**การย้ายกรณีปกติ**

      1. สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ขอย้ายระบุเป็นภูมิลำเนา (ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)  
      2. ตารางสอน  
      3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการดูแล หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น  
      4. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16  
      5. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ( รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย) หรือ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (องค์ประกอบที่ 1) (กรณีเพิ่งผ่านการพัฒนาอย่างเข้มและได้รับการแต่งตั้งเป็นครู)

**การย้ายสับเปลี่ยน**

          1. สำเนาทะเบียนบ้าน  
          2. ตารางสอน  
          3. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16  
          4. แบบรายงานอัตรากำลัง (อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)  
              - การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567  
              - การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568  
          5. แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก (สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

**การย้ายกรณีพิเศษ**

          1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16  
          2. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่จะไปดูแล  
          3. สำเนาใบสำคัญการสมรส  
          4. ใบรับรองแพทย์ของตนเอง/ใบรับรองแพทย์ผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี  
          5. บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  
          6. ใบรับรองจากฝ่ายปกครองและหรือจากทายาทว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล  
          7. เอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไข  
          8. คำสั่งย้ายหรือคำสั่งแต่งตั้งของคู่สมรส  
          เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแต่กรณี โดยกรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง และกรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิตหากติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีเอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไขด้วย

**การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ**

          1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16  
          2. แบบรายงานอัตรากำลัง (อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)  
             - การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567  
             - การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568  
          3. แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก (สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)  
          4. รางวัลที่ได้รับ หรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ภายในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ถ้ามี)  
          5. หนังสือสอบถามและหนังสือแสดงความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้าย

การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ไม่ต้องใช้เอกสารข้อ 4 และ 5

--------------------------