

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยประสิทธิภาพ ยึดถือธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑	
ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง	๔
ส่วนที่ ๓ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
๑. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ “สพป.นศ.๑” ตั้งอยู่ที่ ๑๓๘ หมู่ ๘ ถนนศรีธรรมราช ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นส่วนราชการส่วนกลางที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของสภาการศึกษา เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิม เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) ให้แก่ประชากรวัยเรียนใน ๔ อำเภอของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอพระพรหม อำเภอลานสกาและอำเภอเฉลิมพระเกียรติ โดยมีบทบาทหน้าที่ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

อนุสนธิประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณและคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

ข้อ ๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๑๐) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้าน การศึกษา
- (๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามโครงสร้างที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย ปัจจุบันมีบุคลากรรวมทุกกลุ่ม/หน่วย จำนวน ๗๘ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำแนกได้ดังนี้

๑. ผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๒. กลุ่มอำนวยการ	จำนวน ๑๔ คน
๒.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒)	๕ คน
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	
๒.๒.๑ พนักงานธุรการ	๑ คน
๒.๒.๓ ช่างไฟฟ้า	๑ คน
๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราว	
๒.๓.๑ พนักงานพิมพ์ดีด	๑ คน
๒.๓.๒ พนักงานขับรถยนต์	๒ คน
๒.๓.๓ แม่บ้าน	๒ คน
๒.๓.๔ คนสวน	๑ คน
๒.๒.๕ ยาม	๑ คน
๓. กลุ่มนโยบายและแผน	จำนวน ๖ คน
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒)	๖ คน
๔. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	จำนวน ๒ คน
พนักงานราชการ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	๑ คน
ลูกจ้างชั่วคราว	๑ คน
๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	จำนวน ๑๐ คน
๕.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒)	๗ คน
๕.๒ พนักงานราชการ (พนักงานพิมพ์)	๑ คน
๕.๓ ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)	๒ คน

๖. กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน ๑๒ คน
๖.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒)	๙ คน
๖.๒ ข้าราชการ กพ. (๒) มาช่วยราชการ	๑ คน
๖.๓ ลูกจ้างประจำ (พนักงานธุรการ)	๑ คน
๖.๔ พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	๑ คน
๗. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ คน
๗.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒)	๑ คน
๘. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	จำนวน ๑๘ คน
๘.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๑) : ศิษยานุเทศก์	๑๖ คน
๘.๒ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒)	๑ คน
๘.๒ พนักงานราชการ (พนักงานพิมพ์)	๑ คน
๙. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	จำนวน ๗ คน
๙.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒)	๕ คน
๙.๒ ลูกจ้างชั่วคราว	
๙.๒.๑ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา	๑ คน
๙.๒.๒ เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑ คน
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ คน
๑๐.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒)	๑ คน
๑๑. กลุ่มกฎหมายและคดี	จำนวน ๒ คน
๑๑.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒)	๒ คน

ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการวิเคราะห์ภารกิจการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณากำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาล มาประกอบ หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะความรับผิดชอบ ต่อสังคม หลักความยุติธรรมและชัดเจน หลักประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนการนำระบบคุณธรรม มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพ หลักความเป็นกลางทางการเมือง และสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องมี คือ หลักธรรมสำหรับผู้บริหาร เช่น พรหมวิหาร ๔ สังคหวัตถุ ๔ ฯลฯ รวมถึงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ โดยมีแนวทางการบริการที่ดี มีส่วนร่วม ภายใต้ความพอเพียงในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพ คล่องตัว เอื้อต่อการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
- ๒) บุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

สนับสนุนวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ชาติ ด้วยการผลักดันและพัฒนาให้ภาคราชการของประเทศไทยมีคุณธรรม ปลอดทุจริต เป็นสวนราชการที่สร้างและส่งเสริมนวัตกรรมและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งกฎหมายระเบียบ ขั้นตอน หลักเกณฑ์เพื่อให้สวนราชการใดมา และรักษาไว้ซึ่งคนดี คนเก่ง ที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ด้านการพัฒนา ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจ
๒. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณและทรัพยากรโดยยึดหลักความจำเป็นที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
๔. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. ปรับปรุงพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เป็นระบบสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและเป็นปัจจุบัน
๖. ร้อยละของสถานศึกษามีผลการประเมินตนเองในแต่ละมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพอยู่ระดับดีขึ้นไป

ภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๗ การบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ สภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ในกรณี ที่สถานศึกษาใดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา การกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใดให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่เขตพื้นที่การศึกษาไม่อาจบริหารและจัดการได้ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงอาจจัดให้มีการศึกษาขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้ เพื่อเสริมการบริหารและการจัดการของเขตพื้นที่การศึกษาก็ได้

- (๑) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ
- (๒) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๓) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ
- (๔) การจัดการศึกษาทางไกล และการจัดการศึกษาที่ให้บริการในหลายเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๘ ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน และส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษาในรูปแบบ ที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาใดให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยให้กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการ และอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนกำลังคน โดยทำการสำรวจความต้องการสับเปลี่ยน วางแผนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ที่จะมาปฏิบัติงานแทน
๒. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - สำรวจ รวบรวมข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
 - กำหนดแผนการบริหารอัตรากำลัง
 - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึง
๓. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - เมื่อมีตำแหน่งว่าง ตรวจสอบอัตรากำลัง มาตรฐานวิชาเอก และเสนอผู้มีอำนาจ ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังมาทดแทน
 - แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

- การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นทีมงานในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี โดยดำเนินการสรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างทีมงานไอซีที (ICT)

๔. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการครู

- ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ตามความต้องการจำเป็น

- ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ตามความต้องการ และความจำเป็นเช่นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ตามความต้องการจำเป็น

- การใช้สื่อ Social ในการพัฒนาครู ที่มีข้อจำกัด เช่นการพัฒนาโดยเร่งด่วน ทั่วถึง ภายใต้งบประมาณและบุคลากรที่จำกัด

๕.ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้ ข้าราชการปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง เช่น การจัดอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๑.๑ วางแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร	-จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ -บริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล -บริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น -พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรภายใน เช่น การให้บริการขอรับเอกสารผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	ก.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๒ งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	๑. การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ๓. การสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย กรณีที่พิเศษ ๔. การคัดเลือกศึกษานิเทศก์ ๕. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๑๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๖	ม.ค.-ก.พ. ๖๗ ม.ค.-มี.ค. ๖๗	เม.ย.-พ.ค. ๖๗ ก.พ. ๖๗	ก.ค.-ก.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๓ งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	-จัดเตรียมวาระการประชุม อำนวยความสะดวกและเอกสารวัสดุในการประชุม บันทึกรายงานการประชุม -จัดเตรียมห้องประชุม ค่าใช้จ่าย อาหารว่าง เครื่องดื่ม อนุกรรมการและผู้เข้าร่วมการประชุม	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. – ธ.ค. ๖๖	ม.ค. – มี.ค. ๖๗	เม.ย.– มิ.ย. ๖๗	ก.ค. – ก.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๒.๑ พัฒนาครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ	-จัดทำข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณ -ดำเนินการงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน -ดำเนินการจัดงาน -สรุปและรายงานผลการจัดงาน	๗๙,๗๐๐		ม.ค.- ก.พ. ๖๗			กลุ่มพัฒนาครู ฯ
๒.๒ พัฒนาศักยภาพในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑	-จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอของบประมาณ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินโครงการ -ดำเนินโครงการ -สรุปรายงานผลโครงการ	๑๐๙,๗๒๐				ก.ค. - ส.ค.๖๗	กลุ่มพัฒนาครู ฯ
๒.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑	-จัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเสนอของบประมาณ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ -ดำเนินโครงการ -สรุปรายงานผลโครงการ	๒๘๖,๗๓๐				ก.ค. - ส.ค.๖๗	กลุ่มพัฒนาครู ฯ

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๒.๔ ประชุมสัมมนาเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ แก่แผ่นดินของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-จัดทำข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณ -ดำเนินการของงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน -ดำเนินการจัดงาน -สรุปและรายงานผลการจัดงาน	๑๔๔,๘๐๐				ก.ย. ๖๗	กลุ่มพัฒนาครู ฯ
	รวม	๑,๑๓๒,๙๕๐					

