

ที่ ศธ ๐๔๐๖๙......../................ โรงเรียน..............................

 ตำบล......................................

 วันที่.........................................

เรื่อง ข้าราชการครูเปลี่ยนแปลงรายการในหลักฐานทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

 2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

 3. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า จำนวน 2 ฉบับ

 4. สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม/การเปลี่ยนนามสกุล จำนวน 2 ฉบับ

 5. ตัวอย่างลายมือชื่อ จำนวน 2 ฉบับ

 ด้วย โรงเรียน.................................เสนอเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายการ ในทะเบียนประวัติ ให้แก่ ...................................ตำแหน่ง..................................... รายละเอียดตามเอกสารหลักฐานดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงาน.................................

โทร......................................

**ตัวอย่างลายมือชื่อ**

 **ลายมือชื่อเก่า ลายมือชื่อใหม่**

**1............................................................... 1...................................................................**

**2.............................................................. 2...................................................................**

**3............................................................. 3...................................................................**

**4............................................................. 4...................................................................**

**5............................................................. 5...................................................................**