันยายน 2565)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	202	99.51
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	1	0.49
3. วิธีคัดเลือก	-	-

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน รวมทั้งสิ้น 203 โครงการ ดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 2

แสดงจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวมยอดเงิน
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม 2564	1			180,000.00
พฤศจิกายน 2564	17			295,915.00
ธันวาคม 2564	8			60,710.00
มกราคม 2565	21			812,514.50
กุมภาพันธ์ 2565	18			1,144,888.00
มีนาคม 2565	12	1		1,421,002.50
เมษายน 2565	17			461,437.00
พฤษภาคม 2565	17			367,310.80
มิถุนายน 2565	8			68,200.00
กรกฎาคม 2565	10			85,173.00
สิงหาคม 2565	45			731,296.00
กันยายน 2565	28			2,008,004.20

ตาราง 3

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	6,816,451.00	89.27
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	820,000.00	10.73
3. วิธีคัดเลือก	-	-
รวมงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง	7,636,451.00	100.00

จากตาราง 3 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และงบดำเนินงาน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 7,636,451.00 บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สามารถดำเนินการได้ทัน ภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง 681,651.00 บาท (หกแสนแปดหมื่น หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 89.27 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นเงิน 820,000.00 บาท (แปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 10.73

โดยมีรายละเอียด งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง 4
แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายเดือน
รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวมยอดเงิน
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม 2564	180,000.00			180,000.00
พฤศจิกายน 2564	295,915.00			295,915.00
ธันวาคม 2564	60,710.00			60,710.00
มกราคม 2565	812,514.50			812,514.50
กุมภาพันธ์ 2565	1,144,888.00			1,144,888.00
มีนาคม 2565	1,421,002.50	820,000.00		601,002.50
เมษายน 2565	461,437.00			461,437.00
พฤษภาคม 2565	367,310.80			367,310.80
มิถุนายน 2565	68,200.00			68,200.00
กรกฎาคม 2565	85,173.00			85,173.00
สิงหาคม 2565	731,296.00			731,296.00
กันยายน 2565	2,008,004.20			2,008,004.20

ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบบริหารสำนักงาน ถึงจะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ก็มีหลายรายการที่ต้องดำเนินการในระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด เร่งด่วน เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงส่งผลให้มีเวลาน้อยในการสืบราคา และระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ
2. บุคลากรของโรงเรียน ที่รับผิดชอบงานพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีภาระหน้าที่งานสอนเป็นหลัก
3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วน และกำหนดเงื่อนไขด้านระยะเวลาในการปฏิบัติ จึงทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า เพราะต้องเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

1. กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เพื่อมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องทำโดยเร่งด่วน หรือกระชั้นชิด
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จัดให้มีการอบรมครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560
3. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และติดตามเป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

4. ชี้แจงและทำความเข้าใจ กำหนดขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ให้ทางโรงเรียนได้รับทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

5. กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารในการให้ความรู้ การจัดซื้อจัดจ้าง และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เช่น ทางระบบ LINE หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางรัตนาวรรณ แดงขาว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ชานน/คณ



10 มี.ค. ๖๕

(นายวัฒน สว่างดำรงคุณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓