

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา  
 ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ....

การย้ายไปยังพื้นที่ <input type="checkbox"/> เขตที่เป็นการศึกษา <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	<input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงานการศึกษา..... ตำแหน่ง..... รับเงินเดือนขั้น..... ขึ้น..... บาท (เป็นประมาณ.....)			
๑. นิสิตวิชา..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. วิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ..... ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ ๔. ประสบการณ์..... ๕. ประสิทธิภาพ.....	ขอย้ายกรณี <input type="checkbox"/> บกดี <input type="checkbox"/> พื้นชาย กรณี..... ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่..... ๑. สถานศึกษา..... (๑)..... (๒)..... (๓).....	เหตุผลขอย้าย..... ๑. ตำแหน่งว่าง..... ๒. ตำแหน่งว่าง..... ๓. ตำแหน่งว่าง.....
๔. ประสบการณ์..... ๕. ประสิทธิภาพ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. สถานศึกษา..... ๒. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ..... ๓. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. ประสิทธิภาพ.....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่..... ๑. สถานศึกษา..... (๑)..... (๒)..... (๓).....	เหตุผลขอย้าย..... ๑. ตำแหน่งว่าง..... ๒. ตำแหน่งว่าง..... ๓. ตำแหน่งว่าง.....
๔. ประสบการณ์..... ๕. ประสิทธิภาพ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. สถานศึกษา..... ๒. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ..... ๓. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. ประสิทธิภาพ.....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่..... ๑. สถานศึกษา..... (๑)..... (๒)..... (๓).....	เหตุผลขอย้าย..... ๑. ตำแหน่งว่าง..... ๒. ตำแหน่งว่าง..... ๓. ตำแหน่งว่าง.....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... พอยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... <b>ประวัติการรับราชการ</b> ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งสุดท้ายสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... ..... เดือน..... วัน.....</p>	<p>๗. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร..... คน จำนวนน้องเรียน..... ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖</p> <p>จำนวน..... คน จำนวน..... คน จำนวน..... คน จำนวน..... คน</p> <p>๘. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่</p> <p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> รสยันต์ใบในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... ..... ..... .....</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	--	--	---

หมายเหตุ ให้รับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นเรื่องจริง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วัน..... เดือน..... พ.ศ.....