ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๙๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑ ถนนศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ทุกโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบถือปฏิบัติ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจนตามแบบคำร้องขอย้าย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หากไม่ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

๒. การใช้แบบคำร้องขอย้าย

๒.๑ การย้ายกรณีสับเปลี่ยน / กรณีพิเศษ / กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ประสงค์ขอย้าย ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจนตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ การย้ายกรณีปกติ ผู้ประสงค์ขอย้าย ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจนตามแบบคำร้องขอย้าย ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/จัดส่งเอกสาร...

๓. จัดส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอย้าย ให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด กรอกแบบคำร้องให้ตรงแต่ละกรณี และช่องความเห็นของผู้บังคับบัญชา ของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นว่าเห็นควร หรือไม่เห็นควรให้ย้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดตาม (ข้อ ๕.๑ วรรค ๒) ด้วย

๓.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ผู้ขอย้ายที่มีอายุราชการไม่ครบ ๕ ปี **ให้แนบคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง** เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติฯ

๓.๔ ผู้ขอย้ายต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามเหตุผลในการขอย้าย

๓.๖ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาเอกสารทุกฉบับตามรายละเอียดตัวชี้วัด รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา

๕. กรณีการย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด กรณีย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๒ ชุด

๖. ให้โรงเรียนรวบรวม และจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ พร้อมทั้งจัดทำงบหน้าข้อมูลผู้ขอย้ายทุกราย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงศักดิ์ เชาวน์วุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๗๕ ๓๕๖ ๑๕๑ ต่อ ๑๒๓
โทรสาร. ๐๗๕ ๓๔๗ ๓๕๖
www.nst1.go.th