

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยประสิทธิภาพ ยึดถือธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑	
ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง	๔
ส่วนที่ ๓ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
๑. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ ชื่อย่อ “สพป.นศ.๑” ตั้งอยู่ที่ ๑๓๘ หมู่ ๘ ถนนศรีธรรมราช ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นส่วนราชการส่วนกลางที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของสภาการศึกษา เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิม เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) ให้แก่ประชากรวัยเรียนใน ๔ อำเภอของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอพระพรหม อำเภอลานสกาและอำเภอเฉลิมพระเกียรติ โดยมีบทบาทหน้าที่ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต ๑ พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

อนุสนธิประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณและคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ เรื่องแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

ข้อ ๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามโครงสร้างที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย ปัจจุบันมีบุคลากรรวมทุกกลุ่ม/หน่วย จำนวน ๘๕ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำแนกได้ดังนี้

๑. ผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๒. กลุ่มอำนวยการ	จำนวน ๑๘ คน
๒.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๖ คน
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	
๒.๒.๑ พนักงานธุรการ	๑ คน
๒.๒.๒ ช่างไฟฟ้า	๒ คน
๒.๓ พนักงานราชการ (พนักงานพิมพ์)	๑ คน
๒.๔ ลูกจ้างชั่วคราว	
๒.๔.๑ พนักงานพิมพ์ดีด	๑ คน
๒.๔.๒ พนักงานขับรถยนต์	๒ คน
๒.๔.๓ พนักงานรักษาความสะอาด	๒ คน
๒.๔.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย	๒ คน
๒.๔.๕ คนสวน	๑ คน
๓. กลุ่มนโยบายและแผน	จำนวน ๗ คน
๓.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๗ คน
๔. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๒ คน
๔.๑ พนักงานราชการ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	๑ คน
๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์)	๑ คน
๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	จำนวน ๑๐ คน
๕.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๘ คน
๕.๒ ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)	๒ คน

๖. กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน ๑๑ คน
๖.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๘ คน
๖.๒ ข้าราชการ กพ. มาช่วยราชการ	๑ คน
๖.๓ ลูกจ้างประจำ (พนักงานธุรการ)	๑ คน
๖.๔ พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	๑ คน
๗. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๒ คน
๗.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๒ คน
๘. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	จำนวน ๒๐ คน
๘.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑)	๑๘ คน
๘.๒ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๑ คน
๘.๓ พนักงานราชการ (พนักงานพิมพ์)	๑ คน
๙. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	จำนวน ๗ คน
๙.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๕ คน
๙.๒ พนักงานราชการ (นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา)	๑ คน
๙.๓ ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช)	๑ คน
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๒ คน
๑๐.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๒ คน
๑๑. กลุ่มกฎหมายและคดี	จำนวน ๒ คน
๑๑.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๒ คน

ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการวิเคราะห์ภารกิจการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณากำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาล มาประกอบ หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะความรับผิดชอบ ต่อสังคม หลักความยุติธรรมและชัดเจน หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการนำระบบคุณธรรม มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพ หลักความเป็นกลางทางการเมือง และสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องมี คือ หลักธรรมสำหรับผู้บริหาร เช่น พรหมวิหาร ๔ สังคหวัตถุ ๔ ฯลฯ รวมถึงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ โดยมีแนวทางการบริการที่ดี มีส่วนร่วม ภายใต้ความพอเพียงในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพ คล่องตัว เอื้อต่อการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
- ๒) บุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

สนับสนุนวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ชาติ ด้วยการผลักดันและพัฒนาในภาคราชการของประเทศมีคุณธรรม ปลอดภัย เป็นสวนราชการที่สร้างและส่งเสริมนวัตกรรมและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน หลักเกณฑ์เพื่อให้สวนราชการได้มา และรักษาไว้ซึ่งคนดี คนเก่ง ที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- ๑.พัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจ
- ๒.พัฒนาระบบบริหารงบประมาณและทรัพยากรโดยยึดหลักความจำเป็นที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓.พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
- ๔.พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๕.ปรับปรุงพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เป็นระบบสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและเป็นปัจจุบัน
- ๖.ร้อยละของสถานศึกษามีผลการประเมินตนเองในแต่ละมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพอยู่ระดับดีขึ้น

ภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๗ การบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ สภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ในกรณี ที่สถานศึกษาใดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา การกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่เขตพื้นที่การศึกษาไม่อาจบริหารและจัดการได้ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงอาจจัดให้มีการศึกษาขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้ เพื่อเสริมการบริหารและการจัดการของเขตพื้นที่การศึกษาก็ได้

- (๑) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ
- (๒) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๓) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ
- (๔) การจัดการศึกษาทางไกล และการจัดการศึกษาที่ให้บริการในหลายเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๘ ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน และส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษาในรูปแบบ ที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาใดให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยให้กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการ และอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนกำลังคน โดยทำการสำรวจความต้องการสับเปลี่ยน วางแผนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ที่จะมาปฏิบัติงานแทน
๒. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - สำรวจ รวบรวมข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
 - กำหนดแผนการบริหารอัตรากำลัง
 - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึง
๓. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - เมื่อมีตำแหน่งว่าง ตรวจสอบอัตรากำลัง มาตรฐานวิชาเอก และเสนอผู้มีอำนาจ ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังมาทดแทน
 - แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

- การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นทีมงานในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี โดยดำเนินการสรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างทีมงานไอซีที (ICT)

๔. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการครู

- ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ตามความต้องการจำเป็น

- ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ตามความต้องการ และความจำเป็นเช่นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ตามความต้องการจำเป็น

- การใช้สื่อ Social ในการพัฒนาครู ที่มีข้อจำกัด เช่นการพัฒนาโดยเร่งด่วน ทั่วถึง ภายใต้งบประมาณและบุคลากรที่จำกัด

๕. ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้ ข้าราชการปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง เช่น การจัดอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี

ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๑.๑ วางแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร	-จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ -บริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล -บริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น -พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรภายใน เช่น การให้บริการขอรับเอกสารผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๒ งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	๑. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติให้ราชการ ๒. การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒) ๓. การดำเนินการเลือกสรรและสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานราชการ ๔. การดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีสอบแข่งขัน ๕. การดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๘	พ.ค. – มิ.ย. ๖๘ เม.ย. – พ.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘ ก.ค. – ส.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๑.๒ งานสรรหา บรรจุและ แต่งตั้ง (ต่อ)	๖. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๗. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ๘. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๑) และ ตามมาตรา ๓๘ค.(๒)		ต.ค.๖๗	ม.ค. – มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค. – ก.ย. ๖๘	
๑.๓ งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	-จัดเตรียมวาระการประชุม อำนวยความสะดวกและ เอกสารวัสดุในการประชุม บันทึกรายงานการประชุม -จัดเตรียมห้องประชุม ค่าใช้จ่าย อาหารว่าง เครื่องดื่ม อนุกรรมการและผู้เข้าร่วมการประชุม	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. – ธ.ค. ๖๗	ม.ค. – มี.ค. ๖๘	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	ก.ค. –ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๒.๑ พัฒนาครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ	-จัดทำข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณ -ดำเนินการงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน -ดำเนินการจัดงาน -สรุปและรายงานผลการจัดงาน	๓๙,๙๘๐		ม.ค.- ก.พ. ๖๘			กลุ่มพัฒนาครู ฯ
๒.๒ พัฒนาศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑	-จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอของบประมาณ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินโครงการ -ดำเนินโครงการ -สรุปรายงานผลโครงการ	๒๑๐,๗๒๐				ก.ค. – ก.ย.๖๘	กลุ่มพัฒนาครู ฯ
๒.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑	-จัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเสนอของบประมาณ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ -ดำเนินโครงการ -สรุปรายงานผลโครงการ	๒๘๑,๗๓๐				ก.ค. – ก.ย.๖๘	กลุ่มพัฒนาครู ฯ

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๒.๔ ประชุมสัมมนาเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ แก่แผ่นดินของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-จัดทำข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณ -ดำเนินการของงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน -ดำเนินการจัดงาน -สรุปและรายงานผลการจัดงาน	๑๗๗,๘๒๐				ก.ย. ๖๘	กลุ่มพัฒนาครู ฯ
	รวม	๑,๐๑๐,๒๕๐					

