



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....                  หมู่ที่.....ตำบล.....                  อำเภอ.....                  จังหวัด.....                  ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว.....                  หมู่ที่.....ตำบล.....                  อำเภอ.....                  จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน                  จำนวนห้องเรียน.....ห้อง                  จำนวนนักเรียน.....คน  <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....                  ตำแหน่ง.....                  ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....                  ชั้น..... บท.....                  หน่วยงานการศึกษา.....                  .....</p>	<p>ความเต็มผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....                  .....</p>
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....                  สังกัด.....                  ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....                  สังกัด.....                  ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....                  สถานศึกษา..... พ.ศ.....                  ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....                  ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี                  .....เดือน.....วัน</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>.....                  .....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบขอการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ศ.๑๖  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน  <input type="checkbox"/> วัสดุทัศนประกอบการจัดการศึกษา  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องของย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....