



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑) บริการขับรถยนต์ราชการ สำหรับรับ-ส่งผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ เพื่อเดินทางไปราชการทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

๒) ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการตรวจความเรียบร้อย การเขียนรายงานการใช้รถยนต์ราชการประจำวัน การรักษาความสะอาดของรถยนต์ราชการ เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา และรายงานความผิดปกติ การชำรุดตามสภาพการใช้งาน ข้อขัดข้อง หรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ราชการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการใช้รถยนต์ราชการทราบทันที เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถยนต์ราชการของสำนักงาน และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของพนักงานขับรถ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของสำนักงานทุกประการ

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่เริ่มทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเหตุอื่นที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงการจ้าง

/๕. คุณสมบัติทั่วไป...

๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

คัดเลือก

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๔) เป็นผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า)
- (๕) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะของกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๖) หากมีประสบการณ์การขับรถยนต์ราชการจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๗) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคการขับรถยนต์ในสถานการณ์ต่างๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่างๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการขับขี่อย่างปลอดภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ความรู้ เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย มารยาทในการขับรถบนถนน และหัวใจในการให้บริการ (Service mind) เป็นต้น
- (๘) เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่า มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
 - ๘.๑ เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๘.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ
 - ๘.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๘.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๘.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๙) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๑๐) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำบันทึกตกลงการจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ (ไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาพร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาใบขับขีรถยนต์พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

(ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลงวันที่กำกับ และนำหลักฐานตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครด้วย

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ จะส่งตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไปตรวจสอบประวัติอาชญากรรมในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ และที่ <http://www.nst๑.go.th/>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. โดยการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ซึ่งให้คะแนนตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
- ๒) ความรอบรู้สำหรับงานในหน้าที่ (๑๐ คะแนน)
- ๓) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา (๑๐ คะแนน)
- ๔) เชี่ยวชาญ และการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- ๕) อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

๒. โดยการสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๑๐. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย - การประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- การประเมินโดยวิธีสอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และคะแนนการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และเมื่อรวมกันต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ถ้าคะแนนรวม เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนน การสอบสัมภาษณ์อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนอยู่ในลำดับที่ ดีกว่า

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลงไปตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ และที่ <http://www.nst๑.go.th/> ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือกนี้เป็นต้นไป

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการส่งจ้างตามลำดับที่ในประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๒) ผู้ที่ได้รับการส่งจ้าง ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศรับสมัครคัดเลือก หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ๓) การส่งจ้างครั้งแรก ให้ยึดถือประกาศนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการส่งจ้าง ให้มารายงานตัว จึงถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครคัดเลือก ที่ต้องรับทราบประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๔) ผู้ที่ได้รับการส่งจ้าง ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ และรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ ตามกำหนดเวลาในประกาศ ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่า สละสิทธิในการส่งจ้าง
- ๕) ผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติสูงกว่าคุณสมบัติที่สมัคร เมื่อผ่านการคัดเลือกและได้รับการส่งจ้างแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้
- ๖) ผู้ที่ได้รับการส่งจ้าง จะส่งจ้างในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกเท่านั้นและจะส่งจ้างผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งได้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาแต่งตั้งและจะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอำนาจ สุทิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันอังคารที่ ๑๔ ถึงวันศุกร์ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	ภายในจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า รับการคัดเลือก	วันอังคารที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕. ดำเนินการคัดเลือก(สอบสัมภาษณ์)	วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๖. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๗. รายงานตัว/ทำบันทึกข้อตกลงจ้างและ เริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘