



ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๒๒๒๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑ ถนนศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน - ฉบับ
๔. ข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครู ทุกโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบถือปฏิบัติ และตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย และแบบคำร้องขอย้าย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์ขอย้ายไปโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยผู้ดำรง
ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจนตามแบบคำร้องขอย้าย ตามที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว
ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) หากไม่ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเวลาที่กำหนดถือว่า
ไม่ประสงค์ขอย้าย

๒. การใช้แบบคำร้องขอย้าย

๒.๑ การย้ายกรณีสับเปลี่ยน / กรณีพิเศษ / กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ผู้ประสงค์ขอย้าย ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจนตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
(การย้ายสับเปลี่ยนยื่นทางระบบ TMS)

๒.๓ การย้ายกรณีปกติ ผู้ประสงค์ขอย้าย ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจน
ตามแบบคำร้องขอย้าย ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/จัดส่งเอกสาร...

๓. จัดส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอย้าย ให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด โดยกรอกแบบคำร้องให้ตรงแต่ละกรณี และความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นว่าเป็นควร หรือไม่เห็นควรให้ย้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ข้อ ๕.๑ วรรค ๒)

๓.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ผู้ขอย้ายที่มีอายุราชการไม่ครบ ๕ ปี ให้แนบบัตรประจำตัวแต่งตั้ง เพื่อการตรวจสอบ คุณสมบัติฯ

๓.๔ ผู้ขอย้ายต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามเหตุผลในการขอย้าย

๓.๖ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาเอกสารทุกฉบับตามรายละเอียดตัวชี้วัด รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ขอย้ายและ

ผู้บังคับบัญชา

๕. กรณีย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด

๖. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและรวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงศักดิ์ เขาวนวิมลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐๗๕ ๓๕๖ ๑๕๑ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร.๐๗๕ ๓๔๗-๓๕๖