



ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/๔๒๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑ ถนนศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครู ทุกโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบถือปฏิบัติ และตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์ขอย้ายไปโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรอกข้อมูล
รายละเอียดให้ชัดเจน ตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ.กำหนด และให้ยื่นคำร้องขอย้าย
ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
 - ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับตามรายละเอียดตัวชี้วัด รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม และจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลผู้ขอย้ายทุกราย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากไม่ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายรณฤทธิ์ อริยพงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๗๕ ๓๕๖ ๑๕๑ ต่อ ๒๒๒

โทรสาร. ๐๗๕ ๓๔๗-๓๕๖