



ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/ ๒๐๔๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑ ถนนศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๘/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
๔. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ทุกโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบถือปฏิบัติ และตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ และ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงให้โรงเรียนใน
สังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยผู้ประสงค์
ขอย้าย ต้องยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ทั้งหมดทุกกรณี ทั้งการย้ายกรณีปกติ การย้ายกรณีพิเศษ การย้ายกรณีเพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการ โดยให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจน ตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ.
กำหนด และให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/จัดส่งเอกสาร...

๒. จัดส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

๒.๕ สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี)

๓. สำเนาเอกสารทุกฉบับตามรายละเอียดตัวชี้วัด รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ขอย้ายและ

ผู้บังคับบัญชา

๔. กรณีการย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน

๑ ชุด กรณีย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๒ ชุด

๕. ให้โรงเรียนรวบรวม และจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ พร้อมทั้งจัดทำบหน้า

ข้อมูลผู้ขอย้ายทุกราย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครศรีธรรมราช เขต ๑ ภายในวันที่

๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากไม่ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงศักดิ์ เขาวนวิฑูฏ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๗๕ ๓๕๖ ๑๕๑ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร. ๐๗๕ ๓๔๗ ๓๕๖

www.nst1.go.th