

คู่มือปฏิบัติงาน

ของ นางสาวสุลาลัย ทองดี

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

เรื่อง การประเมินความสามารถด้านการอ่านออก เขียนได้ (RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในด้านการอ่านออก เขียนได้ เพื่อแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของนักเรียน

ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน

นโยบายเดินหน้าพัฒนาการประเมินความสามารถด้านการอ่านออก เขียนได้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษาเอกสาร หนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการประเมินความสามารถด้านการอ่านออก เขียนได้ และแนวทางการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒. วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานพัฒนาการประเมินความสามารถด้านการอ่านออก เขียนได้ สำหรับแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของนักเรียน

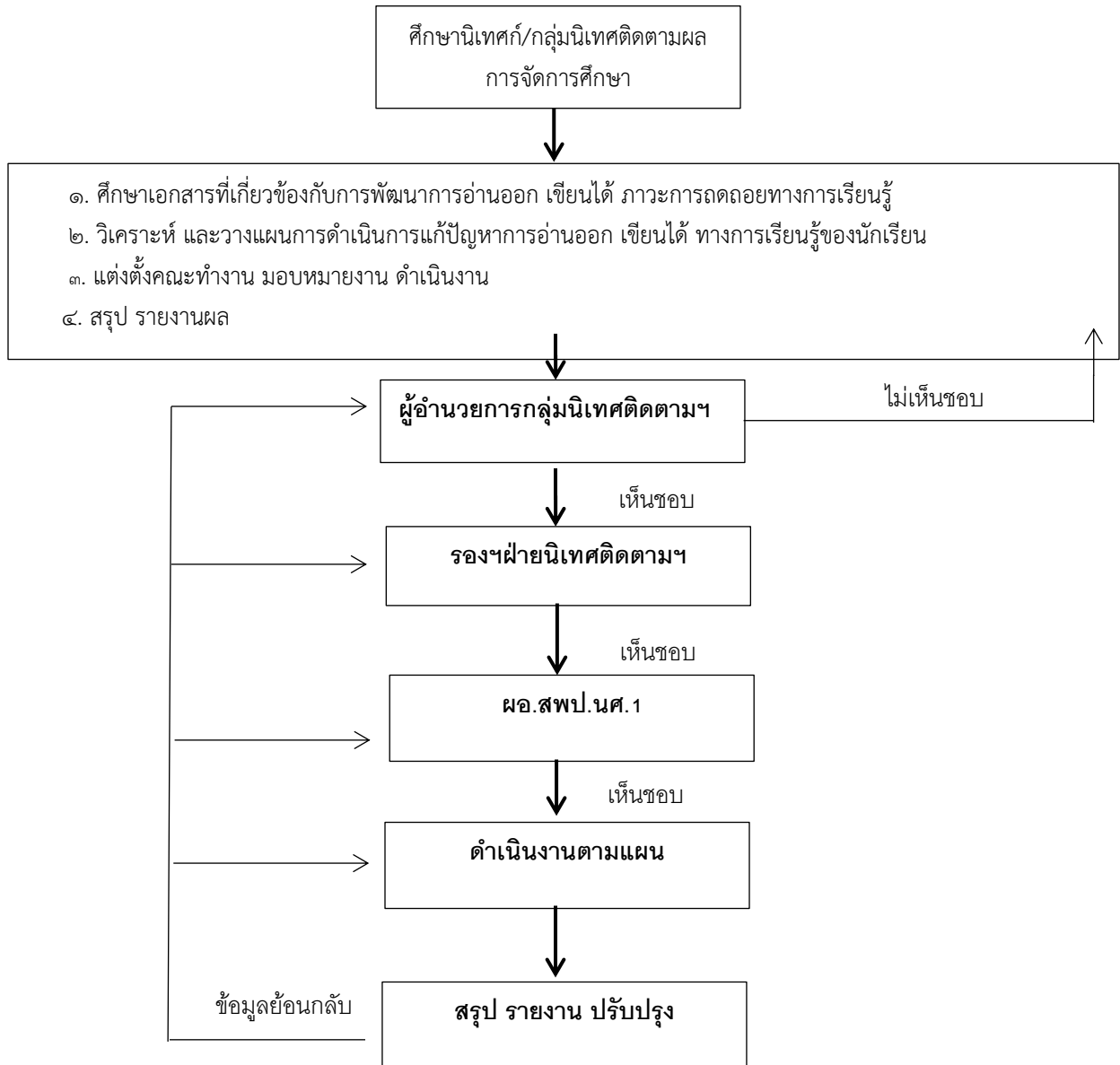
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและประชุมวางแผนเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ด้านการอ่านออก เขียนได้ สำหรับแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

๔. อบรม ครู ผู้บริหารเพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ ในการดำเนินการแก้ปัญหาด้านการอ่านออก เขียนได้ทางการเรียนรู้ของนักเรียน

๕. นิเทศติดตามการดำเนินงานการแก้ปัญหาด้านการอ่านออก เขียนได้ ทางการเรียนรู้ของนักเรียน

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

แผนผังการปฏิบัติงาน



วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ประชุมคณะทำงาน/บันทึกแจ้งเวียน นิเทศติดตามงานตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. คู่มือในการปฏิบัติงานกิจกรรม ติดตาม ตรวจสอบ
๒. แผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑
๔. แนวทางการจัดการเรียนการสอนด้านการอ่าน การเขียน
๕. คู่มือการดำเนินงานความสามารถด้านการอ่าน การเขียน