



การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสำนักงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสำนักงาน

การเสริมสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-นครศรีธรรมราช เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสำนักงานให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรม และบุคลากรในสำนักงานทุกคนที่ได้ให้ความสำคัญและร่วมกันดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-นครศรีธรรมราช เขต ๑ จนประสบผลสำเร็จ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	๒
กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๒ - ๔

ภาคผนวก

- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
- หนังสือราชการแจ้งโรงเรียนในสังกัด เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- หนังสือราชการแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ทั่วประเทศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกข้อความแจ้งเวียนบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- จดหมายข่าว การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาผ่านระบบทางไกล (Zoom Cloud Meetings) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
- สรุปสาระสำคัญการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาผ่านระบบทางไกล (Zoom Cloud Meetings) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (หน้า ๑๔)

การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ มีนโยบายให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy โดยยึดทิศทางการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ดังนี้

วิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ผู้นำวัตกรรมและเทคโนโลยี ระบบการบริหารจัดการเป็นเลิศ
น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืน

พันธกิจ (MISSION)

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีความรู้ความสามารถในการแข่งขันในเวทีนานาชาติ

พันธกิจที่ ๔ สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืน

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (GOAL)

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ความรักชาติ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒. ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๓. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีความรู้ความสามารถในการแข่งขันในเวทีนานาชาติ

๔. ผู้เรียนได้รับโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษาและได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืน

๖. สำนักงานเขตพื้นที่ สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการ และระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGIC ISSUES)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขัน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

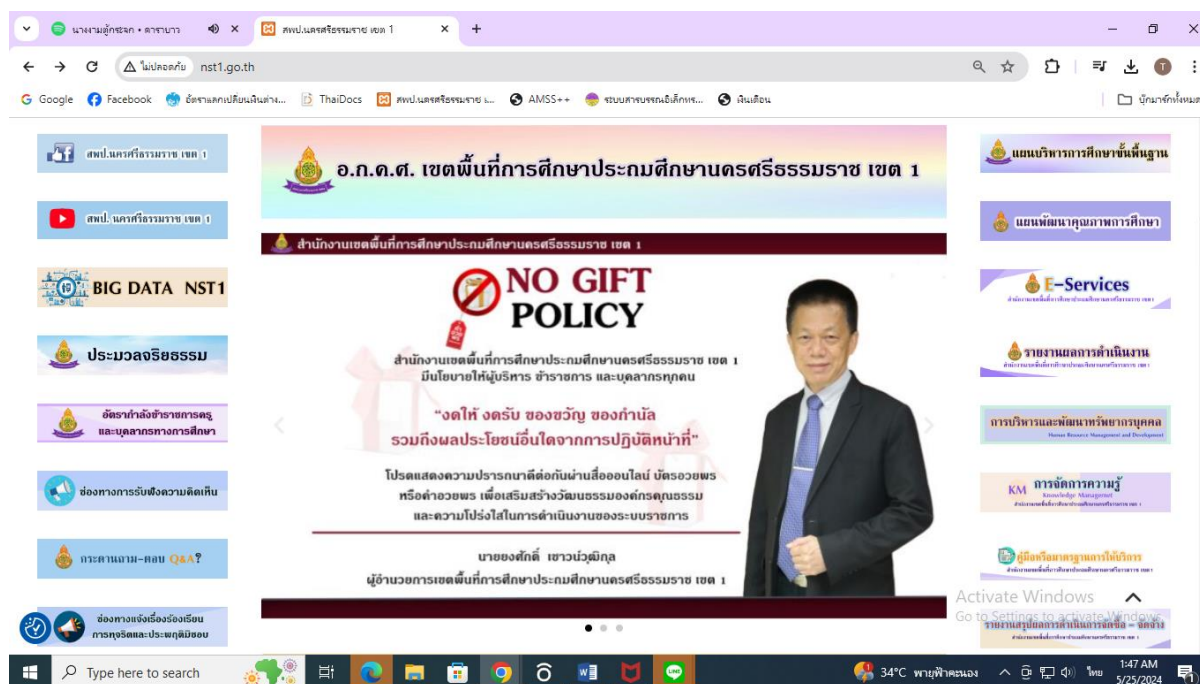
กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ นำโดยนายยงศักดิ์ เขาวนุฒิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ นางสาวอัญชลี นามสนธิ์ นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์ นายสุวิทย์ ดาวังปา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรในสำนักงานร่วมเข้าแถวเคารพ ธงชาติเพื่อแสดงความ จงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ พร้อมกล่าวคำปฏิญาณตนเพื่อ เป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน สวดมนต์ และได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้าง การรับรู้ให้กับ บุคลากร สร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้ประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความ โปร่งใส ปราศจาก การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้เกิด วัฒนธรรมองค์กรและ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน



๒.การกำหนดนโยบายและเป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (No GIFT POLICY) อย่างเคร่งครัด และได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ และเป็นหนังสือราชการส่งโรงเรียนในสังกัด และแจ้งเวียนบุคลากรในสำนักงาน ผ่านระบบ AMSS++ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ผ่านระบบ Smart OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น เฟซบุ๊กของสำนักงาน ภายใต้ชื่อ “สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑”



๓.การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ผ่านระบบทางไกล (Zoom Cloud Meetings) โดยได้แจ้งแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้เน้นย้ำให้ผู้บริหาร/บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยมี นางสาวอัญชลี นามสนธิ์ นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์ นายสุวิทย์ ดาวังปา รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑ และ ผอ.กลุ่ม/หน่วย เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1

ประจำวันที่ 30 เมษายน 2567



นางสาวอัญชลี นามสนธิ์
รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



นายชวณัฐ ชาญนิววงศ์
ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์
รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



นายสุวิทย์ ดาวังปา
รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



การศึกษาประถมศึกษา
Prat Primary Education

“การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ 2/2567 ผ่านระบบทางไกล (ZOOM CLOUD MEETINGS)”







วันที่ 30 เมษายน 2567 นายชวณัฐ ชาญนิววงศ์ ผอ.สพป. นครศรีธรรมราช เขต 1 เป็นประธานในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ 2/2567 ผ่านระบบทางไกล (ZOOM CLOUD MEETINGS) ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้เน้นย้ำให้ผู้บริหาร/บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยมี นางสาวอัญชลี นามสนธิ์ นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์ นายสุวิทย์ ดาวังปา รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1 และ ผอ.กลุ่ม/หน่วย เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอาคาร 1 สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1

www.nst1.go.th
f สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1
yt สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1
ts สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1
0-7535-6151

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1 เลขที่ 138 หมู่ 3 ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยงศักดิ์ เขาวนัฏกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑



The declaration of Nakhon si Thammarat Primary Educational Service Area Office 1
Subject : Implementation of the “No Gift Policy” For Fiscal Year 2024

Nakhon si Thammarat Primary Educational Service Area Office 1 the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others’ benefits, in accordance with the government’s policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Nakhon si Thammarat Primary Educational Service Area Office 1 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announcement on April 29, 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Yongsak'.

(Mr.Yongsak Chaowuttikul)

Director of Nakhon si Thammarat Primary Educational Service Area Office 1

ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๑๔๔๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑
๑๓๘ หมู่ที่ ๘ ถนนศรีธรรมราช ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้จัดทำประกาศ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ
หน้าที่และป้องกันการทุจริต ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ขอประชาสัมพันธ์
มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงศักดิ์ เชาวนวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๗๕-๓๕๖-๑๕๑

โทรสาร. ๐๗๕-๓๕๗-๓๕๖

E-mail : nst1edu@gmail.com



ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๑๔๔๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
๑๓๘ หมู่ที่ ๘ ถนนศรีธรรมราช ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้จัดทำประกาศ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ
หน้าที่และป้องกันการทุจริต ปราบปรามรายละเอียดยตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ขอประชาสัมพันธ์
มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงศักดิ์ เขาวนวิมลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๗๕-๓๕๖-๑๕๑

โทรสาร. ๐๗๕-๓๕๗-๓๕๖

E-mail : nst1edu@gmail.com





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ
ที่

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.นศ.๑ ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตามคู่มือฯ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

-ไม่มี-

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒. แจ้งประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ของ สพป.นศ.๑ ให้บุคลากร สพป.นศ.๑ /สถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ไปยัง สพท.ทั่วประเทศ

๓. แจ้งแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเน้นย้ำให้ผู้บริหาร/บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๕. ข้อเสนอ

๑. ลงนามประกาศ ดังแนบ

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียน บุคลากร สพป.นศ. ๑

๓. ลงนามในหนังสือแจ้ง โรงเรียนในสังกัด และ สพท.ทั่วประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-ทราบ

-นายอรรถวิทย์

-11๕๖

๒๙ เม.ย. ๖๗

(นายยงศักดิ์ เขานันท์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

(นางสาวนริรัตน์ วิวิธพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

26 เม.ย. 2567

-ทราบ

-นางอรรถวิทย์

๒๙ เม.ย. ๖๗



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1

ประจำวันที่ 30 เมษายน 2567



นางสาวอัญชลี นามสนธิ์
รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1

นายยงศักดิ์ เชาวนันท์กุล
ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1

นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์
รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1

นายสุวิทย์ ดาวังปา
รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



“การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ 2/2567 ผ่านระบบทางไกล (ZOOM CLOUD MEETINGS)”



วันที่ 30 เมษายน 2567 นายยงศักดิ์ เชาวนันท์กุล ผอ.สพป นครศรีธรรมราช เขต 1 เป็นประธานในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ 2/2567 ผ่านระบบทางไกล (ZOOM CLOUD MEETINGS) ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้เน้นย้ำให้ผู้บริหาร/บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยมี นางสาวอัญชลี นามสนธิ์ นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์ นายสุวิทย์ ดาวังปา รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1 และ ผอ.กลุ่ม/หน่วย เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอาคาร 1 สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



www.nst1.go.th



สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



0-7535-6151

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 เลขที่ 138 หมู่ 3 ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

สรุปสาระสำคัญการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดผ่านระบบทางไกล (Zoom Cloud Meetings)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ สพป.นศ.๑

ประธานการประชุม นายยงค์ศักดิ์ เขาวนัฎมิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นครศรีธรรมราช เขต ๑

ผู้เข้าประชุม ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงเวลาในระบบ จำนวน ๒๑๑ คน

ผู้เข้าประชุม ลงเวลา ณ เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๐ คน

๑. ขอรายการจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

นายยงค์ศักดิ์ เขาวนัฎมิกุล = ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผู้เข้าประชุมทุกท่าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมออนไลน์ในวันนี้ เพื่อเป็นการซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ สืบเนื่องจากที่ได้เข้าประชุมเพื่อรับทราบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ จากการประชุมผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เรื่องที่จะขอเน้นย้ำไปสู่การปฏิบัติ ของสถานศึกษา คือ ขอให้สถานศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนในเรื่อง การรายงานการปฏิบัติงาน SAR โดยระบุข้อมูลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตามรูปแบบที่กำหนด และการเตรียมการในการปฏิบัติงานในปีต่อไป โดยให้มี เป้าหมายในการบริหารงานของสถานศึกษาทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคลากร งานบริหาร งบประมาณและงานบริหารทั่วไป ซึ่งจะต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากร ทางการศึกษา และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ โดยนำปัญหา/ อุปสรรคจากการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาสู่กระบวนการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวมถึง การเตรียมความพร้อมในเรื่องสื่อการเรียนการสอนให้มีพร้อมในวันเปิดภาคเรียน สำหรับงานบริหารงบประมาณ ทุกโรงเรียนจะต้องมีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ มีแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องที่จะดำเนินการ ในปี ๒๕๖๗ โดยเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน จัดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีที่สุดใน การปฏิบัติงานเน้นการวางแผนร่วมกันและเน้นย้ำในเรื่องความปลอดภัย การดำเนินการในเรื่อง “สุขาภิบาล มีความสุข” การปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน ทั้งนี้ จะต้องมีการพัฒนา และกำหนดไว้ในโครงการ เป็นต้น และในการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เดือนมิถุนายน เป็นเดือนแห่งการ เยี่ยมบ้านนักเรียน จัดให้มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้ให้มีการวางแผน ร่วมกัน สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา มอบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้พิจารณาในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน จะได้ประสานกับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดต่อไป เพื่อนำไปสู่การให้ความช่วยเหลือหรือการดูแลเป็นกรณีพิเศษ จึงฝากให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เตรียมข้อมูลที่จะนำเสนอให้เขตพื้นที่ฯ ร่วมลงพื้นที่ในการออกเยี่ยมบ้านดังกล่าวต่อไป สำหรับงานบริหารบุคคล สถานศึกษาใดที่มีลูกจ้างชั่วคราว ที่ผ่านมาได้มีการสอบครูผู้ช่วย โดยลูกจ้างดังกล่าว ขอความเห็นชอบมายังเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งได้พิจารณาเห็นชอบในกรณีที่มีการเหมาะสม จะต้องทำสัญญาจ้างอย่างไร ซึ่งหากสถานศึกษามีปัญหาในทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ ติดต่อประสานกับกลุ่มบริหารงานการเงิน

และหน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ และในประเด็นการมอบหมายงานในส่วนของการจัดการเรียน กรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดการสอบครูผู้ช่วยในกรณีพิเศษ ต้องมีการมอบหมายงาน ให้แก่ ครูการโรงเรียนหรือนักการภารโรง หากมีงานสอน จะต้องมอบหมายงานสอนไว้ในคำสั่งของสถานศึกษาด้วยและรูปแบบการจัดทำคำสั่งก็ให้เป็นไปตามระเบียบการออกคำสั่งตามระบบงานสารบรรณฯ ที่ถูกต้องตรงกัน

๒. ชักซ้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติข้อราชการเกี่ยวกับการชักซ้อมความเข้าใจ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการงบประมาณ และการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางรัตนาวรรณ แดงขาว ■ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โครงการ “สุขาดี มีความสุข” เงินงบประมาณได้รับโอนเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการ ดังนี้

■ ได้รับจัดสรรมาในรูปแบบเงินนอกงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแนวทางใช้จ่ายเงินตามเอกสารที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว

การใช้จ่าย ปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องน้ำนักเรียน รายการดังนี้

■ สุขภัณฑ์ โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ ให้สะอาดถูกสุขลักษณะ

■ ซ่อมประตู ช่องระบายอากาศให้อยู่ในสภาพใช้งานได้และมีความปลอดภัย

■ ระบบประปา ให้มีน้ำใช้อย่างเพียงพอ

■ ระบบไฟฟ้า แสงสว่างภายใน ให้เพียงพอและปลอดภัย

■ ทาสีห้องน้ำ จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และให้โรงเรียนส่งเอกสารถึงเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม รายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบสำหรับโรงเรียนที่ไปเรียนร่วมกับโรงเรียนหลักหรืออยู่ระหว่างการยุบเลิก ต้องคืนเงินไปยังส่วนกลาง ทั้งนี้ไม่ต้องดำเนินการ และเน้นย้ำให้มีภาพถ่ายตั้งแต่ก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ ประกอบในการเบิกจ่ายด้วย

■ รายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการงบปีเดียว

■ แผนงานพื้นฐานด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน ๖๑ โรงเรียน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๘๘,๘๐๐ บาท (ตามเอกสารที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว)

■ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล การก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารฯ สำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน ๒๓ โรงเรียน (รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอที่ประชุม)

- งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารฯ สำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนอนุบาลนครศรีธรรมราช “ ณ นครอุทิศ” รายการก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒ ล/๕๗ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑๘,๙๙๓,๐๐๐ บาท จัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๘๔๔,๐๐๐ บาท และจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๖,๑๔๙,๐๐๐ บาท

- รายการจัดสรรเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา (โครงการสุชาติ มีความสุข) (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้ว)

๓. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ส่งผลให้ส่วนราชการไม่สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งหน่วยงานเบิกจ่ายรอการจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรร งบลงทุน สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ทางจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประชุมติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- เป้าหมายการเบิกจ่าย ภาพรวมร้อยละ ๙๓	รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๙๘
	รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๕
- เป้าหมายการใช้จ่าย ภาพรวมร้อยละ ๑๐๐	รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๑๐๐
	รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

และให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. เร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแล บริหารจัดการ เร่งรัดการดำเนินการ เพื่อให้สามารถก่อหนี้

และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบให้เร็วขึ้น เพื่อเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณเดือนกันยายน

๒๕๖๗

ขั้นตอนดำเนินการ และการกำหนดปฏิทินในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e- bidding

- งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการงบปีเดียว
- งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
- โครงการ “สุชาติ มีความสุข”

ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ้างก่อสร้างตามคู่มือที่ให้ไว้ในวันประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยดำเนินการเริ่มตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการ จนถึงประกาศผู้ชนะ ส่วนการลงนามในสัญญาต้องรอแจ้งเงินประจำงวดก่อน

๔. การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

นางบุปผา ไสสะอาด - นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันนี้ข้าพเจ้า นางบุปผา ไสสะอาด นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ได้รับมอบหมายจากท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ให้นำคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ซึ่งเป็นงานด้านการตรวจสอบภายในประเภทงานบริการให้คำปรึกษาตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานงบประมาณและผู้รับผิดชอบงานการเงิน และบัญชี จะกำหนด วัน และเวลา ที่จะชี้แจงทำความเข้าใจอีกครั้งในภายหลัง

สำหรับคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” จะแยกตามบริบทการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีตามคู่มือการบัญชี สำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชี สำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕

๒. สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

ในวันนี้จะกล่าวถึงแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ตามบริบท การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มีดังนี้

๑. คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบ การควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบ การควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุม ทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ (แบบ ๒๕๔๔ - ๑)

๔. แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ (แบบ ๒๕๔๔ - ๒)

๕. แบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ (แบบ ๒๕๔๔ - ๓)

๑. คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔” ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ การควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ การควบคุมด้านการเงิน การบัญชี

ส่วนที่ ๔ แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

ส่วนที่ ๕ เกณฑ์การประเมิน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้สังเคราะห์ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบพบว่าสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยบางแห่งยังดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด ระบบการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี บางระบบงานยังไม่รัดกุมเพียงพอ ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานการเงินของสถานศึกษา

จากสภาพปัญหาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นว่า ควรมีเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สำหรับให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี โดยดำเนินการในลักษณะการประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อให้สถานศึกษาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของตนเองในเบื้องต้น เพื่อให้ทราบว่า

๑. เพื่อให้ทราบว่า การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในที่ดี

๒. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ให้ความครบถ้วน ถูกต้อง

๓. นำผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) ไปปรับปรุงพัฒนางานด้านการเงิน การบัญชีอย่างต่อเนื่อง ลดความผิดพลาดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เงินของทางราชการ และลดปัญหาข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒ การควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
มีประเด็นย่อยที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ประเภทเงินที่สถานศึกษาได้รับ ได้แก่
 - เงินงบประมาณ
 - เงินนอกงบประมาณเงินรายได้แผ่นดิน
๒. เอกสารทางการเงิน ได้แก่
 - เอกสารด้านรับ และ
 - เอกสารด้านจ่าย
๓. ทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
 - ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ
 - ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
 - ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินฝาก
 - ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
 - สมุดคู่ฝาก

นอกจากการจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ในกรณีที่สถานศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน สถานศึกษาต้องจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เพื่อใช้บันทึกควบคุมเกี่ยวกับการฝากและถอนเงินกับธนาคารด้วย

๑. รายงานทางการเงิน ประกอบด้วย
 - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - รายงานประจำเดือน
 - รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ

๒. การควบคุมและการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการควบคุมการเงิน ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง จำเป็นต้องมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑) หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
- (๒) หลักฐานการจ่ายเงิน
- (๓) การจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ

(๔) ใบเสร็จรับเงิน

(๕) กรรมการเก็บรักษาเงิน

(๖) การนำเงินส่งคลังและฝากคลังของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๓ การควบคุมด้านการเงิน การบัญชี

สถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย นอกจากต้องปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ให้เป็นไปตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้ว ยังต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแนวทางการควบคุมด้านการเงิน การบัญชีสำหรับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สรุปได้ดังนี้

๑. การบริหารเงินของสถานศึกษา

๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๒ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๓ การติดตามและการรายงานผล

๒. การรับจ่ายเงินของสถานศึกษา

๒.๑ การรับเงิน

๒.๒ การจ่ายเงิน

๓. การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา

๓.๑ การเก็บรักษาเงิน

๓.๒ อำนาจเก็บรักษาเงินและวงเงินเก็บรักษา

๔. การจัดทำบัญชี

๔.๑ เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกรายการทางบัญชี

๔.๒ การปฏิบัติงานและการบันทึกรายการในทะเบียนต่าง ๆ

๔.๓ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

๕. การยืมเงิน

๖. การตรวจสอบรับจ่ายประจำวัน

๗. การควบคุมใบเสร็จรับเงิน

๗.๑ การใช้ใบเสร็จรับเงิน

๗.๒ การควบคุมใบเสร็จรับเงิน

๗.๓ การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

๘. การจัดทำรายงานการเงิน

ส่วนที่ ๔ แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย กำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญและจำเป็นที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ครอบคลุมถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของทางราชการ ตลอดจนสอดคล้องตามระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยประเมินในหลักที่เป็นสาระสำคัญ จำนวน ๑๐ ประเด็น ได้แก่

๑. การบริหารเงินของสถานศึกษา
๒. การควบคุมเงินคงเหลือ
๓. การเก็บรักษาเงิน
๔. การควบคุมการรับเงิน
๕. การควบคุมการจ่ายเงิน
๖. การจัดทำบัญชี
๗. การจัดทำรายงานการเงิน
๘. การตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน
๙. การควบคุมเงินยืม
๑๐. การควบคุมใบเสร็จรับเงิน

พร้อมแบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ (แบบ ๒๕๔๔ - ๑)

ส่วนที่ ๕ เกณฑ์การประเมิน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา

สำหรับแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเด็นหลักที่เป็นสาระสำคัญในการประเมิน มีจำนวน ๑๐ ประเด็น และกำหนดค่าคะแนนในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ค่าคะแนนที่กำหนด
๑. การบริหารงานเงินของสถานศึกษา	๑๐
๒. การควบคุมเงินคงเหลือ	๒๐
๓. การเก็บรักษาเงิน	๕
๔. การควบคุมการรับเงิน	๑๐
๕. การควบคุมการจ่ายเงิน	๒๐
๖. การจัดทำบัญชี	๑๗
๗. การจัดทำรายงานการเงิน	๕
๘. การตรวจสอบรับ - จ่ายประจำวัน	๓
๙. การควบคุมเงินยืม	๕
๑๐. การควบคุมใบเสร็จรับเงิน	๕
ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐

การจัดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา

พิจารณาตามค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	=	ค่าคะแนนที่ได้ ๘๕ - ๑๐๐
ระดับดี	=	ค่าคะแนนที่ได้ ๗๐ - ๘๔.๕๐
ระดับพอใช้	=	ค่าคะแนนที่ได้ ๖๐ - ๖๙.๕๐
ระดับปรับปรุง	=	ค่าคะแนนที่ได้ ต่ำกว่า ๖๐

การดำเนินการของสถานศึกษา

สถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของตนเอง (Self Assessment) ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดทั้ง ๑๐ ประเด็น และบันทึกผลการประเมินลงในแบบประเมินการปฏิบัติงานฯ (แบบ ๒๕๔๔ - ๑)

๒. พิจารณาให้ค่าคะแนนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ทั้ง ๑๐ ประเด็น ตามเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผลการประเมินลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานฯ (แบบ ๒๕๔๔ - ๒)

ค่าคะแนนที่สถานศึกษานำบันทึกในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (แบบ ๒๕๔๔ - ๒)

จะแสดงผลในแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานฯ (แบบ ๒๕๔๔ - ๓) โดยอัตโนมัติ

๓. จัดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ดังนี้

๓.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๒๕๔๔ - ๑)

๓.๒ แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน (แบบ ๒๕๔๔ - ๒) และแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน (แบบ ๒๕๔๔ - ๓) ในรูปแบบไฟล์ Excel

๔. แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ มีประเด็นหลักที่เป็นสาระสำคัญในการประเมิน จำนวน ๑๐ ประเด็น กำหนดค่าคะแนนในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ตามประเด็นการประเมิน มีค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ขอให้โรงเรียนแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔” เพิ่มเติมได้จากเอกสารที่ได้ส่งให้โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

๕. ผลการประเมินความสามารถของผู้เรียน

▪ ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นางสาวอัญชลี นามสนธิ ▪ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ รายงานเพื่อทราบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนแต่ละระดับชั้น รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้น ป.1

ขนาดโรงเรียน	คะแนนผลการประเมินของแต่ละด้าน						ระดับผลการประเมินของแต่ละด้าน		
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน		การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม 2 ด้าน
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ			
ขนาดเล็ก	42.48	84.96	41.67	83.34	84.15	84.15	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
ขนาดใหญ่	42.03	84.06	42.04	84.08	84.07	84.07	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
ขนาดกลาง-ใหญ่	41.77	83.55	41.99	83.99	83.77	83.77	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
ขนาดกลาง	41.70	83.40	41.98	83.97	83.69	83.69	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

เรียงลำดับตามเครือข่ายจากคะแนนสูงตามลำดับ

เครือข่าย	คะแนนผลการประเมินของแต่ละด้าน						ระดับผลการประเมิน ของแต่ละด้าน		
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน		การอ่าน ออกเสียง	การอ่าน รู้เรื่อง	รวม 2 ด้าน
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ			
เครือข่ายที่ 3	44.92	89.84	43.77	87.55	88.69	88.69	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
เครือข่ายที่ 4	42.46	84.92	44.82	89.64	87.28	87.28	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
เครือข่ายที่ 2	42.43	84.86	43.33	86.67	85.76	85.76	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
เครือข่ายที่ 1	42.74	85.48	41.64	83.29	84.38	84.38	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
เครือข่ายที่ 7	40.76	81.53	39.97	79.95	80.74	80.74	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
เครือข่ายที่ 5	39.60	79.21	40.05	80.09	79.65	79.65	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
เครือข่ายที่ 6	40.94	81.88	37.66	75.32	78.60	78.60	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

สรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ย้อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน								
	การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง			รวมความสามารถ 2 ด้าน		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้เข้าสอบ	499	1,813	1,841	499	1,813	1,841	499	1,813	1,841
คะแนนเฉลี่ยสังกัดย่อย	75.28	82.53	85.53	80.62	81.28	84.16	77.95	81.90	84.85
คะแนนเฉลี่ย สทฐ.	69.04	77.24	79.61	72.30	77.19	77.94	70.67	77.22	78.78
คะแนนเฉลี่ยประเทศ	69.95	77.38	79.93	72.79	77.19	78.06	71.38	77.28	79.00



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของเขตพื้นที่ (Local01)

1. ข้อมูลสังกัณธ์

สังกัด : สทป.นครศรีธรรมราช เขต 1 จังหวัด : นครศรีธรรมราช ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 5
ภาค : ไค สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 106 แห่ง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 2,133 คน(ปกติ:1,786 คน, พิเศษ:341 คน, Walk-in: 6 คน)

2. คะแนนสอบ NT

ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		สังกัด	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
			(N=4)	(N=14)	(N=183)	
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	49.75	50.89	50.16	51.91	52.97
	S.D.	24.58	24.03	24.07	23.95	23.85
	กลุ่มคุณภาพ*			พอใช้	พอใช้	
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	63.51	62.62	61.61	61.38	62.58
	S.D.	21.44	22.18	22.31	22.13	21.92
	กลุ่มคุณภาพ*			ดี	ดี	
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	56.63	56.75	55.89	56.65	57.78
	S.D.	21.00	21.12	21.24	21.23	21.07
	กลุ่มคุณภาพ*			ดี	พอใช้	

สรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดั้งพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

รายวิชา	เปรียบเทียบระดับ จังหวัด				เปรียบเทียบระดับ สทฐ.				เปรียบเทียบระดับประเทศ			
	เขตพื้นที่	จังหวัด	ผลต่าง	ผลการพัฒนา	เขตพื้นที่	สทฐ.	ผลต่าง	ผลการพัฒนา	เขตพื้นที่	ประเทศ	ผลต่าง	ผลการพัฒนา
ภาษาไทย	63.86	60.11	3.75	สูงกว่าระดับจังหวัด	63.86	56.20	7.66	สูงกว่าระดับ สทฐ.	63.86	57.30	6.56	สูงกว่าระดับประเทศ
คณิตศาสตร์	34.64	30.39	4.25	สูงกว่าระดับจังหวัด	34.64	28.70	5.94	สูงกว่าระดับ สทฐ.	34.64	29.96	4.68	สูงกว่าระดับประเทศ
วิทยาศาสตร์	44.8	42.13	2.67	สูงกว่าระดับจังหวัด	44.80	39.69	5.11	สูงกว่าระดับ สทฐ.	44.80	40.75	4.05	สูงกว่าระดับประเทศ
ภาษาอังกฤษ	39.78	34.52	5.26	สูงกว่าระดับจังหวัด	39.78	33.65	6.13	สูงกว่าระดับ สทฐ.	39.78	37.32	2.46	สูงกว่าระดับประเทศ
เฉลี่ยรวม	45.77	41.788	3.98	สูงกว่าระดับจังหวัด	45.77	39.56	6.21	สูงกว่าระดับ สทฐ.	45.77	41.33	4.44	สูงกว่าระดับประเทศ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
เปรียบเทียบพัฒนาการ ปีการศึกษา 2565 กับ 2566

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		ผลการพัฒนา
	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2565	
ภาษาไทย	63.86	58.49	เพิ่มขึ้น 5.37
คณิตศาสตร์	34.64	31.79	เพิ่มขึ้น 2.85
วิทยาศาสตร์	44.8	43.15	เพิ่มขึ้น 1.65
ภาษาอังกฤษ	39.78	38.31	เพิ่มขึ้น 1.47
เฉลี่ยรวม	45.77	42.94	เพิ่มขึ้น 2.84

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
เปรียบเทียบพัฒนาการ ปีการศึกษา 2565 กับ 2566

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		ผลการพัฒนา
	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2565	
ภาษาไทย	50.51	52.24	ลดลง 1.73
คณิตศาสตร์	22.77	20.98	เพิ่มขึ้น 1.79
วิทยาศาสตร์	25.99	32.89	ลดลง 6.90
ภาษาอังกฤษ	27.25	28.53	ลดลง 1.28
เฉลี่ยรวม	31.63	33.66	ลดลง 2.03

๖. ความเคลื่อนไหวการบริหารงานบุคคล

นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์ ▪ รอง ผอ.สพป.นศ.๑

๑) การจัดสรรนักรการภารโรง ขอให้สถานศึกษาได้ดำเนินการตามข้อปฏิบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด

๒) การสอบครูตาม ว.๑๖ / ว.๑๗ สอบในวันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ร.ร. วัดพระมหาธาตุ

ใช้ข้อสอบกลางในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๓) การเลื่อนเงินเดือน จากการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่ผ่านมามีวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จะได้ประกาศผลการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ทราบ และจะได้รับเงินเดือนใหม่ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ประธาน ▪ ประเด็นเพิ่มเติม เน้นย้ำผู้อำนวยการสถานศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินการในระหว่างปิดภาคเรียน ดังนี้

๑) ด้านความปลอดภัยของนักเรียน ดูแลเด็กของเราให้มีความปลอดภัยทุกระบบและทุกเรื่อง ตั้งแต่การเดินทาง จากบ้านมายังสถานศึกษา ระหว่างอยู่ในสถานศึกษา หรือถ้ามีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นให้รายงานให้เขตพื้นที่การศึกษา ทราบ

๒) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามที่ได้แจ้งผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เปรียบเทียบพัฒนาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กับ ๒๕๖๖ และสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอให้สถานศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การยกระดับผลการจัดการศึกษา ตามคะแนนที่ได้ดังกล่าว ได้แก่ การฝึกนักเรียน ให้ทำแบบทดสอบหรือแบบประเมินหลัก ๆ หรือการฝึกทักษะในการอ่าน และให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มทักษะ ความคิดให้ดีขึ้นและแก้ปัญหาได้ดียิ่งขึ้น

๓) มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินได้แจ้งหลักเกณฑ์การดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่าย งบประมาณ ในเรื่อง การดำเนินการงบประมาณ “สุชาติ มีความสุข” ให้ดำเนินการทันที ขณะนี้งบประมาณ อยู่ที่เขตพื้นที่แล้ว หากดำเนินการแล้วเสร็จตามระเบียบ ส่งเรื่องเบิกมาได้ สำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้รับงบประมาณ รายการดังกล่าว ให้ปรับปรุงซ่อมแซมให้ห้องน้ำมีความพร้อมสำหรับให้บริการนักเรียนต่อไป และ ใช้งบประมาณอุดหนุน ที่มีอยู่ สำหรับสถานศึกษาที่ไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักไม่ต้องดำเนินการ

๔) นโยบายการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้ประกาศนโยบาย No Gift policy เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การไม่ให้มีการรับของขวัญของกำนัล เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับทราบและถือปฏิบัติในกรณีการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น การเยี่ยม การประเมิน ให้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนเปิดเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน “เรียนดี มีความสุข” ขอบขอบคุณท่านที่ได้รับทราบข้อราชการในการประชุมในวันนี้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป ขอปิดการประชุม เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๕ น.

(นางจรรยา แก้วป่าระกำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สรุปสาระสำคัญการประชุม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายยงค์ศักดิ์ เขาวนัญญกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
๒. นายสุวิทย์ ดาวังปา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
๓. นางสาวอัญชลี นามสนธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
๔. นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
๕. นางธัญลักษณ์ สิทธิรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

จัดทำรายงาน พิมพ์และออกแบบ

นางสาวนริรัตน์ วิวิทย์พงษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

