คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

งานติดตามผู้บริหารสำนักงานตามภารกิจงาน
พร้อมบันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงาน
โรงเรียน และนักเรียน ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑
และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑

มิถุนายน ๒๕๖๖

คำนำ

เขตพื้นที่การศึกษา (Educational Service Area) เป็นระบบการจัดแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา การปกครองที่จัดแบ่งโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดระบบ และกระจายอำนาจการจัดการศึกษาในประเทศไทยให้มีความครอบคลุมมากขึ้น เดิมมีสำนักงานประจำแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาใช้ชื่อว่า "สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ..." (สพท.) และต่อมาได้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาออกเป็น ๒ ระดับ คือ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแลการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอลานสกา อำเภอพระพรหม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ กลุ่มอำนวยการ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ โดยงานประชาสัมพันธ์ มีภารกิจในการวางแผนและดำเนินการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ และโรงเรียนในสังกัดฯ ไปสู่สาธารณชน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงาน อันจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของโรงเรียน นักเรียน และประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงานสนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อประชาสัมพันธ์งานของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ ในภาพรวม โดยนักประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานติดตามผู้บริหารสำนักงานตามภารกิจงาน พร้อมบันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ แก่หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบและกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลายต่อไป

คู่มืองานติดตามผู้บริหารสำนักงานตามภารกิจงานพร้อมบันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหรือผู้สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์และค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ระเบียบ วิธีการ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปในอนาคต

งานประชาสัมพันธ์ โดยกลุ่มอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มืองานติดตามผู้บริหารสำนักงานตามภารกิจงาน พร้อมบันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาและค้นคว้า เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑
มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๓. Work Flow กระบวนงาน	๒
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๕. ระบบติดตามประเมินผล	๓
๖. เอกสารอ้างอิง	๔
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ๑	
- ขั้นตอนการดำเนินการบันทึกภาพตามวาระงาน	๕ - ๑๐
ภาคผนวก ๒	
- ขั้นตอนการเผยแพร่ภาพผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑๑ - ๑๘
ภาคผนวก ๓ รายชื่อผู้จัดทำ	๑๙

คู่มือปฏิบัติงาน
งานติดตามผู้บริหารสำนักงานตามภารกิจงาน
พร้อมบันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน
ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มอำนวยการ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ โดยงานประชาสัมพันธ์ มีภารกิจในการวางแผนและดำเนินการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ และโรงเรียนในสังกัดฯ ไปสู่สาธารณชน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงาน อันจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของโรงเรียน นักเรียน และประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงานสนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อประชาสัมพันธ์งานของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ ในภาพรวม โดยเผยแพร่ผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ เฟซบุ๊ก สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ ไลน์ OBEC PR ไลน์ประชาสัมพันธ์ ๔.๐ ไลน์ข่าว ปชส.สพท. และไลน์ ปชส. โซนภาคใต้ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เป็นต้น

งานประชาสัมพันธ์ โดยกลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำคู่มืองานติดตามผู้บริหารสำนักงานตามภารกิจงานพร้อมบันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงานโรงเรียน และนักเรียน ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้ เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิค ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีมาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย และได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนดเวลา

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นคู่มือแสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่หรือผู้สนใจได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

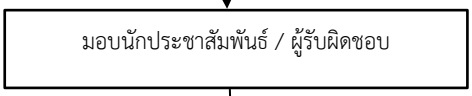
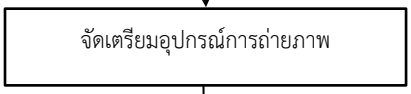
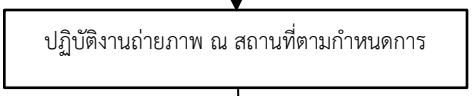
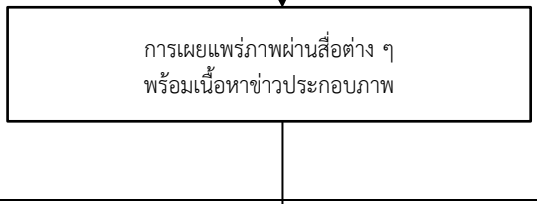
๒.๕ เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการได้รับรู้ เกิดความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าว

๓. Work Flow กระบวนงาน

ชื่อกระบวนการ : กระบวนงานการติดตามผู้บริหารสำนักงานตามภารกิจงานพร้อมบันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์

ข้อกำหนดที่สำคัญ : สามารถจัดการงานติดตามผู้บริหารสำนักงานตามภารกิจงานพร้อมบันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของงานติดตามผู้บริหารสำนักงานตามภารกิจงานพร้อมบันทึกภาพกิจกรรมของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ
๑. พิจารณาวาระงานมอบหมายให้กับผู้รับผิดชอบ		กลุ่มอำนวยการ
๒. มอบนักประชาสัมพันธ์/ผู้รับผิดชอบติดตามผู้บริหารตามวาระงาน		ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๓. ประสานกับเจ้าของเรื่องเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ		นักประชาสัมพันธ์
๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ในการออกไปปฏิบัติงาน		นักประชาสัมพันธ์
๕. เดินทางไปปฏิบัติงานการบันทึกภาพ ณ สถานที่ต่าง ๆ ตามกำหนดการ โดยศึกษารายละเอียดหน้างาน		นักประชาสัมพันธ์
๖. จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ปรับตกแต่งภาพให้มีความเหมาะ สมสวยงาม		นักประชาสัมพันธ์
๗. นำไปเผยแพร่พร้อมกับเนื้อหาข่าวผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์ สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๑, เฟสบุ๊ค สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๑, ไลน์กลุ่ม		นักประชาสัมพันธ์ / กลุ่ม DLICT

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ วางแผนการปฏิบัติงานการบันทึกภาพฯ เมื่อได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาแล้ว จะต้องวางแผนการปฏิบัติงานโดยประสานกับเจ้าของเรื่องในรายละเอียดต่าง ๆ เช่น กำหนดการงาน เพื่อยืนยันวัน เวลา และสถานที่ ลำดับขั้นตอนและพิธีการต่าง ๆ ข้อมูลรายละเอียดของงาน เพื่อนำมาประกอบการเขียนข่าว ประสานเรื่องการเดินทางไปปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๒ ตรวจสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์ในการบันทึกภาพฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ในการออกไปปฏิบัติงาน เช่น กล้องถ่ายภาพ แบตเตอรี่กล้องให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จัดเตรียมสมุด ปากกกา เพื่อจดข้อมูลนำมาประกอบ การเขียนข่าว เป็นต้น

๔.๓ ติดตามผู้บริหารออกปฏิบัติงานการบันทึกภาพฯ เดินทางไปปฏิบัติงานการบันทึกภาพ ณ สถานที่ต่าง ๆ ตามกำหนดการ โดยศึกษารายละเอียดหน้างาน เช่น ตำแหน่งที่นั่ง ตำแหน่งในการประกอบพิธีของผู้บริหารและผู้ร่วมงาน ทิศทางของแสง มุมในการถ่ายภาพ จัดองค์ประกอบภาพ เป็นต้น และดำเนินการบันทึกภาพตามหลักการถ่ายภาพ

๔.๔ นำภาพที่บันทึกจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ปรับตกแต่งภาพให้มีความเหมาะสมสวยงาม ดำเนินการคัดลอกไฟล์ต้นฉบับจากการ์ดบันทึกข้อมูลของกล้องถ่ายภาพเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์ภาพตาม วัน เดือน ปี ชื่อผู้บริหาร และภารกิจงาน จากนั้นคัดเลือกและปรับตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Photoshop ให้มีความเหมาะสมสวยงาม เพื่อใช้เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ

๔.๕ เผยแพร่ภาพภารกิจของผู้บริหารฯ ดำเนินการนำภาพที่ผ่านการปรับตกแต่ง นำไปเผยแพร่พร้อมกับเนื้อหาข่าว ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1, เฟสบุ๊ค สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1, ไลน์กลุ่ม (PR.OBEC, ประชาสัมพันธ์ 4.0, ข่าว ปชส.สพท., ปชส.สพฐ.โซนภาคใต้) และจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1

๕. ระบบติดตามประเมินผล

๕.๑ ตรวจสอบการเผยแพร่ภาพภารกิจผู้บริหาร กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน ผ่านเว็บไซต์ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1 http://www.nst1.go.th/

๕.๒ ตรวจสอบการเผยแพร่ภาพภารกิจผู้บริหาร กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน ผ่านเฟซบุ๊ก สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1 https://www.facebook.com/dlict.pr.nst1/

๕.๓ ตรวจสอบการเผยแพร่ภาพภารกิจผู้บริหาร กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน โรงเรียน และนักเรียน ผ่านระบบไลน์ ประกอบด้วย กลุ่ม PR.OBEC, ประชาสัมพันธ์ 4.0, ข่าว ปชส.สพท., ปชส.สพฐ.โซนภาคใต้

๖. เอกสารอ้างอิง

ขั้นตอนการดำเนินการบันทึกภาพ เข้าถึงได้จาก-https://th.wikibooks.org/wiki/เทคนิคการถ่ายภาพ/พื้นฐานการถ่ายภาพ (วันที่ค้นข้อมูล : ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ภาคผนวก ๑

- ขั้นตอนการดำเนินการบันทึกภาพตามวาระงาน

ขั้นตอนการดำเนินการบันทึกภาพ

๑. พื้นฐานการถ่ายภาพ

๑.๑ ความเร็วชัตเตอร์ เป็นการกำหนดระยะเวลาในการบันทึกภาพ ซึ่งกลไกของกล้องมีแผ่นเลื่อนเปิดปิดอยู่หน้าฟิล์ม (หรือแผ่นรับแสง CCD ในกรณีของกล้องดิจิตอล) เรียกว่า “ชัตเตอร์” สามารถเปิดและปิดเพื่อเปิดให้แสงเข้าไปบันทึกภาพตามระยะเวลาที่ตั้งความเร็วชัตเตอร์ ควรเลือกให้เหมาะสมกับวัตถุที่ต้องการถ่ายภาพ โดยทั่วไปจะพิจารณาจากสภาพแสง เช่น การถ่ายภาพจากแหล่งแสงที่มีแสงน้อย เช่น แสงเทียน ต้องเลือกใช้ความเร็วชัตเตอร์หลายวินาที ส่วนการถ่ายภาพกลางแจ้ง มีแดดจัด ต้องใช้ความเร็วชัตเตอร์สูงกว่า เช่น ๑/๕๐๐ วินาที เป็นต้น ปัจจัยอื่นที่สำคัญคือ ความเร็วในการเคลื่อนที่ของวัตถุ เช่น การถ่ายภาพรถยนต์เคลื่อนที่ด้วยความเร็ว ต้องการให้ภาพคมชัด ต้องใช้ความเร็วชัตเตอร์สูงสุดเท่าที่ทำได้ โดยสัมพันธ์กับขนาดรูรับแสงที่เลือก เช่น ตั้งความเร็วชัตเตอร์ที่ ๑/๔๐๐๐ วินาที เป็นต้น

๑.๒ ขนาดรูรับแสง กล้องส่วนใหญ่จะมีอุปกรณ์บังคับให้แสงผ่านเลนส์มากหรือน้อย โดยใช้แผ่นกลีบโลหะซึ่งติดตั้งอยู่ในตัวเลนส์เป็นการกำหนดปริมาณแสงผ่านเลนส์ได้มากหรือน้อย โดยวิธีเปิดรูรับแสงเล็กสุด เช่น f/๒๒ และค่อย ๆ ใหญ่ขึ้นตามลำดับ จนกระทั่งเปิดเต็มที่ เช่น f/๑.๔ แต่ขนาดเปิดเต็มที่จะขึ้นกับขนาดชิ้นเลนส์ด้วย เลนส์ราคาสูงที่มีเลนส์ชิ้นหน้าขนาดใหญ่ จะรับแสงได้มากกว่า ซึ่งหมายถึงเปิดรูรับแสงเต็มที่ได้กว้างกว่า เช่น f/๑.๒ สำหรับการถ่ายภาพจะเลือกใช้ขนาดรูรับแสงใด โดยทั่วไปจะพิจารณาจากสภาพแสง ถ้าแสงมากมักจะใช้ขนาดรูรับแสงเล็ก เช่น f/๑๑ ถ้าแสงน้อยมักจะใช้ขนาดรูรับแสงใหญ่ เช่น f/๒ เป็นต้น ปัจจัยอื่นที่สำคัญ คือ ความชัดลึก

๑.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างความเร็วชัตเตอร์กับขนาดรูรับแสง การตั้งความเร็วชัตเตอร์และขนาดรูรับแสง ต้องมีความสัมพันธ์กัน เพื่อให้ได้ปริมาณแสงที่พอเหมาะในการบันทึกภาพ ซึ่งในสภาพแสงเดียวกันและเลือกค่าความไวแสงเท่ากัน สามารถตั้งค่าที่เหมาะสมตามตัวอย่าง เช่น

ความเร็วชัตเตอร์	ขนาดรูรับแสง
1/4000	f/1.4
1/2000	f/2
1/1000	f/2.8
1/500	f/4
1/250	f/5.6
1/125	f/8
1/60	f/11
1/30	f/16
1/15	f/22

๑.๔ การตั้งความเร็วชัตเตอร์และขนาดรูรับแสง การเลือกคู่ที่เหมาะสมตามตัวอย่างในหัวข้อความสัมพันธ์ระหว่างความเร็วชัตเตอร์กับขนาดรูรับแสง ให้พิจารณาได้จากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ความเร็วในการเคลื่อนที่ของวัตถุที่จะถ่าย วัตถุที่เคลื่อนที่เร็ว แต่เราต้องการภาพชัด ต้องใช้ความเร็วชัตเตอร์สูงสุดเท่าที่กล้องจะทำได้ แต่ถ้าเป็นวัตถุที่อยู่นิ่ง สามารถเลือกความเร็วชัตเตอร์เท่าไรก็ได้

- ความชัดลึกของวัตถุที่จะถ่าย ขนาดรูรับแสงเล็ก เช่น f/๒๒ จะให้ความชัดลึกมากกว่าขนาดรูรับแสงกว้าง เช่น f/๑.๔ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญมากในการถ่ายภาพระยะใกล้ หรือใช้เลนส์ถ่ายไกลในการถ่ายภาพ

๑.๕ การชดเชยแสง เป็นการปรับปริมาณแสงในการบันทึกภาพให้แตกต่างไปจากค่าที่ได้จากเครื่องวัดแสง เช่น การถ่ายภาพย้อนแสง ค่าที่ได้จากเครื่องวัดแสง มักจะได้ค่าที่ทำให้วัตถุค่อนข้างมืด การชดเชยแสง โดยเพิ่มแสงมากกว่าที่วัดแสงได้ หรืออีกกรณีหนึ่งคือ การถ่ายภาพวัตถุที่อยู่หน้าฉากหลังสีดำ ค่าที่ได้จากเครื่องวัดแสงมักจะได้ค่าที่ทำให้วัตถุค่อนข้างสว่างเกินไป การชดเชยแสงทำได้โดยลดแสงให้น้อย กว่าที่วัดแสงได้ เป็นต้น โดยทั่วไปกล้องมีระบบชดเชยแสงสำเร็จรูป หรือเรียกว่าการปรับ EV อยู่แล้ว โดยตามหลักการกล้องจะไปปรับความเร็วชัตเตอร์ หรือปรับรูรับแสง เพื่อให้ภาพสว่าง หรือมืดลงกว่าที่วัดแสง หรือเราสามารถไปปรับที่ parameter ดังกล่าวได้โดยตรง

๑.๖ การเปลี่ยนความเร็วชัตเตอร์และขนาดรูรับแสงเพื่อชดเชยแสง ในการชดเชยแสงนิยมปรับเปลี่ยน เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งคือความเร็วชัตเตอร์ หรือขนาดรูรับแสง หลักการชดเชยแสงก็มีเพียงสองทาง คือ เพิ่มแสงหรือลดแสง

- การเพิ่มแสง การปรับที่ความเร็วชัตเตอร์ คือ การลดความเร็วชัตเตอร์ลง เช่น วัดแสงได้ ๑/๕๐๐ วินาที เพิ่มแสง ๑ ระดับก็ต้องตั้งความเร็วชัตเตอร์เป็น ๑/๒๕๐ ยึดหลักว่าถ้าชัตเตอร์ปิดช้าลงก็จะต้องได้แสงมากขึ้นแน่นอน หากเพิ่มแสงโดยปรับที่ขนาดรูรับแสงก็ต้องเพิ่มขนาดรูรับแสงให้ใหญ่ขึ้น เช่น วัดแสงได้ f/๔ เพิ่มแสง ๑ ระดับก็ต้องเปลี่ยนเป็น f/๒.๘

- การลดแสง การปรับที่ความเร็วชัตเตอร์ คือ การเพิ่มความเร็วชัตเตอร์ เช่น วัดแสงได้ ๑/๕๐๐ วินาที ลดแสง ๑ ระดับ ต้องตั้งความเร็วชัตเตอร์เป็น ๑/๑๐๐๐ คือ ให้ชัตเตอร์ปิดเร็วขึ้นเท่าตัว หากลดแสงโดยปรับที่ขนาดรูรับแสง ต้องลดขนาดรูรับแสงให้เล็กลง เช่น วัดแสงได้ f/๔ ลดแสง ๑ ระดับก็ต้องเปลี่ยนเป็น f/๕.๖

๑.๗ การเลือกความเร็วชัตเตอร์ที่เหมาะสมกับการเคลื่อนที่ของวัตถุ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลือกความเร็วชัตเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ของวัตถุให้พิจารณา ดังนี้

- ทิศทางการเคลื่อนที่ของวัตถุ แบ่งทิศทางการเคลื่อนที่เป็น ๒ ลักษณะ คือเคลื่อนที่เข้าหา/ออกห่างกล้อง หรือเคลื่อนที่ผ่านกล้องจากซ้ายไปขวาหรือกลับกัน โดยที่การเคลื่อนที่เข้าหาหรือออกห่างจากกล้องนั้นสามารถเลือกใช้ความเร็วชัตเตอร์ต่ำว่าการเคลื่อนที่ผ่านกล้อง เช่น รถยนต์ที่ขับด้วยความเร็ว

ด้วยความเร็ว ๖๐ กม./ชม. เท่ากัน ที่เคลื่อนที่เข้าหากล้อง อาจใช้ความเร็วชัตเตอร์ ๑/๑๒๕ หากเคลื่อนที่ผ่านกล้อง อาจต้องใช้ความเร็วชัตเตอร์ถึง ๑/๕๐๐

- ความเร็วในการเคลื่อนที่ของวัตถุ วัตถุที่เคลื่อนที่เร็ว เช่น รถแข่ง ควรเลือกใช้ความเร็วชัตเตอร์สูงสุดที่กล้องสามารถทำได้ ส่วนคนเดินสามารถใช้ความเร็วที่น้อยกว่าได้ อย่างไรก็ตามการถ่ายภาพวัตถุเคลื่อนที่ ควรเลือกใช้ความเร็วชัตเตอร์สูงสุดเท่าที่สภาพแสงอำนวย

- ผลลัพธ์หยุดนิ่งหรือดูแล้วเคลื่อนไหว การสร้างสรรค์ภาพบางแบบ นิยมให้ภาพดูแล้วมีลักษณะเบลอแบบเคลื่อนไหว เพื่อให้ผู้ชมภาพมีความรู้สึกว่า มีความเคลื่อนไหวในภาพ อาจใช้ความเร็วชัตเตอร์ที่ช้ากว่าปกติได้ เช่น รถแข่ง อาจใช้ความเร็วชัตเตอร์ ๑/๑๕ พร้อมกับเล็งกล้องติดตามรถแข่งไปด้วยขณะที่กดปุ่มชัตเตอร์ หากฝึกให้ดีแล้วจะได้ภาพที่รถแข่งชัดบางส่วน ส่วนฉากหลังจะมีลักษณะเป็นลายทางให้ความรู้สึกถึงความเคลื่อนที่อย่างรวดเร็ว

๑.๘ ความชัดลึก เป็นคุณสมบัติเรื่องของเลนส์เป็นหลักมีปัจจัยสำคัญ ดังนี้

- ขนาดรูรับแสง ขนาดรูรับแสงที่เล็กจะชัดลึกกว่าขนาดรูรับแสงใหญ่ เช่น ถ้าถ่ายภาพระยะใกล้ เช่น ถ่ายดอกชบา ๑ ดอกแบบเต็มภาพทางด้านหน้า เราจะเห็นว่าเกสรดอกจะอยู่ใกล้กล้องมากที่สุด กลีบดอก และก้านดอกจะอยู่ลึก หรือไกลกล้องออกไป หากเราต้องการถ่ายภาพให้ชัดทั้งหมดตั้งแต่เกสรดอกจนถึงก้านดอกเรียกว่า “ความชัดลึก” ซึ่งต้องใช้รูรับแสงขนาดเล็กไว้ ในทางกลับกันหากเราใช้รูรับแสงใหญ่เรียกว่า “ชัดตื้น” มักใช้ในกรณีที่เราต้องการให้ฉากหลังมีความคมชัดน้อยกว่าวัตถุ เพื่อเน้นให้วัตถุเด่นขึ้นมา มักจะพบบ่อยในการถ่ายภาพแฟชั่น หรือการถ่ายบุคคลเฉพาะใบหน้า

- ขนาดความยาวโฟกัสของเลนส์ เลนส์ที่มีความยาวโฟกัสน้อย เช่น ๒๘ มิลลิเมตร จะมีความชัดลึกมากกว่าเลนส์ ๓๐๐ มิลลิเมตร ดังนั้นถ้าอยากถ่ายภาพให้ชัดลึกต้องเลือกความยาวโฟกัสให้น้อย เช่น การถ่ายภาพทิวทัศน์ ส่วนงานถ่ายภาพแฟชั่น มักจะใช้ขนาดความยาวโฟกัสมาก ทำให้ฉากเบลอเน้นที่นางแบบให้เด่น

- ระยะห่างระหว่างกล้องถึงวัตถุ ระยะห่างมากจะชัดลึกกว่า ระยะห่างน้อยจะเห็นว่าเวลาเราถ่ายภาพวิว ซึ่งเป็นระยะไกลๆ ภาพมักจะชัดทั้งภาพ แต่ถ้าถ่ายภาพดอกไม้ในระยะใกล้ ๆ ภาพมักจะไม่ชัดทั้งภาพ จะชัดเพียงบางส่วน ตามที่ตั้งโฟกัสไว้ ครั้งต่อไปที่ถ่ายภาพดอกไม้ระยะใกล้ให้ใช้ขนาดรูรับแสงแคบ ๆ ซึ่งกล้องปัจจุบัน สามารถถ่ายได้ในโหมดที่เรียกว่า Macro (มาโคร)

๑.๙ การวัดแสงเพื่อการถ่ายภาพ เทคนิคการวัดแสงขั้นพื้นฐาน มีปัจจัยสำคัญ ดังนี้

- แหล่งต้นกำเนิดแสง กล้องปัจจุบันสามารถปรับสมดุลสีขาว (White balance) ได้อัตโนมัติ ผู้ใช้กล้องทั่วไปจึงไม่ได้ให้ความสำคัญในส่วนนี้ แต่แท้จริงแล้วเป็นส่วนสำคัญที่จะได้ภาพที่มีสีสันถูกต้อง เนื่องจากฟิล์มถูกผลิตมาให้เหมาะสมกับอุณหภูมิสีของแสงตามที่ออกแบบมา เช่น แสงอาทิตย์ (Daylight) หรือแสงจากหลอดไส้ หรือแสงจากหลอดนีออน เป็นต้น หากเป็นกล้องดิจิตอลรุ่นใหม่ สามารถปรับเปลี่ยนชนิดแหล่งต้นกำเนิดแสงได้ แม้ว่ากล้องจะมีปุ่มปรับสมดุลสีขาวอัตโนมัติ (Auto White balance) บางครั้งการทำงานของระบบอัตโนมัติก็ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะเห็นได้จากจอ LCD ว่าสีเพี้ยน ต้องปรับตั้งแหล่งต้นกำเนิดแสงด้วยตนเอง

เช่น แสงอาทิตย์ แสงอาทิตย์มีเมฆมาก แสงอาทิตย์ใต้อาคาร แสงจากหลอดไส้ แสงจากหลอดนีออน ตั้งสมดุลสีขาวเอง (Custom) หากเราลองเปลี่ยนสมดุลสีขาวชนิดต่าง ๆ ในกล้องแล้วยังได้สีไม่ตรงตามความเป็นจริง ต้องใช้วิธี ตั้งสมดุลสีขาวเอง ซึ่งวิธีการจะแตกต่างกันไปในกล้องแต่ละยี่ห้อ ซึ่งวิธีการโดยทั่วไปจะต้องใช้กระดาษสีขาวมาวางไว้ภายใต้สภาพแสงขณะนั้น แล้วเลือกตั้งสมดุลสีขาวเอง จากนั้นส่องกล้องให้เห็นกระดาษสีขาวเต็มจอ กดปุ่ม Set เพื่อให้กล้องอ่านอุณหภูมิสีขณะนั้น กล้องจะปรับแก้ให้เห็นกระดาษขาวเป็นสีขาวจริง ๆ ผ่านจอ LCD แล้วถ่ายภาพที่มีสีถูกต้องในสภาพแสงนั้นได้ตลอด หากออกจากสภาพแสงต้องเปลี่ยนสมดุลสีขาว หรือตั้งค่าใหม่ทุกครั้ง

- ทิศทางของแสง การถ่ายภาพแบบพื้นฐานจะเน้นแต่แสงธรรมชาติกับแสงจากแฟลช แบ่งเป็นแสงส่องวัตถุคือแสงส่องหน้าแบบ ซึ่งแสงจากแฟลชก็เป็นแสงแบบนี้ แสงหลังหรือที่เรียกว่า ย้อนแสง แสงข้าง และแสงบนเช่นตอนเที่ยงวัน

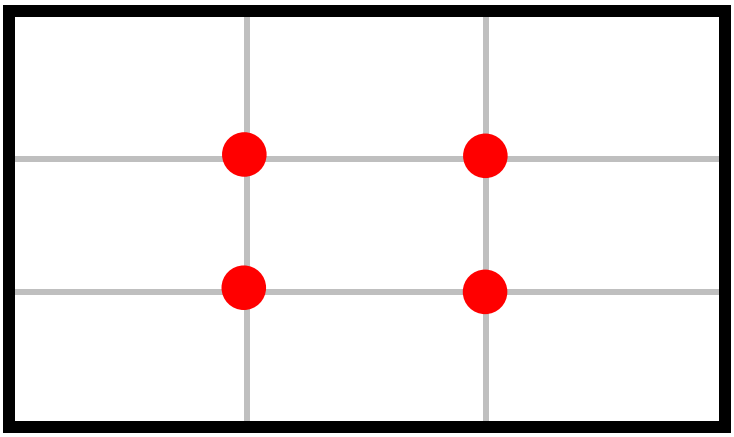
การวัดแสงควรวัดแสงที่วัตถุเท่านั้นจะได้ค่าการวัดแสงที่ถูกต้องที่สุด ในกรณีแสงข้างควรวัดแสงเฉลี่ยด้านมืดกับด้านสว่าง แต่ถ้าต้องการภาพเชิงศิลป์ออกโทนมืดให้วัดแสงที่ด้านสว่าง กรณีนี้ต้องใช้กล้องที่สามารถปรับวิธีวัดแสงแบบเฉพาะจุด (Spot) จะได้ไม่ต้องเข้าใกล้ขนาดจ่อแบบมาก เทคนิคสำหรับกล้องที่ไม่สามารถปรับวิธีวัดแสงแบบเฉพาะจุดได้ ให้ใช้วิธีวัดแสงกับมือของตากล้อง โดยหลักการแล้ว กล้องแบบนี้จะวัดแสงเฉลี่ย ดังนั้น ให้ช่างภาพยกมือขึ้นมาทำให้แสงที่ตกบนมือเหมือนกับที่หน้าแบบ เช่น แสงข้าง ต้องกำมือปรับมุมข้อมือให้แสงตกบนหลังมือเหมือนแสงที่หน้าแบบ แล้วเอากล้องจ่อที่มือแล้ววัดแสง อาจเน้นด้านสว่างจ่อกล้องที่ด้านสว่าง หรือเน้นที่ด้านมืด ก็จ่อกล้องที่ด้านมืด แต่ถ้ากล้องทำการตั้งระยะชัดพร้อมกับวัดแสงด้วยแบบนี้ใช้ไม่ได้ เพราะระยะชัดไม่ถูกต้อง ให้แต่นำกระดาษสีเทาใบใหญ่กว่า A๔ ให้แบบถือไว้โดยปรับมุมของกระดาษสีเทานี้แสงตกกระทบในมุมเดียวกับหน้าแบบ แล้ววัดแสงที่กระดาษสีเทาก็ได้จะได้ค่าแสงที่เหมาะสม

๑.๑๐ ความเปรียบต่างของแสงส่องวัตถุกับแสงหลัง เช่น กรณีการถ่ายย้อนแสงโดยที่แบบอยู่ในร่มเงา ฉากหลังเป็นหาดทรายสีขาว แบบนี้ถ้าวัดแสงแบบเฉลี่ยทั้งภาพ ผลลัพธ์ก็จะออกมามืดไป เพราะเครื่องวัดแสงของกล้องจะโดนหลอกจากแสงหลังที่มาจากหาดทรายว่าแสงมาก จึงให้ค่าการวัดแสงที่ต่ำเกินไป คือถ่ายออกมาแล้วมืดไป ต้องใช้วิธีวัดแสงเฉพาะจุดที่หน้าแบบ แต่ฉากหลังขาวเกินไปให้เปิดแฟลชเพื่อลบเงาที่หน้าแบบ แฟลชที่ติดมากับกล้องจะได้ผลน้อยดีกว่าไม่เปิด ถ้ามีแฟลชเสริมให้ใช้เพราะ ภาพจะชัดทั้งแบบและฉากหลัง

๒. การจัดองค์ประกอบภาพ จุดสนใจของภาพต้องทราบว่าอะไรคือจุดสนใจหรือต้องการให้เป็นจุดเด่นในภาพ ซึ่งวิธีเน้นจุดสนใจ ประกอบด้วย

- จุดสนใจไม่จำเป็นต้องอยู่กลางภาพ
- จุดสนใจขนาดใหญ่
- จุดสนใจอยู่บนฉากหลังที่เรียบง่าย

- จุดสนใจแตกต่างจากองค์ประกอบอื่น ๆ
- มีกรอบบังคับสายตา แต่กรอบต้องไม่เด่นมาก ต้องเรียบง่ายไม่ดูรกตา
- มีเส้นนำสายตา ใช้ความแตกต่างของแสง จุดเด่นอยู่ที่สว่าง องค์ประกอบส่วนอื่นอยู่ที่มืด
- การจัดองค์ประกอบภาพควรวางจุดสนใจไว้ที่จุดตัด นิยมเว้นพื้นที่ด้านหน้าจุดสนใจมากกว่าด้านหลัง เพื่อไม่ให้ดูอึดอัด ควรประกอบด้วย กฎ ๓ ส่วน ดังนี้



ไม่ว่าภาพจะอยู่แนวตั้งหรือแนวนอนก็ตาม หากเราแบ่งภาพนั้นออกเป็นสามส่วน ทั้งตามแนวตั้งและแนวนอน แล้วลากเส้นแบ่งภาพทั้งสามเส้น จะเกิดจุดตัดกันทั้งหมด ๔ จุด ซึ่งจุดตัดของเส้นทั้งสี่นี้ เป็นตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับการจัดวางวัตถุที่ต้องการเน้นให้เป็นจุดเด่นหลัก ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นั้น เป็นส่วนสำคัญที่รองลงมา

การจัดภาพสามารถแบ่งได้ดังนี้

- การจัดภาพแบบสมดุล ซ้ายขวาเท่ากัน บนล่างเท่ากัน
- การจัดภาพแบบไม่สมดุล หนักทางด้านล่าง หนักทางด้านบน หนักทางด้านซ้าย หนักทางด้านขวา
- การจัดภาพแบบมีฉากหน้า ทำให้รู้สึกว่าภาพมีระยะใกล้ไกล (ใช้ฉากหน้าสีเข้ม ฉากหลังสีอ่อน)
- พื้นผิว เน้น texture ของภาพ
- การหยุดความเคลื่อนไหว สร้างภาพที่เราไม่เคยเห็น ไม่ชินตา
- มุมมองวัตถุอันหนึ่งมีมุมมองที่สามารถนำเสนอได้หลากหลาย พยายามหามุมมองแต่ละมุมให้ภาพที่มีความรู้สึกแตกต่างกัน
- เข้าใกล้ ออกห่าง ถ่ายกว้าง ถ่ายเจาะ มุมเงย มุมกด แนวตั้ง แนวนอน
- เพิ่มลดค่าการเปิดรับแสง จงใจ under จงใจ over
- ถ่ายภาพหลาย ๆ จังหวะเวลา

๓. อุณหภูมิสีของแสง

- แสงที่ตามองเห็น จะประกอบด้วย น้ำเงิน + เขียว + แดง ===> R + G + B แสงขาว ===> R = G = B ----> ๕๕๐๐ องศาเคลวิน

- แหล่งกำเนิดแสงที่ส่งผลต่อการเกิดภาพแสงจากดวงอาทิตย์โดยตรง ===> แสง sunlight ===> สีออกแดงแสงจากท้องฟ้า ===> แสง skylight ===> สีออกน้ำเงิน

- note : ฟ้าไม่น้ำเงิน แดดออก จะได้ภาพที่ออกเหลือง ท้องฟ้าปลอดโปร่ง แดดไม่ออก จะได้ภาพออกสีน้ำเงิน

- แสงกลางวัน ===> แสง daylight ===> R=G=B ===> ๕๕๐๐ k แสง daylight ===> sunlight + skylight

- note : ===> ถ้าอุณหภูมิสีของแสง สูงกว่า ๕๕๐๐ k จะออกสีน้ำเงิน

===> ถ้าอุณหภูมิสีของแสง ต่ำกว่า ๕๕๐๐ k จะออกสีแดง

- White balance Auto WB ปรับสีของภาพตามสีที่อยู่ในภาพ หากภาพในภาพออกแดง ก็จะแก้แดง ภาพออกเหลืองก็จะแก้เหลือง จะทำได้แม่นยำในกรณีที่มีวัตถุสีขาวอยู่ในนั้น

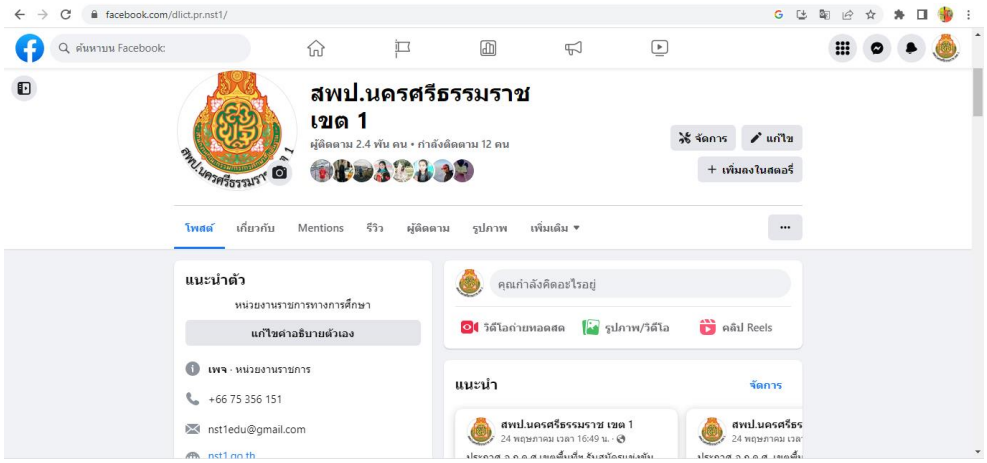
ภาคผนวก ๒

- ขั้นตอนการเผยแพร่ภาพผ่านช่องทางต่าง ๆ

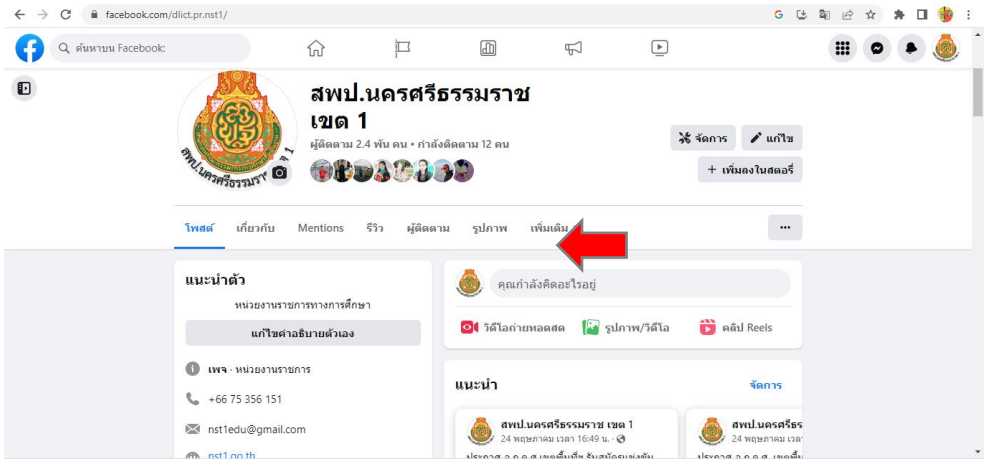
ขั้นตอนการเผยแพร่ภาพผ่านช่องทางต่าง ๆ

๑. ขั้นตอนการเผยแพร่ภาพผ่านเฟซบุ๊ก สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑

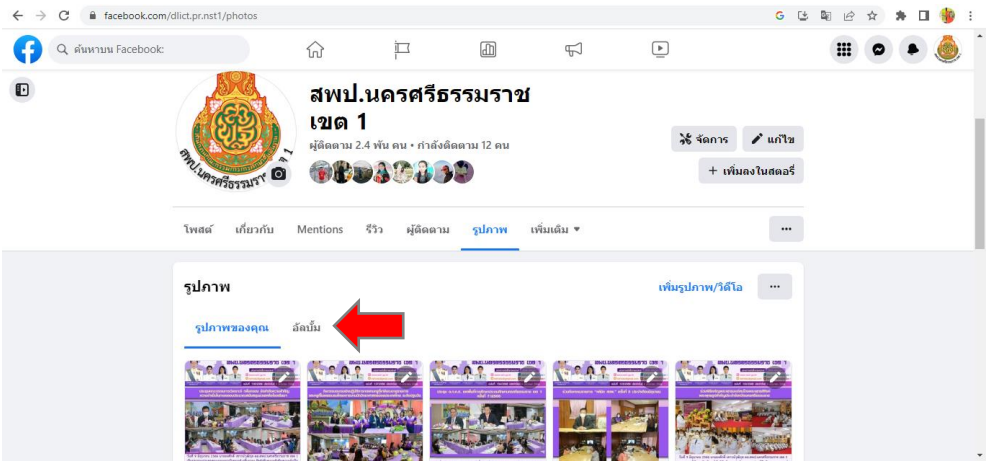
๑.๑ เข้าเฟซบุ๊ก สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑https://www.facebook.com/dlict.pr.nst1/



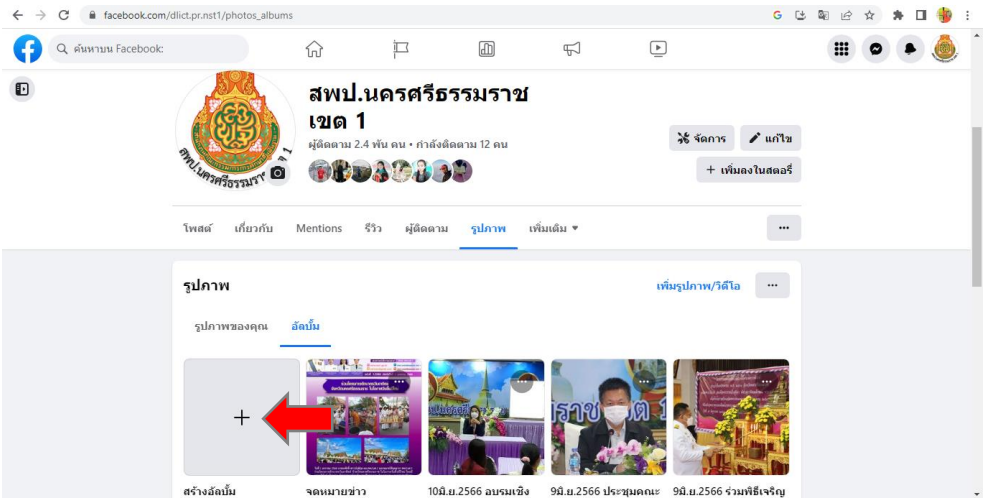
๑.๒ คลิก **“รูปภาพ”**



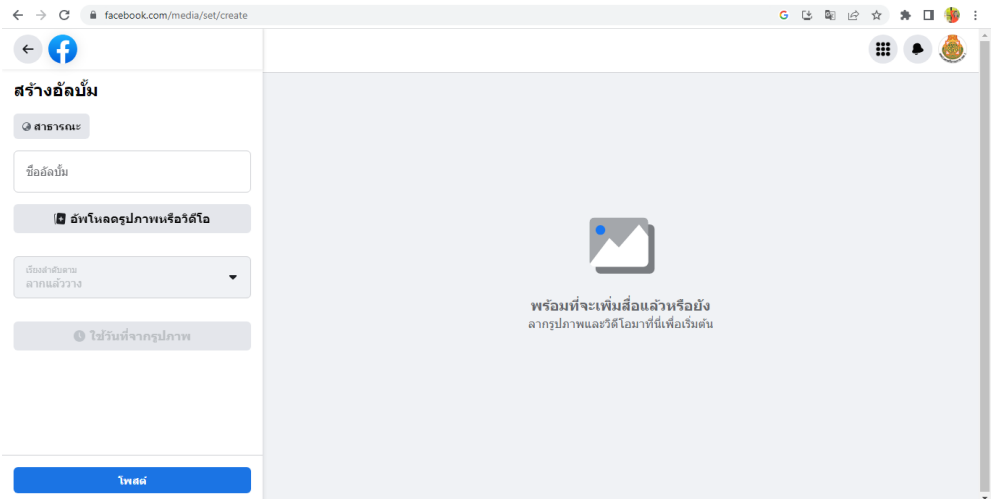
๑.๓ คลิก “**สร้างอัลบั้ม**”



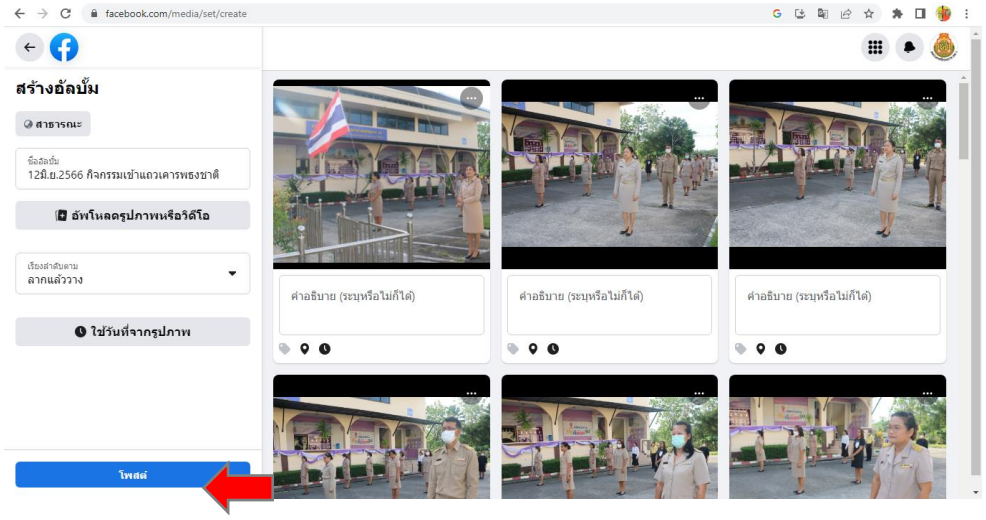
๑.๔ คลิก “**สร้างอัลบั้ม**”



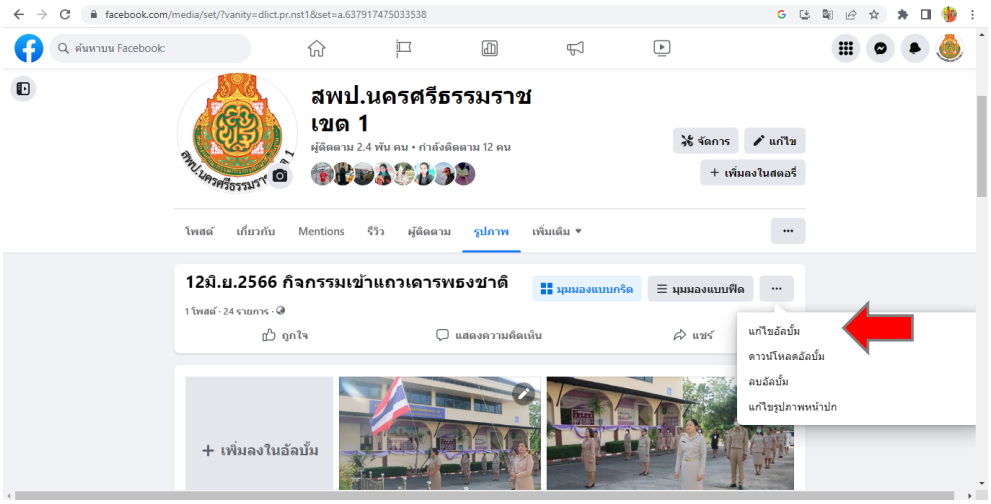
๑.๕ จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



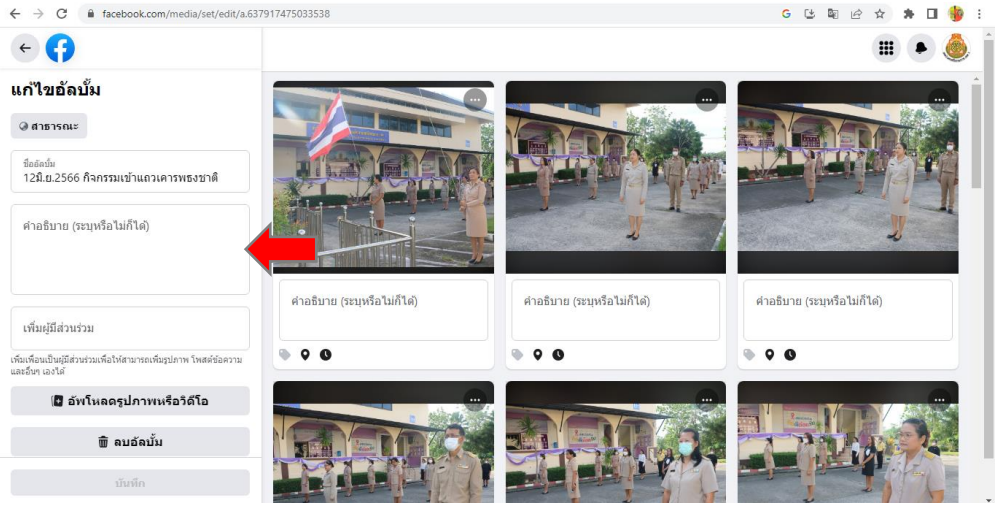
๑.๖ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว คลิก **“โพสต์”**



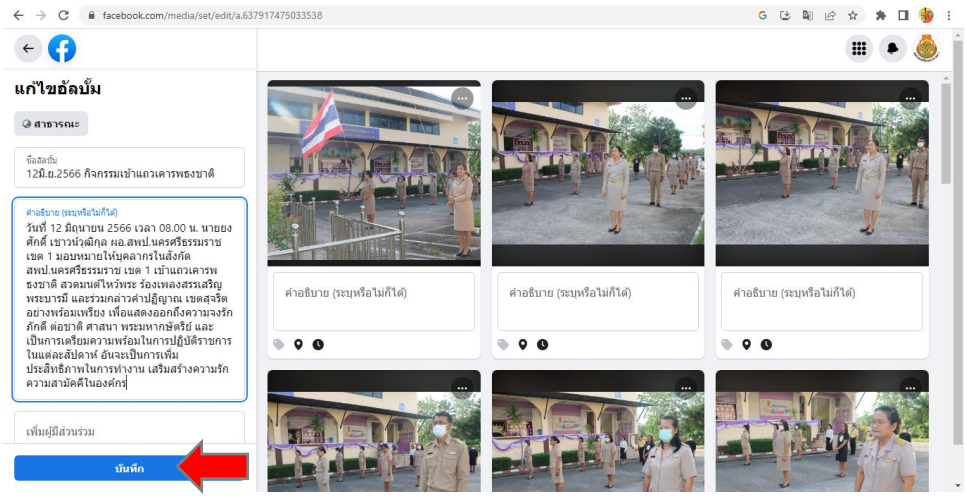
๑.๗ คลิก **“แก้ไขอัลบั้ม”**



๑.๘ กรอกข้อมูล **“คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)”**

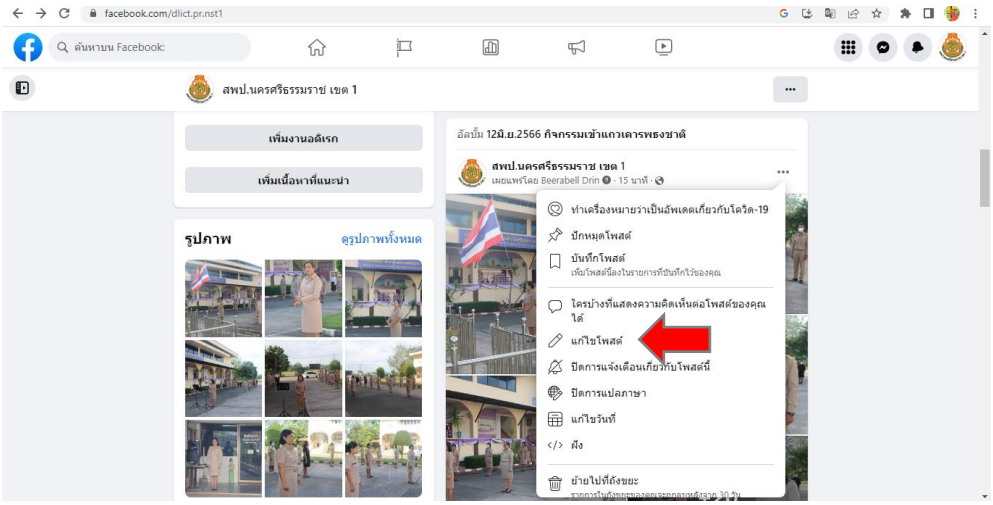


๑.๙ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว คลิก **“บันทึก”**

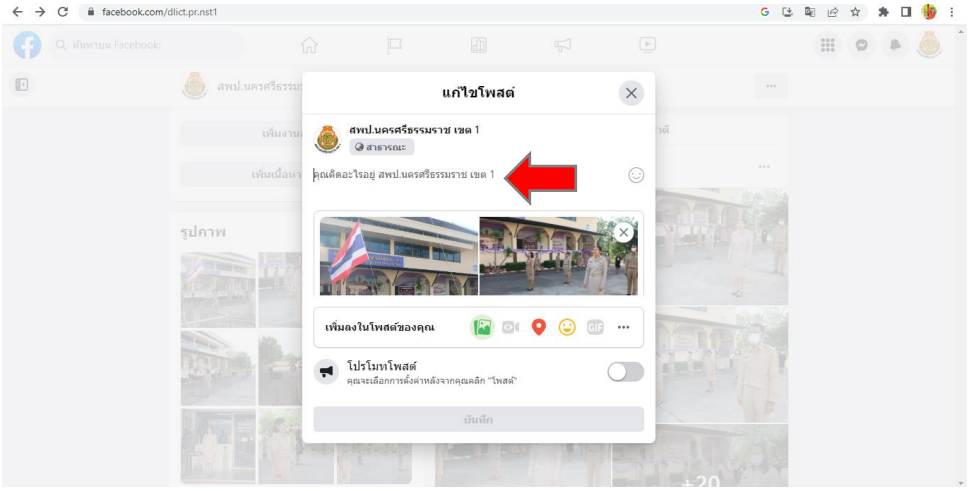


๑.๑๐ จากนั้น คลิก **“โพสต์”** เพื่อเข้าสู่หน้าหลัก

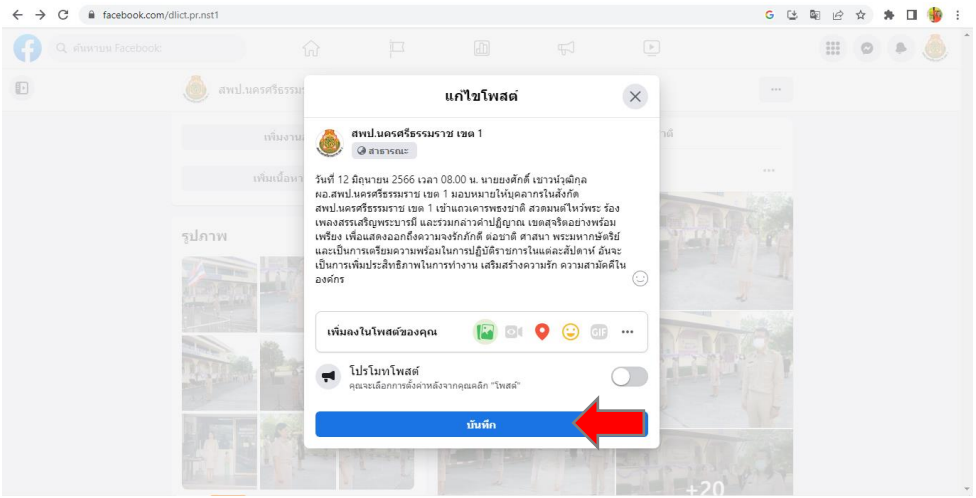
๑.๑๑ คลิก **“แก้ไขโพสต์”**



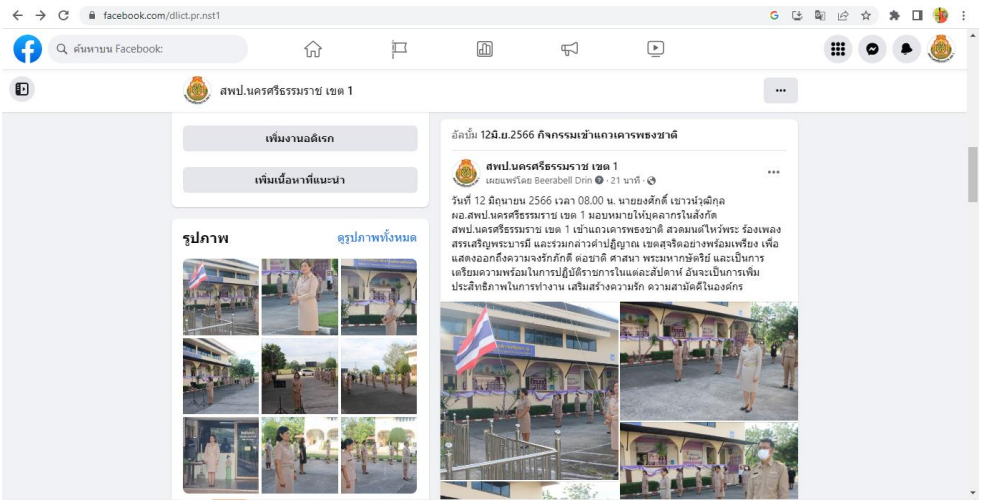
๑.๑๒ กรอกข้อมูล “**คุณคิดอะไรอยู่ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑**”



๑.๑๓ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว คลิก “**บันทึก**”



๑.๑๔ เสร็จสิ้นกระบวนการ



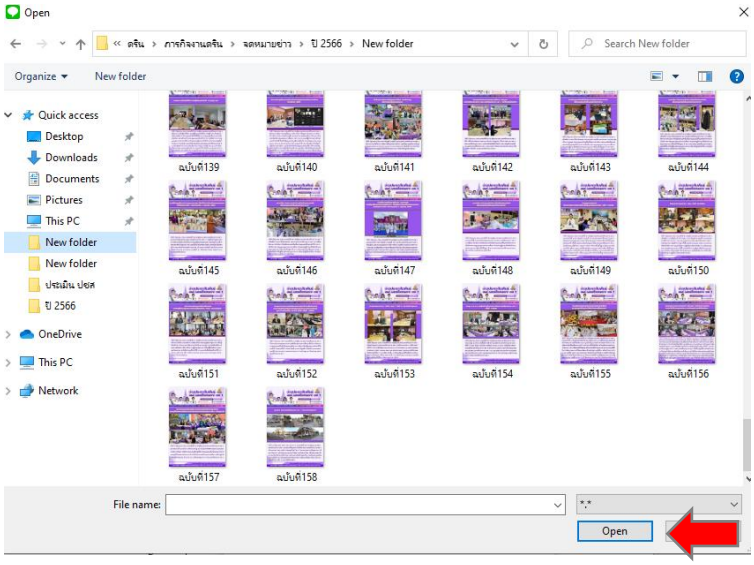
๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ภาพผ่านไลน์ OBEC PR

๒.๑ เข้าระบบไลน์ PC ด้วยบัญชีของผู้ส่ง

๒.๒ เปิดกลุ่มไลน์ OBEC PR

๒.๓ คลิก **“ส่งไฟล์”**

๒.๔ เลือกไฟล์ที่ต้องการ จากนั้น คลิก “Open”



๒.๕ เสร็จสิ้นกระบวนการ

ภาคผนวก ๓
รายชื่อผู้จัดทำ

รายชื่อผู้จัดทำ

นางสาวดริน ชัยเดช นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มอำนวยการ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑