

ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๒๒๒๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑ ถนนศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน - ฉบับ

๔. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ทุกโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบถือปฏิบัติ และตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยผู้ดำรง
ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจนตามแบบคำร้องขอย้าย ตามที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว
ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากไม่ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

๒. การใช้แบบคำร้องขอย้าย

๒.๑ การย้ายกรณีสับเปลี่ยน / กรณีพิเศษ / กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ผู้ประสงค์ขอย้าย ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจนตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
(การย้ายสับเปลี่ยนยื่นทางระบบ TMS)

๒.๒ การย้ายกรณีปกติ ผู้ประสงค์ขอย้าย ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจน
ตามแบบคำร้องขอย้าย ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/จัดส่งเอกสาร...

๓. จัดส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอย้าย ให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด กรอกแบบคำร้องให้ตรงแต่ละกรณี และช่องความเห็นของผู้บังคับบัญชา ของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นเห็นว่าเห็นควร หรือไม่เห็นควรให้ย้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดตาม (ข้อ ๕.๑ วรรค ๒) ด้วย

๓.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ผู้ขอย้ายที่มีอายุราชการไม่ครบ ๕ ปี ให้แนบคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง เพื่อการตรวจสอบ คุณสมบัติฯ

๓.๔ ผู้ขอย้ายต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามเหตุผลในการขอย้าย

๓.๖ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาเอกสารทุกฉบับตามรายละเอียดตัวชี้วัด รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ขอย้ายและ ผู้บังคับบัญชา

๕. กรณีการย้ายไปโรงเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด / กรณีขอย้ายไปโรงเรียนต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๒ ชุด

๖. ให้โรงเรียนรวบรวม และจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ พร้อมทั้งจัดทำบหน้า ข้อมูลผู้ขอย้ายทุกราย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงศักดิ์ เขาวนุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๗๕ ๓๕๖ ๑๕๑ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร. ๐๗๕ ๓๔๗ ๓๕๖

www.nst๑.go.th